



УКРАЇНА  
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Дубенського району Рівненської області  
(49 сесія 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

14 грудня 2023 року

№ 3132

Про Програму відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Млинівської селищної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2024 рік

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, за погодженням з постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та постійною комісією з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Млинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Млинівської селищної територіальної громади, здійснення інших представницьких та інших заходів на 2024 рік (далі - Програма), схвалену рішенням виконавчого комітету Млинівської селищної ради від 24.11.2023 № 308, що додається.

2. Видатки на виконання Програми здійснювати за рахунок бюджету Млинівської селищної територіальної громади. Фінансовому управлінню Млинівської селищної ради при формуванні бюджету на 2024 рік передбачити кошти на реалізацію заходів Програми у межах наявних фінансових ресурсів.

3. Виконавчому комітету Млинівської селищної ради про хід реалізації Програми інформувати Млинівську селищну раду до 25 січня 2025 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на з постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та з постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

СХВАЛЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Млинівської селищної ради  
24.11.2023 № 308

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Млинівської селищної ради  
14.12.2023 № 3132

## ПРОГРАМА

відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Млинівської селищної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2024 рік

Найвищою цінністю кожної держави є людина з її інтелектуальними та фізичними здібностями, які проявляються у щоденній трудовій діяльності. Своєчасне визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримка активної життєвої позиції, пошана багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для зміцнення духовного та здоров'я, покращення матеріального добробуту, підвищення продуктивності праці, усвідомлення власної причетності до розбудови та зміцнення економічної, соціальної, культурної, громадської та інших сфер життя Млинівської селищної територіальної громади.

У Млинівській селищній територіальній громаді активно відбувається розвиток громадянського суспільства, здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих громадян, підприємств, установ та організацій, що мають трудові та інші заслуги перед громадою населених пунктів старостинських округів, Млинівщиною та Україною. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові.

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Млинівської селищної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2024 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України.

## II. Мета Програми

Метою програми є забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, заохочення та стимулювання окремих працівників, трудових колективів, за заслуги перед Млинівщиною, Рівненщиною, здійснення представницьких та інших заходів, вшанування жителів громади, які віддали життя за незалежність України.

## III. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення моральної та матеріальної підтримки кращих працівників і колективів, установ і організацій Млинівської селищної територіальної громади за результатами їх трудової, громадської діяльності та з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат;

- створення організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

#### **IV. Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених в бюджеті на 2024 рік, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Орієнтовні обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання Програми, наведено в додатку до Програми.

#### **V. Заходи щодо реалізації Програми**

1. Відзначення державних свят, визначних подій в історії держави, області та селищній територіальній громаді, які проводяться відповідно до актів Президента України, Уряду України, розпоряджень голів обласної, районної державних адміністрацій, рішень селищної ради із присвоєнням звання „Почесний громадянин Млинова”, врученням Подяк, відзнак Млинівської селищної ради та квітів, грошових винагород, цінних подарунків, відправленням вітальних листівок, покладанням квітів до пам'ятників та пам'ятних знаків.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради, фінансове управління Млинівської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, старости Млинівської селищної ради.  
Протягом 2024 року.

2. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій, окремих осіб із присвоєнням звання „Почесний громадянин Млинова”, врученням Почесних грамот, Подяк Млинівської селищної ради, квітів, грошових винагород, цінних подарунків, відправленням вітальних листівок.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради, фінансове управління Млинівської селищної ради,

відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
загальний відділ апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради.  
Протягом 2024 року.

3. Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до Указів Президента України, із врученням Почесних грамот, Подяк Млинівської селищної ради, квітів, грошових винагород, цінних подарунків.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради, фінансове управління Млинівської селищної ради,  
відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
загальний відділ апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради.  
Протягом 2024 року.

4. Проведення культурно-мистецьких акцій, інформаційно-просвітницьких, представницьких заходів, офіційних прийомів, зустрічей та відряджень делегацій, із врученням цінних подарунків, сувенірів, друкованої продукції, квітів та відповідним транспортним забезпеченням з нагоди державних та професійних свят.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради, фінансове управління Млинівської селищної ради,  
відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради.  
Протягом 2024 року.

5. Виготовлення та придбання нагрудних знаків «Почесний громадянин Млинова», бланків посвідчень до них, бланків спільних Почесних грамот і Подяк Млинівської селищної ради, іншої друкованої продукції (запрошень, листівок, вітальних адрес, проспектів, буклетів, оголошень тощо).

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради, фінансове управління Млинівської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради.  
Протягом 2024 року.

6. Виготовлення та встановлення меморіальних дощок загиблим воїнам, жителям Млинівської селищної територіальної громади, з метою вшанування героїчної боротьби за незалежність і соборність України та військової звитяги захисників української землі.

Управління інфраструктури Млинівської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради.  
Протягом 2024 року.

7. Організація та проведення заходів з нагоди новорічно-різдвяних свят.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради, фінансове управління Млинівської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,

відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
загальний відділ апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради.  
Січень-грудень 2024 року.

8. Виготовлення та придбання аудіовізуальної та друкованої продукції, що відтворюють історію краю, його досягнення, туристично привабливі об'єкти.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради,  
фінансове управління Млинівської селищної ради,  
відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
загальний відділ апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради.  
Протягом 2024 року.

9. Виготовлення та розміщення білбордів на території Млинівської селищної територіальної громади до державних свят.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради,  
фінансове управління Млинівської селищної ради,  
відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради,  
загальний відділ апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради.  
Протягом 2024 року.

## **VI. Очікувані результати**

Виконання Програми дасть можливість:

1) забезпечити реалізацію конституційних прав і свобод людини, що є головним обов'язком держави, визнання її життя і здоров'я, честі і гідності найвищою соціальною цінністю;

2) покращити психологічний клімат у трудових колективах, знайти дієві механізми підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів у цілому;

3) підвищити рівень довіри громадськості до органів місцевого самоврядування через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал;

4) підвищити почуття патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Млинівської селищної територіальної громади.



Додаток  
до Програми

**Орієнтовний обсяг фінансових витрат, необхідних для  
виконання заходів Програми**

№ пор	Назва заходу	Обсяг	Необхідні кошти /грн./
1.	Виготовлення та придбання бланків Почесних грамот, Подяк селищної ради, в тому числі придбання фотопаперу і фарби для кольорового картриджа	300 шт.	10 000 грн.
2.	Придбання рамок для Почесних грамот, Подяк	300 шт.	30 000 грн.
3.	Придбання прапорів, ритуальних вінків, корзин, квіткової продукції, меморіальних дощок загиблим воїнам, жителям Млинівської селищної територіальної громади	-	400 000 грн.
4.	Оплата автотранспортних послуг для обслуговування заходів, прийому та відрядження офіційних делегацій з нагоди державних та професійних свят, участі колективів комунальних закладів та установ в культурно-мистецьких заходах, в тому числі обласних, всеукраїнських та міжнародних	-	50 000 грн.
5.	Виготовлення та придбання друкованої продукції (запрошень, листівок, конвертів, марок, оголошень, проспектів, буклетів, вітальних адрес тощо)	-	10 000 грн.
6.	Оплата виступів художніх колективів з нагоди професійних та державних свят	-	50 000 грн.
7.	Виготовлення Почесних відзнак	-	10 000 грн.
8.	Придбання сувенірної продукції та цінних подарунків для урочистих заходів та представницьких цілей	-	200 000 грн.

9.	Виготовлення та придбання аудіовізуальної продукції (фільмів, відеороликів тощо), що відтворюють історію краю, його досягнення, туристично привабливі об'єкти	-	10 000 грн.
10.	Придбання лампадок, свічок, що будуть використані під час відзначення Дня Пам'яті жертв голодоморів та Дня пам'яті жертв політичних репресій, для вшанування пам'яті загиблих воїнів, жителів Млинівської селищної територіальної громади	-	20 000 грн.
11.	Виготовлення та розміщення білбордів на території Млинівської ОТГ	-	30 000 грн.
12.	Організація та проведення заходів з нагоди відзначення загальнодержавних, релігійних, новорічно-різдвяних свят, в тому числі, виплата грошової винагороди нагородженим Почесною грамотою, оплата послуг за касове обслуговування	-	2 000 000 грн.
13.	Всього:	-	2 820 000 грн.

Млинівський селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ