



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області
(54 сесія 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

29 березня 2024 року

№ 3292

Про внесення змін до статуту Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області та затвердження статуту Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області в новій редакції

Керуючись статтею 57 Господарського Кодексу України, статтею 88 Цивільного кодексу України, статтею 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтями 17, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 25 Закону України «Про освіту», статтею 13 Закону України «Про позашкільну освіту», враховуючи Положення про позашкільний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 (із змінами), рішення Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області від 29.03.2024 № 3291 «Про зміну найменування, місцезнаходження юридичної особи «Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області», розглянувши лист Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області від 11.03.2024 № 15/01-06, з метою приведення установчих документів закладу відповідно до вимог чинного законодавства, за погодженням з постійною комісією з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Млинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до статуту Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області, затвердженого рішенням Млинівської селищної ради Рівненської області від 27.08.2021 № 1148 та затвердити статут Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської

селищної ради Дубенського району Рівненської області в новій редакції (далі – Статут), що додається.

2. Уповноважити Кісільчук Ірину Анатоліївну, директора Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, підписати Статут та подати документи на державну реєстрацію в порядку, визначеному чинним законодавством.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Млинівської селищної ради Рівненської області від 27.08.2021 № 1148 «Про затвердження статуту Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області» з дня реєстрації статуту Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Млинівської селищної
ради Дубенського району
Рівненської області
29.03. 2024 № 3292

СТАТУТ
Млинівського центру позашкільної освіти
Млинівської селищної ради
Дубенського району Рівненської області

I. Загальні положення

1. Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області є правонаступником всіх прав і обов'язків Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області (код ЄДРПОУ 44446633).

2. Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (надалі заклад) - комплексний заклад позашкільної освіти, який здійснює навчання дітей та учнівської молоді за напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, соціально-реабілітаційним, військово-патріотичним, оздоровчим, гуманітарним.

3. Найменування закладу:

Повне – Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Скорочена назва - Млинівський ЦПО.

4. Місцезнаходження юридичної особи «Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області»: вулиця Степана Бандери, 1, селище Млинів, Дубенський район, Рівненська область, 35100.

5. Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області знаходиться в комунальній власності Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Засновником Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області є Млинівська селищна рада Дубенського району Рівненської області (далі – Засновник). Засновник затверджує статут, вносить до нього зміни та здійснює інші дії, визначені законодавством.

Власником майна є громада Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (Млинівської селищної територіальної громади).

6. Заклад є юридичною особою, перебуває на балансі Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, може мати рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку.

7. Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області має власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

Штатна чисельність закладу затверджується Засновником на основі Типових штатних нормативів позашкільних закладів освіти.

Штатний розпис закладу розробляється директором на основі штатної чисельності, визначеної Засновником, у межах затверджених видатків на оплату праці та затверджується Млинівським селищним головою.

8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим у порядку, встановленим законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника або уповноваженої особи (органу) та власним статутом.

9. Мова навчання і виховання у закладі – українська, яка визначається Конституцією України і відповідними законами України.

10. Заклад організовує і здійснює роботу з дітьми та юнацтвом на принципах доступності, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, добровільного вибору видів діяльності та надання знань, формування вмінь та навичок за інтересами.

11. Головною метою закладу є створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців. Заклад забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності.

12. Основними завданнями закладу є:

- 1) виховання громадянина України;
- 2) виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- 3) виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- 4) виховання у вихованців шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- 5) створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- 6) здобуття учнями, вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- 7) формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

8) задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

9) задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

10) пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей;

11) вдосконалення фізичного розвитку вихованців;

12) організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

13) виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

14) формування здорового способу життя вихованців;

15) здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

13. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) реалізацію державної політики в галузі позашкільного виховання;

3) збереження життя та здоров'я дітей та учнівської молоді під час проведення всіх форм організації освітнього процесу з ними;

4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та виробничої діяльності;

5) дотримання фінансової дисципліни.

14. Заклад має право:

1) користуватись пільгами, що передбачені державою;

2) визначити форми, методи і засоби організації навчально-пізнавальної роботи;

3) подавати пропозиції Засновнику щодо розширення мережі гуртків;

4) в установленому законодавством порядку розробляти і впроваджувати експериментальні а індивідуальні робочі навчальні програми;

5) відкривати платні гуртки, у порядку, визначеному законодавством України;

6) запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

7) отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;

8) розвивати власну спортивну та соціальну базу, спрямувати кошти закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

9) здійснювати капітальне будівництво приміщень, спортивних споруд, реконструкцію, капітальний ремонт відповідно до умов визначених законодавством;

10) співпрацювати на підставі спеціальних угод з іншими підприємствами, установами і організаціями як на Україні, так і за її межами тощо.

15. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до чинного законодавства.

II. Організація освітнього процесу

16. Освітній процес у закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, з урахування їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, репетиція, екскурсія, похід, експедиція, навчально-тренувальний збір, практична робота на науково-дослідних земельних ділянках, на природі, а також з використанням інших форм роботи тощо.

17. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до вихованців які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання вихованців тощо.

18. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу.

19. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору вихованців.

20. Заклад може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх/навчальних програм.

21. На основі освітньої програми заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

22. Заклад може планувати роботу гуртків, секцій, відділів, відділень за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, а також за

іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

23. Навчання у закладі здійснюється за напрямками:

1) художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

2) туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

3) еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, тощо;

4) науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою і технологіями;

5) дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

6) соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

7) військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

8) оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями знаннями про здоровий спосіб життя, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

9) гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

24. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років - 30хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

25. Режим щоденної роботи закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією закладу та профспівковою організацією, а у разі відсутності профспівкової організації - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти Млинівський ЦПО працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація закладу створює для вихованців, керівників-гуртків та інших працівників безпечні умови для навчання, виховання та іншої роботи.

Окрім заняття в групах, можуть проводитись заняття за індивідуальним планом.

26. Тривалість навчального року у закладі встановлюється відповідно чинного законодавства.

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання.

27. Заклад проводить набір дітей на безконкурсній основі на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють. Також, прийом до закладу може здійснюватися протягом навчального року за бажанням дітей і за згодою батьків.

До закладу зараховуються діти та підлітки віком від 5 до 18 років.

28. Наповнюваність груп встановлюється директором закладу залежно від профілю/напрямів та можливостей організації освітнього процесу та становить не більше 25 вихованців.

29. Заклад за потреби може утворювати інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

30. Гуртки та інші творчі об'єднання закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток дітей, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потребу у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих дітей.

Тривалість заняття за рівнями:

початковий рівень – 4 – 6 - академічних годин на тиждень;

основний рівень – 4 – 6 – 9 - академічних годин на тиждень;

вищий рівень – 6 – 9 - академічних годин на тиждень.

Розподіл академічних годин за групами визначається директором закладу відповідно до навчальних планів та програм.

31. Заклад може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів Засновника.

32. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків та інших творчих об'єднань.

33. Заклад, з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, виставки, екскурсії тощо.

34. Заклад може організовувати роботу у приміщеннях закладів освіти та інших закладів Засновника, за місцем проживання дітей та юнацтва, відповідно до угод, укладених уповноваженими особами закладів, в тому числі безоплатно або на пільгових умовах.

35. Заклад може організовувати профільні табори з денним перебуванням та інші форми змістовного відпочинку вихованців у межах визначених статутом повноважень.

36. Заклад може створювати філії - територіально відокремлені підрозділи, що знаходяться поза межами розташування закладу і виконують таку ж освітню діяльність, як і основний заклад у цілому або за окремими його напрямками.

III. Учасники освітнього процесу

37. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- 1) вихованці, учні і слухачі;
- 2) директор, заступник директора, методист;
- 3) педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

38. Вихованці, учні і слухачі закладу мають гарантоване державою право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- 2) добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- 3) навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- 4) безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- 5) користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу;
- 6) участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- 7) представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- 8) вільне вираження поглядів, переконань;
- 9) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, ід дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

39. Вихованці, учні і слухачі закладу зобов'язані:

1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;

2) дотримуватися морально-етичних норм;

3) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

4) бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

5) дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

40. Педагогічні працівники закладу мають право на:

1) внесення керівництву закладу, органам правління освітою та Засновнику пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;

2) вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

3) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

4) проведення в установленому порядку дослідницько-експериментальної, пошукової роботи;

5) вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

6) захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

7) соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

8) об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

41. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

1) виконувати навчальні плани та програми;

2) надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

3) сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

4) визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

5) здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього

трудового розпорядку позашкільного акладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

6) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

7) берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

8) виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

9) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

10) вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

11) виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

12) дотримуватися вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

13) брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

14) виконувати накази і розпорядження керівника закладу, Засновника, органів управління, до сфери управління яких належить заклад.

42. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

43. Обсяг навантаження керівників гуртків визначається згідно із тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку на навчальний рік.

Оплата праці керівників гуртків здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку.

44. Перерозподіл або зміна педагогічного працівника протягом навчального року здійснюється директором закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

45. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

46. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, визначеного законодавством.

47. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;

2) звертатися до органів управління освітою, Засновика та керівника закладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

3) приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;

4) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

5) захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. Управління та керівництво закладом

48. Вищим органом управління закладу є Засновник. Засновник може делегувати свої повноваження щодо управління закладом (окремих напрямків роботи) уповноваженому органу (особі) відповідно до законодавства.

Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством, статутом закладу та трудовим договором (контрактом).

49. Директор закладу призначається на посаду (звільняється з посади) засновником або уповноваженого ним органом відповідно до законодавства.

Директор закладу приймається на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом.

50. На посаду директора закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж роботи за фахом не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

51. Директор закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння закладу.

52. Директор закладу є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством а установчими документами закладу.

53. Директор закладу:

1) здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

2) організовує освітній процес;

3) забезпечує контроль за виконанням освітніх програм;

4) створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

5) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

6) забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану закладу, за які несе матеріальну відповідальність згідно із законодавством України;

7) організовує виконання кошторису закладу, може укладати угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку може відкривати рахунки;

8) установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

9) представляє заклад в усіх підприємствах, установах, організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

10) дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ, та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

11) забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;

12) видає у межах своєї компетенції накази та інші акти, пов'язані із діяльністю закладу, контролює їх виконання;

13) відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

14) затверджує посадові обов'язки працівників.

15) здійснює інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

54. Директор закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

55. Педагогічна рада закладу:

1) планує роботу закладу;

2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4) приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

5) розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі;

6) обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

8) розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

9) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

10) розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказами директора закладу.

56. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше, ніж тричі на рік.

57. У закладі можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

58. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу.

Загальні збори колективу закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше $\frac{3}{4}$ від загальної кількості.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

59. У закладі може діяти батьківський комітет. Рішення про його утворення приймається батьківськими зборами.

60. Батьківський комітет:

1) може виносити пропозиції директору щодо розвитку закладу, розглядати заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- 2) може залучати додаткові джерела фінансування закладу;
- 4) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

61. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

V. Фінансово-господарська діяльність та майно закладу

62. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється відповідно законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

63. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

64. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

65. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

66. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати, за рахунок власних надходжень, заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

67. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної ради, надходжень від власної господарської діяльності, а також за рахунок додаткових джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.

68. Додатковими джерелами формування коштів закладу є кошти, одержані від надання платних послуг, а саме:

- 1) надання приміщень для тимчасового проживання туристів, учасників тренувальних зборів, спортивних змагань, олімпіад, фестивалів тощо;
- 2) доходи від надання приміщень для тимчасового проживання, як окремих громадян, так і екскурсійних та туристських груп;
- 3) прокат предметів культурно-побутового призначення, спортивного інвентарю, човнів, наметів, тощо;
- 4) проведення спортивно-масових заходів – змагань, зльотів, конкурсів, експедицій тощо;

5) організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм), а також прийом та обслуговування іноземних туристів, (іноземний туризм), організація масового та оздоровчо-спортивного туризму;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності юридичних та фізичних осіб, підприємств, установ, організацій;

7) інші джерела, не заборонені законодавством.

69. Платні послуги надаються відповідно до укладених договорів із замовниками.

70. Заклад при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її статуту;

2) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

3) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

4) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів державної системи освіти;

5) розвивати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих таборів та баз;

6) укладати угоди про співпрацю з підприємствами, організаціями та установами;

7) відкривати рахунки, в тому числі валютні, в Державному казначействі;

8) організовувати оздоровлення учнівської молоді Млинівської селищної територіальної громади в різних регіонах України і за її межами по спільно договірному обміну;

9) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

71. Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні. Майно закладу може вилучатися Засновником у порядку, визначеному законодавством.

72. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами.

73. Ліцензування освітньої діяльності закладу може здійснюватися за рішенням Засновника закладу.

Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

VI. Діяльність закладу в рамках міжнародного співробітництва

74. Заклад має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

75. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

VII. Контроль за діяльністю закладу

76. Заклад безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику або уповноваженому ним органу.

77. Зовнішній контроль за діяльністю закладу здійснюється відповідно чинного законодавства.

78. Зміст, форми, періодичність контролю не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Засновником.

VIII. Реорганізація або ліквідація закладу

79. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає Засновник.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення тощо відповідно чинного законодавства.

80. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

81. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

82. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

83. Заклад вважається ліквідованим з дня внесення відповідних відомостей про припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства