

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Млинівської селищної ради
09.12.2020 р. № 44

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Млинівської селищної ради восьмого скликання

1. Загальні положення.

1.1 Постійні комісії селищної ради є органами селищної ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень селищної ради, її виконавчого комітету.

1.2. Постійні комісії селищної ради обираються селищною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Протягом терміну своїх повноважень селищна рада може утворити нові постійні комісії, внести зміни до складу комісій. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

1.3. Депутат селищної ради може входити до складу лише однієї постійної комісії ради. Депутати селищної ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах. До складу постійних комісій селищної ради не можуть бути обрані селищний голова, секретар селищної ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом селищної ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, селищного, голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, виконавчим комітетом ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. На першому засіданні комісії обирається голова, заступник та секретар комісії простою більшістю голосів від загального складу комісії.

1.11. Перелік, функціональна спрямованість, порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом селищної ради та цим Положенням. Внесення змін та доповнення до цього Положення відбувається

шляхом подання і затвердження сесією Млинівської селищної ради на протязі всієї каденції селищної ради восьмого скликання.

1.12. На засіданні постійної комісії можуть бути присутні та брати участь в роботі комісії:

- депутати Верховної Ради України;
- депутати обласної та районної рад;
- депутати місцевої ради, які не входять до складу даної комісії;
- відповідальні працівники апарату й структурних підрозділів Млинівської селищної ради;
- автори та ініціатори внесених на розгляд комісії проектів рішень;
- інші запрошені особи під час розгляду питань, віднесених до предметів їхнього відання.

1.12. Особливості проведення засідань постійної комісії ради в режимі відео(аудіо)конференції встановлюється Регламентом ради.

2. Голова постійної комісії.

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організовує її роботу.

- скликає і веде засідання комісії;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії;
- аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії;
- виступає на сесіях ради з доповідями по розглянутих на засіданнях комісії питаннях;
- забезпечує організаційну підготовку засідань комісії;
- візує проекти рішень ради після засідань постійних комісій;
- відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії;
- представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії;

2.2. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник або секретар постійної комісії.

3. Повноваження та організація роботи постійних комісій.

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за

результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольнo та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів, представників виконавчого комітету ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, селищного, голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Прийняття рішень (висновків, рекомендацій) профільною комісією встановлюється по результатах голосування членами відповідної комісії. При встановленні результатів голосування, голос голови є визначальним.

3.10. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

3.11. У разі відсутності під час засідання (роботи) постійної комісії секретаря даної комісії, виконувати його функції може будь-хто з присутніх членів профільної комісії на якого тимчасово покладено повноваження секретаря.

4. Перелік постійних комісій Млинівської селищної ради.

4.1. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

4.2. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

4.3. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

- 4.4. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та транспорту;
- 4.5. Постійна комісія з питань прав людини, законності, духовності, депутатської діяльності та етики.

5. Повноваження постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

5.1. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та готує рекомендації з питань:

- затвердження місцевого бюджету та програм соціально-економічного розвитку;
- затвердження звітів про виконання місцевого бюджету та програм соціально-економічного розвитку;
- соціально-економічного, стратегічного розвитку громади;
- підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;
- здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;
- надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- затвердження проектів регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечення підготовки експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;
- фінансування дошкільних навчальних закладів та підприємств і організацій комунальної власності;
- подання щодо виділення додаткових коштів для фінансування організацій, установ та інших органів;
- надання допомоги та інших видів соціальних гарантій мешканцям громади за рахунок коштів місцевого бюджету або інших коштів;
- стану сприяння інвестиційній діяльності у громаді.

5.2. Співпрацює з іншими постійними комісіями, спільно готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.

5.3. Здійснює контроль за виконанням бюджету, розробляє план заходів по наповненню доходної частини селищного бюджету, контролює надходження і видатки бюджету розвитку та резервного фонду за його наявності.

5.4. Бере участь в проведенні експертизи програм, пов'язаних з плануванням і бюджетно-фінансовою діяльністю ради.

5.5. Попередньо розглядає встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності.

5.6. Розглядає інші питання доручені радою, селищним головою.

6. Повноваження постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

- 5.1. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього середовища за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та готує рекомендації з питань:
- затвердження програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, охорони довкілля;
 - затвердження звітів про виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, охорони довкілля;
 - координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
 - підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
 - підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, надання пільг та розмірів плати за користування природними ресурсами;
 - здійснення контролю за дотриманням земельного, містобудівного та природоохоронного законодавства;
 - організації охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;
 - стан та розвиток відповідних галузей будівництва;
 - підготовка пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
 - стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
 - розроблення місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови, проектів будівництва і реконструкції об'єктів в населених пунктах громади, іншої містобудівної документації;
 - регулювання земельних відносин;
 - організації землеустрою, питання розпорядження землями, що знаходяться у спільній власності територіальної громади.
- 6.2. Співпрацює з іншими постійними комісіями, спільно готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.
- 6.3. Розглядає інші питання доручені радою, селищним головою.

7. Повноваження постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

- 7.1. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та готує рекомендації з питань:
- затвердження програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, освіти, охорони здоров'я, фізкультури та спорту, соціального захисту населення;
 - затвердження звітів про виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, охорони здоров'я, фізкультури та спорту, соціального захисту населення;
 - створення умов для розвитку культури;

- сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
 - створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
 - забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
 - створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
 - ефективного використання культурно-освітніх, медичних, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
 - сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту, охорони здоров'я;
 - стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
 - про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.
 - реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
 - забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
 - пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я, культури, освіти;
 - поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
 - вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та учасників антитерористичної операції;
 - здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
 - взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
 - забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- 7.2. Співпрацює з іншими постійними комісіями, спільно готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.
- 7.3. Розглядає інші питання доручені радою, селищним головою.

8. Повноваження постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та транспорту.

8.1. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та транспорту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та готує рекомендації з питань:

- затвердження програм соціально-економічного розвитку.місцевого бюджету, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та транспорту;
 - затвердження звітів про виконання програм соціально-економічного розвитку.місцевого бюджету, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та транспорту;
 - звітів про хід та результати відчуження комунального майна, про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної і державної власності;
 - створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
 - про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;
 - встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
 - підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
 - після приватизаційної підтримки підприємств, що утворились в результаті приватизації комунальної власності;
 - аналізу соціальних наслідків приватизації;
 - сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;
 - про стан та розвиток житлово-комунального господарства міста, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
 - про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
 - сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;
 - господарської діяльності підприємств;
 - транспортного обслуговування;
 - питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;
 - організації благоустрою території громади;
 - здійсненню контролю за станом благоустрою території, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, додержанням чистоти і порядку в громадських місцях, створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків згідно КУ і АП.
- 8.2.Попередньо розглядає встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності.
- 8.3.Співпрацює з іншими постійними комісіями, спільно готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.
- 8.4.Розглядає інші питання доручені радою, селищним головою.

9. Повноваження постійної комісії з питань прав людини, законності, духовності, депутатської діяльності та етики.

9.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, духовності, депутатської діяльності та етики за дорученням ради, або за власною ініціативою попередньо розглядає та готує рекомендації з питань, що виносяться на розгляд ради:

- затвердження програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- затвердження звітів про виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів жителів громади;
- профілактики і боротьби із злочинністю та корупцією;
- моніторингу стану дотримання законності та громадського порядку, боротьби із злочинністю та корупцією на території громади;
- звернення громадян, у тому числі скарги на порушення законності під час розгляду їх звернень депутатами селищної ради, селищним головою та його заступником;
- надання допомоги та інших видів соціальних гарантій мешканцям громади за рахунок коштів місцевого бюджету або інших коштів;
- щодо депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики та дисципліни;
- додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- пропозицій щодо покращення правового регулювання діяльності органів місцевого самоврядування;
- пропозиції щодо проекту Регламенту, змін та доповнень до Регламенту селищної ради;
- щодо інформації населення про роботу ради, виконавчого комітету та постійних комісій.

9.2. Співпрацює з іншими постійними комісіями, спільно готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.

9.3. Розглядає інші питання доручені радою, селищним головою.

10. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом.

10.1. Рекомендації постійної комісії подаються селищному голові в письмовій формі з обов'язковою реєстрацією.

10.2. Виконавчий комітет та посадові особи апарату селищної ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

10.3.У випадку відхилення рекомендації постійної комісії вона має право повторно винести рекомендації на розгляд.

10.4.Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

10.5.Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар селищної ради

Олександр МІЦАНЮК