



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області
(28 сесія 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

05 жовтня 2022 року

№ 2283

Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення кандидатури старости в Млинівській селищній територіальній громаді

Керуючись статтями 3, 54¹, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до рішення Млинівської селищної ради від 10.02.2022 № 1872 „Про затвердження Положення про старосту Млинівської селищної територіальної громади в новій редакції”, з метою забезпечення участі жителів Млинівської селищної територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, дотримання принципу відкритості та гласності при внесенні селищним головою кандидатури старости на затвердження селищною радою за результатами громадського обговорення, проведеного у межах відповідного старостинського округу, за погодженням з постійною комісією з питань прав людини, законності, духовності, депутатської діяльності та етики, Млинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в Млинівській селищній територіальній громаді, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, духовності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

Порядок
проведення громадського обговорення кандидатури старости
в Млинівській селищній територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в Млинівській селищній територіальній громаді (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Цей порядок визначає основні вимоги до організації і проведення громадського обговорення кандидатури старости в Млинівській селищній територіальній громаді (далі – громадське обговорення).

1.3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидатів на посаду старости, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Млинівської селищної ради.

Проведення громадського обговорення повинно сприяти налагодженню системного діалогу Млинівської селищної ради і громадськості, підвищенню якості підготовки та прийняття рішень з питання затвердження старости з урахуванням думки громадськості.

2. Кандидати на посаду старости

2.1. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення Млинівським селищним головою, про що ним видається відповідне розпорядження.

2.2. Кандидатом на старосту вважається громадянин України, який особисто подав на ім'я Млинівського селищного голови відповідну заяву-згоду на участь в проведенні громадського обговорення. До заяви, в обов'язковому порядку, додається автобіографія, копія паспорта громадянина України та згода на проведення консультацій з громадськістю. До заяви також можуть бути додані інші документи, які кандидат на посаду старости вважає за потрібні.

3. Організація і проведення громадського обговорення

3.1. Організацію і проведення громадського обговорення забезпечує Млинівська селищна рада.

3.2. Громадське обговорення передбачає організацію і проведення консультацій з громадськістю мешканців старостинського округу та громадських слухань. Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки (опосередкована форма) шляхом зібрання підписних листів.

3.3. Для проведення громадського обговорення розпорядженням Млинівського селищного голови утворюється комісія з проведення

громадського обговорення кандидатури старости Млинівської селищної територіальної громади (далі – комісія) у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів комісії і в загальній кількості не менше 5-ти осіб.

3.4. Засідання комісії проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 складу комісії.

3.5. Рішення комісії є протокольним та вважається прийнятим, якщо за нього проголосували половина та більше присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Протокол комісії підписується головою та секретарем комісії.

3.6. З метою організації та проведення засідань комісії, в роботі комісії можуть приймати участь працівники апарату виконавчого комітету селищної ради без права голосу.

3.7. В засіданні комісії також, можуть брати участь, без права голосу: депутати Млинівської селищної ради, члени виконавчого комітету та кандидати на посаду старости. Інші організаційні питання комісія вирішує на своєму засіданні.

4. Проведення процедури вивчення громадської думки

4.1. Вивчення думки мешканців старостинського округу щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписних листів.

4.2. Час та місце проведення опитування визначається комісією.

4.3. Інформація про проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Млинівської селищної ради. Також інформація може бути розміщена в друкованих засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

4.4. З метою опитування максимальної кількості громадян старостинського округу процес опитування може тривати кілька днів, але не більше 14-ти календарних днів

4.5. Опитування громадян, що є повнолітніми та мають право голосу на виборах відповідного старостинського округу, здійснюється уповноваженими комісією особами зі складу комісії та/або кандидатом на посаду старости, шляхом відвідування місць проживання громадян старостинського округу та публічних місць на території старостинського округу.

4.6. Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами підписних листів, форма якого розробляється та затверджується комісією. В підписних листах вказується назва опитування, інформація про кандидата на посаду старости.

4.7. Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) з інформаційних плакатів (листівок), які виготовляються кандидатом на посаду старости старостинського округу. Будь-яка інша агітація (пряма чи прихована) опитуваних під час проведення опитування заборонена.

4.8. Жителі округу проставляють підпис в підписному листі за умови представлення паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України.

4.9. Підрахунок голосів в підписних листах здійснюється комісією.

4.10. Результати опитування вносяться в протокол засідання комісії.

4.11. Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, інші форми консультацій з громадськістю не проводяться.

5. Проведення громадських слухань

5.1. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів, то додатково проводяться громадські слухання. Громадські слухання проводяться протягом 2-х тижнів після завершення опитування громадян відповідного старостинського округу.

5.2. Час та місце проведення громадських слухань визначається комісією.

5.3. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома громадян під час проведення опитування та/або шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень і офіційному сайті Млинівської селищної ради та в інший спосіб, не заборонений нормами чинного законодавства України.

5.4. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання комісії, яке протоколюється.

5.5. Громадяни старостинського округу, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

5.6. Під час проведення громадських слухань може заслуховуватись кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

5.7. Докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) громадяни можуть з інформаційних плакатів (листівок), що розміщуються в приміщенні проведення громадських слухань.

5.8. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.

5.9. Рішення, прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання комісії.

6. Підсумки громадського обговорення

6.1. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян та/або громадського слухання, кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидата на старосту, кількість учасників опитування, які підтримали відповідну кандидатуру.

Підписні листи на підтримку кандидата є частиною протоколу, додаються до нього та обов'язково мають містити: прізвище, ім'я (усі власні імена) та по

батькові (за наявності), число, місяць і рік народження, паспортні дані або дані тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України, адресу реєстрації, підпис.

6.2. Якщо в результаті громадського обговорення кандидата на посаду старости він отримав підтримку: з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів, з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, така кандидатура вважається погодженою з жителями на посаду старости, та вноситься селищним головою на затвердження сесії селищної ради.

6.3. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана рішенням сесії Млинівської селищної ради, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання селищної ради.

Секретар Млинівської селищної ради

Олександр МІЩАНЮК