



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області
(46 сесія 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

07 листопада 2023 року

№ 3062

Про внесення змін до положення про управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Рівненської області та затвердження положення про управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області в новій редакції

Керуючись пунктом 4 статті 57 та пунктом 4 статті 78 Господарського Кодексу України, статтею 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», з метою нормативного врегулювання роботи управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, за погодженням з постійною комісією з питань освіти, культури і духовності, охорони здоров'я, соціального захисту населення, Млинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до положення про управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Рівненської області, затвердженого рішенням Млинівської селищної ради Рівненської області від 28.08.2020 № 4409 та затвердити положення про управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (далі – Положення) в новій редакції, що додається.

2. Уповноважити начальника управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області Доманську Т.І. підписати Положення та подати документи на державну реєстрацію відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Млинівської селищної ради Рівненської області від 28.08.2020 № 4409 «Про внесення змін та затвердження положення про управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Рівненської області в новій редакції».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури і духовності, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Млинівської селищної
ради Дубенського району
Рівненської області
07.11.2023 № 3062

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту
Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області

I. Загальні положення

1. Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (надалі – Управління) є правонаступником всіх прав і обов'язків управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Рівненської області.

2. Повне найменування Управління: Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Скорочене найменування: Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради.

3. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

4. Місцезнаходження Управління: вулиця Народна, 1, смт Млинів, Дубенський район, Рівненська область, 35100.

5. Управління утворюється Млинівською селищною радою Дубенського району Рівненської області (надалі - селищна рада) для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

6. У своїй діяльності Управління підзвітне і підконтрольне селищній раді, підпорядковане виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, профільному заступнику селищного голови відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.

7. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, профільних міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної

державних адміністрацій, рішеннями Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області та виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, розпорядженнями Млинівського селищного голови, а також цим Положенням.

II. Мета Управління

8. Метою Управління є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері культури, туризму, фізичної культури і спорту шляхом реалізації відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Млинівської селищної територіальної громади.

9. Забезпечення в межах визначених законодавством прав громадян Млинівської селищної територіальної громади в сфері культури та туризму, молоді та спорту шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм. Збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького, молодіжного та спортивного середовища через мережу закладів та комунальних підприємств різних форм власності.

III. Основні завдання, функції та права Управління

10. Для досягнення мети Управління вирішує наступні завдання:

а) здійснює реалізацію державної політики та політики селищної ради в сферах освіти, культури, туризму, фізичної культури, молоді та спорту;

б) реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері освіти, культури, туризму, молоді та спорту;

в) розробляє заходи для створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє наданню населенню якісних послуг в сфері молодіжної політики, фізичної культури і спорту;

г) сприяє вдосконаленню професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх курсовій перепідготовці;

г) проводить атестацію педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства;

д) забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості;

е) забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;

є) розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту;

ж) здійснює управління закладами освіти, культури, туризму, молоді та спорту, що є комунальною власністю селищної ради і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, відповідно до визначених законодавством повноважень;

з) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, розроблення програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді;

и) організовує оздоровлення дітей освітніх закладів;

і) організовує відпочинок і дозвілля дітей та молоді;

ї) формує конкурентноспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, визначає перспективи і напрямки змісту, розвитку спеціальної освіти в галузі культури та спорту, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями в межах визначених повноважень;

й) здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;

к) здійснює заходи із обліку об'єктів культурної спадщини на території Млинівської селищної територіальної громади;

л) здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління;

м) забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Управління на вебсайті Млинівської селищної ради;

н) готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в тому числі нормативного характеру;

о) виконує права та обов'язки засновника закладів освіти, які делеговані ним Управлінню, відповідно чинного законодавства;

п) здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.

11. При здійсненні повноважень Управління зобов'язане:

а) забезпечувати дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України, нормативних актах селищної ради;

б) забезпечувати виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

в) не допускати в своїй діяльності порушень вимог антикорупційного законодавства.

12. Відповідно до покладених на нього завдань Управління реалізує наступні функції:

а) забезпечує в межах визначених законодавством прав громадян селищної територіальної громади в сферах освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, культури та туризму шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ, закладів освіти та культури;

б) проводить моніторинг та здійснює контроль за дотриманням закладами освіти вимог нормативних документів з питань освіти в частині визначених повноважень;

в) забезпечує в межах чинного законодавства виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти та залучення дітей до дошкільної освіти;

г) забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів Млинівської селищної територіальної громади;

г) організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

д) спільно із структурними підрозділами селищної ради розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, культури та туризму;

е) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання, опрацювання інформації та формування банку даних;

є) забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Управління;

ж) аналізує стан освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, культури та туризму в територіальній громаді, прогнозує розвиток мережі закладів дошкільної та позашкільної освіти, комунальних початкових шкіл, гімназій, сприяє оптимізації мережі закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої та іншої освіти, незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян;

з) розробляє та організовує виконання програм з питань, що віднесені до компетенції Управління, сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

и) сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, проводить в установленому законодавством порядку конкурси, олімпіади, турніри та інші змагання серед дітей та учнів;

і) спільно із керівниками закладів культури аналізує стан та тенденції культурного розвитку у межах території селищної ради;

ї) спільно із керівниками закладів культури організовує роботу по комплектуванню та оновленню фондів музейних закладів, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

й) організовує проведення атестації педагогічних та інших працівників закладів, установ незалежно від сфери підпорядкування відповідно до вимог чинного законодавства;

к) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення керівників та працівників закладів освіти, культури, молоді та спорту, працівників Управління, запроваджує інші форми морального та матеріального стимулювання їх праці;

л) координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

м) координує роботу закладів щодо отримання ліцензії на здійснення освітньої діяльності;

н) організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління;

о) координує організацію роботи закладів освіти щодо замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту;

п) спільно із управлінням інфраструктури селищної ради координує підготовку закладів освіти, культури та інших закладів, що перебувають у його підпорядкуванні, до початку нового навчального року, роботи в осінньо-зимовий період тощо;

р) може вносити пропозиції щодо фінансування закладів та установ, які перебувають у сфері його управління, брати безпосередню участь у формуванні бюджету громади (по відповідних галузях);

с) організовує дозвілля та відпочинок дітей;

т) здійснює інші функції, покладені на Управління відповідно чинного законодавства та рішення Засновника закладів та установ, які перебувають у сфері його управління.

13. Управління має право:

а) залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, фізичної культури та спорту, культури та туризму, до розгляду питань, що належать до його компетенції, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Управлінням, педагогічних, науково-педагогічних працівників, працівників освіти, культури, спортсменів та інших спеціалістів;

б) брати участь в утворенні і ліквідації закладів та установ освіти, інших закладів, що перебувають в його управлінні;

в) скликати конференції педагогічних працівників та працівників культури, проводити семінари, наради керівників, підпорядкованих Управлінню закладів, з питань, що належать до його компетенції;

г) виступати організатором фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, змагань, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму, молоді та спорту;

г) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами та закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням селищної ради.

14. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

IV. Структура Управління

15. Структура та чисельність Управління, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання встановлюються Млинівською селищною радою Дубенського району Рівненської області. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Млинівської селищної територіальної громади.

16. Штатний розпис Управління затверджується Млинівським селищним головою у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

17. Начальник управління та Заступник начальника Управління призначаються на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до чинного законодавства.

18. Працівники Управління - посадові особи місцевого самоврядування та які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються начальником Управління відповідно чинного законодавства.

19. Посадові особи Управління є відповідальними за належне виконання повноважень, покладених на Управління цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Повноваження Управління розподіляються між посадовими особами начальником Управління та закріплюються в посадових інструкціях.

20. За порушення трудової та виконавської дисципліни посадові особи Управління притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

21. При Управлінні можуть створюватися ради керівників закладів освіти та культури, інші громадські ради, комісії з числа працівників та здобувачів освіти підпорядкованих закладів, представників громадськості.

22. При Управлінні може створюватися колегія. Склад колегії затверджується наказом начальника Управління за погодженням із селищним головою або його профільним заступником.

23. Для забезпечення виконання своїх функцій при Управлінні можуть створюватися структурні підрозділи відповідно до діючого законодавства.

V. Керівництво Управлінням

24. Управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади селищним головою.

На період відсутності начальника Управління (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Управління або посадова особа, визначена селищним головою.

25. Начальник Управління:

а) здійснює керівництво діяльністю Управління в межах визначених йому повноважень;

б) забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації політики у сфері освіти, культури, туризму, молоді та спорту;

в) забезпечує узагальнення інформації з питань, що належать до повноважень управління;

г) видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

ґ) затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає ступінь їх відповідальності;

д) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління відповідно вимог чинного законодавства;

е) організовує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами селищної ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

є) співпрацює з відповідними органами виконавчої влади при виконанні покладених на Управління завдань;

ж) розглядає в межах повноважень та організовує своєчасний та якісний розгляд працівниками управління звернень від органів державної влади, органів

місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з питань, віднесених до компетенції Управління, а також підготовку за результатами їх розгляду проектів відповідей;

з) забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Управління;

и) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради;

і) координує діяльність підпорядкованих Управлінню закладів та установ відповідно вимог чинного законодавства;

ї) вносить на розгляд керівництва селищної ради пропозиції щодо вдосконалення роботи Управління;

й) розпоряджається коштами у межах затвердженого селищним головою кошторису Управління;

к) забезпечує доступ до публічної інформації, яка є у володінні Управління, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

л) здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до діючого законодавства та рішень Засновника закладів, які йому підпорядковані.

26. Працівники Управління діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Управління.

VI. Фінансування діяльності Управління

27. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Млинівської селищної ради, які виділені на його утримання.

28. Джерелами фінансування Управління є: кошти бюджету громади; інші кошти, передані Управлінню згідно з чинним законодавством.

29. Для створення умов та забезпечення роботи Управління має право на придбання, оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, має право користуватися послугами підприємств, установ та організацій або фізичних осіб.

30. Бухгалтерський облік та фінансово-господарську діяльність Управління здійснюють відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету та управління інфраструктури селищної ради.

VII. Заключні положення

31 Ліквідація і реорганізація Управління здійснюється за рішенням сесії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області у встановленому законодавством порядку.

32. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ