



УКРАЇНА  
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Рівненської області  
(1 сесія 8 скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

09 грудня 2020 року

№42

Про затвердження Положення  
про старосту Млинівської селищної  
територіальної громади

Керуючись статтями 54<sup>1</sup>, 79<sup>1</sup>, частиною першою статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України від 17.11.2020 № 1009-ІХ „Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій”, з метою забезпечення реалізації повноважень старости на території Млинівської селищної територіальної громади, Млинівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про старосту Млинівської селищної територіальної громади, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 рішення Млинівської селищної ради від 27 квітня 2017 року № 189 „Про утворення старостинських округів Млинівської селищної ради та затвердження Положення про старосту Млинівської селищної ради” з моменту набрання чинності даним рішенням.
3. Організацію виконання цього рішення покласти на секретаря селищної ради, заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету селищної ради згідно з розподілом обов’язків.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Млинівської селищної  
ради  
09.12.2020 р. №42

## **Положення про старосту Млинівської селищної територіальної громади**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території Млинівської селищної територіальної громади (далі - староста).

### **II. Правовий статус старости**

1. Староста затверджується Млинівською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією Млинівського селищного голови.

2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, іншими актами законодавства України, рішеннями Млинівської селищної ради та цим Положенням.

3. Староста є членом виконавчого комітету Млинівської селищної ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

4. Староста не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім випадків, визначених чинним законодавством) або підприємницькою діяльністю.

5. На старосту поширюються обмеження, визначені Законом України „Про запобігання корупції”.

6. Порядок організації роботи старости визначається Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами, а також цим Положенням.

### **III. Порядок затвердження та припинення повноважень старости**

1. Старостою може затверджуватися будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Старостою не може бути затверджений громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

2. Строк повноважень старости становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених

Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

3. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

4. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Млинівської селищної ради відповідного скликання.

5. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (звернення з особистою заявою до Млинівської селищної ради про складення ним повноважень старости; припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України; набуття громадянства іншої держави) - з дня прийняття Млинівською селищною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 5<sup>1</sup>, 6 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави; набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим) - з дня, наступного за днем одержання Млинівською селищною радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення Млинівської селищної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (смерть старости) - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) у випадку, передбаченому абзацом першим частини другої статті 79<sup>1</sup> Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень) - з дня прийняття Млинівською селищною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради;

5) з підстави, зазначеної в абзаці другому частини другої статті 79<sup>1</sup> Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (у випадку, передбаченому

Законом України „Про правовий режим воєнного стану”) - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

#### **IV. Повноваження старости**

Староста відповідно до статті 54<sup>1</sup> Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Представляє інтереси жителів відповідних сіл у виконавчих органах Млинівської селищної ради.

2. Бере участь у пленарних засіданнях Млинівської селищної ради та засіданнях її постійних комісій.

3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Млинівської селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів сіл, на території яких здійснює свої повноваження (далі - підпорядкована територія).

4. Сприяє жителям відповідних сіл у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.

5. Бере участь в організації виконання рішень Млинівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Млинівського селищного голови на підпорядкованій території та у здійсненні контролю за їх виконанням.

6. Бере участь у підготовці проєкту бюджету Млинівської селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на підпорядкованій території.

7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету Млинівської селищної ради з питань діяльності на підпорядкованій території виконавчих органів Млинівської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

8. Бере участь у підготовці проєктів рішень Млинівської селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на підпорядкованій території.

9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на підпорядкованій території.

10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідних сіл та інформує Млинівського селищного голову, виконавчий комітет Млинівської селищної ради про його результати.

11. Отримує від виконавчих органів Млинівської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідних селах.

13. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами.

14. Староста також забезпечує виконання повноважень щодо:

1) виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на підпорядкованій території;

2) вчиняє нотаріальні дії, передбачені частиною першою статті 37 Закону України „Про нотаріат” на підпорядкованій території;

3) проводить державну реєстрацію актів цивільного стану, визначених частиною 2 статті 6 Закону України „Про державну реєстрацію актів цивільного стану” на підпорядкованій території;

4) забезпечує здійснення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, мобілізаційну роботу на підпорядкованій території відповідно до вимог статті 36 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, „Про військовий обов'язок і військову службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних” (із змінами). Забезпечує функціонування пунктів збору на базі підпорядкованих сіл для проведення оповіщення військовозобов'язаних, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності, які мають мобілізаційне завдання на постановку техніки за місцем роботи та місцем проживання, а також забезпечують роботу Адміністрації зазначених пунктів збору.

## **V. Обов'язки старости**

Староста зобов'язаний:

1. Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентів роботи Млинівської селищної ради та виконавчого комітету Млинівської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Млинівської селищної ради, виконувати доручення Млинівської селищної ради, виконавчого комітету та селищного голови, звітувати про їх виконання.

3. Брати участь в організації та проведенні зборів жителів сіл, на території яких здійснює свої повноваження, та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організувати виконання рішень зборів жителів та здійснювати моніторинг їх виконання.

4. Сприяти виконанню на підпорядкованій території програм економічного і соціального розвитку, затверджених рішенням Млинівської селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.

5. Вести прийом жителів згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства.

6. Вести облік та узагальнювати пропозиції членів сільської громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку, соціального, побутового та транспортного обслуговування жителів.

7. Приймати від жителів підпорядкованих сіл заяви, адресовані органам місцевого самоврядування територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням.

8. Сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

9. Контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на підвідомчій території.

10. Здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку.

11. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів сіл у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

12. Здійснювати моніторинг благоустрою підпорядкованої території, вживати заходів до його підтримання в належному стані.

13. Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

14. Здійснювати контроль за раціональним використанням енергоносіїв на території підпорядкованих населених пунктів.

15. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення та надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

16. Дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України.

17. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку.

18. Забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву.

19. Надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають та/або мають у володінні (користуванні) земельні ділянки/майно на території відповідного старостинського округу.

20. Шанобливо ставитися до жителів сіл та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування.

21. Здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на підпорядкованій території.

22. Здійснювати інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

## **VI. Права старости**

1. Офіційно представляти інтереси жителів сіл, на території яких здійснює повноваження, у виконавчих органах Млинівської селищної ради.
2. Брати участь у пленарних засіданнях Млинівської селищної ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради.
3. Одержувати безоплатно від виконавчих органів Млинівської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.
4. Взаємодіяти з Млинівською селищною радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями.
5. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Млинівської селищної ради з питань, які стосуються інтересів громади, в межах підпорядкованої території; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів відповідного населеного пункту чи інтересів територіальної громади загалом.
6. Порушувати у виконавчому комітеті Млинівської селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на підпорядкованій території незалежно від форми власності.
7. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до пункту 6. даного розділу, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.
8. Пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення на підпорядкованій території.
9. Звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на підпорядкованій території.
10. Вчиняти нотаріальні дії винятково за заявами осіб, які зареєстровані та проживають на підпорядкованій території, у порядку та у спосіб, визначений Законом.
11. Видавати довідки, перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету Млинівської селищної ради.

12. Завіряти власний підпис гербовою печаткою.

13. Приймати участь у розробці проєктів нормативно-правових актів.

14. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Млинівської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

## **VII. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються Положеннями та Регламентами виконавчих органів Млинівської селищної ради, Інструкцією з діловодства в апараті Млинівської селищної ради та її виконавчому комітеті, виконавчих органах селищної ради.

2. Графік прийому старостою жителів затверджується виконавчим комітетом Млинівської селищної ради.

3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Млинівської селищної ради та фінансується за рахунок коштів бюджету Млинівської селищної територіальної громади.

## **VIII. Підзвітність та підконтрольність старости**

1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Млинівській селищній раді та підконтрольний Млинівському селищному голові.

2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Млинівською селищною радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

## **IX. Відповідальність старости**

1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Млинівською селищною радою.

2. Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар Млинівської селищної ради

Олександр МІЩАНЮК