



УКРАЇНА  
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Дубенського району Рівненської області  
(49 сесія 8 скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

14 грудня 2023 року

№ 3138

Про створення резервного фонду бюджету  
Млинівської селищної територіальної громади та  
затвердження Положення про використання  
коштів резервного фонду бюджету  
Млинівської селищної територіальної громади

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету», із змінами, керуючись статтею 26, 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету Млинівської селищної ради від 01.12.2023 № 327 «Про схвалення проекту рішення Млинівської селищної ради «Про створення резервного фонду бюджету Млинівської селищної територіальної громади та затвердження Положення про використання коштів резервного фонду бюджету Млинівської селищної територіальної громади», за погодженням із постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Млинівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити резервний фонд бюджету Млинівської селищної територіальної громади.
2. Затвердити Положення про використання коштів резервного фонду бюджету Млинівської селищної територіальної громади, що додається.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Млинівської селищної ради.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Млинівської  
селищної ради  
14.12.2023 № 3138

## **ПОЛОЖЕННЯ**

використання коштів резервного фонду бюджету Млинівської селищної територіальної громади

### **Загальні положення**

1. Положення використання коштів резервного фонду бюджету Млинівської селищної територіальної громади (далі – Положення) визначає напрями використання коштів резервного фонду бюджету Млинівської селищної територіальної громади (далі – місцевого бюджету) і встановлює процедури пов'язані з виділенням коштів резервного фонду місцевого бюджету та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд місцевого бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту місцевого бюджету.

3. Резервний фонд місцевого бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду місцевого бюджету.

4. Вимоги пункту 3 цього Положення не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації.

5. Резервний фонд місцевого бюджету встановлюється рішенням про місцевий бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

6. Розподіл бюджетного призначення коштів резервного фонду місцевого бюджету проводиться за рішенням виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

### **Напрями та умови використання коштів з резервного фонду місцевого бюджету**

7. Кошти резервного фонду місцевого бюджету можуть використовуватися на здійснення:

а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу,

експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

в) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту місцевого бюджету, тобто на момент затвердження місцевого бюджету не було визначених законодавчими актами, рішеннями Млинівської селищної ради підстав для проведення таких заходів.

8. До непередбачених заходів, визначених у підпункті в) пункту 7 цього Порядку, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргів місцевого бюджету;

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності громади;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об'єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Млинівською селищною радою.

9. За рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету можуть відшкодуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

10. У разі використання коштів резервного фонду місцевого бюджету в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності громади у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду місцевого бюджету можуть виділятися на здійснення

заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні - грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до місцевого бюджету у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

11. Рішення про виділення коштів з резервного фонду видається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

12. Кошти з резервного фонду місцевого бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету. Кошти із резервного фонду місцевого бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до місцевого бюджету коштів, виділених з резервного фонду місцевого бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

### **Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету**

13. Звернення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету подаються:

щодо видатків місцевого бюджету - підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

14. У зверненні зазначається:

напряму використання коштів резервного фонду місцевого бюджету, в якому обґрунтовується необхідність виділення коштів на проведення робіт визначених у пунктах 7 та 8 даного Положення;

головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду місцевого бюджету;

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду місцевого бюджету, в тому числі на умовах повернення;

підстави для здійснення заходів за рахунок місцевого бюджету;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду місцевого бюджету не будуть виділені.

15. До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягу коштів з резервного фонду місцевого бюджету;

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;

документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування);

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті "а" пункту 7 цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затвержені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійновідбудовчих та інших невідкладних робіт.

16. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

17. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету на цілі, передбачені у пункті 9 цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

18. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету на цілі, передбачені у пункті 10 цього Положення, до звернення додаються документи, передбачені пунктом 15 цього Положення, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

19. Виконавчий комітет Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області і фінансовому управлінню Млинівської селищної ради Рівненської області для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші зацікавлені структурні підрозділи та виконавчі органи Млинівської селищної ради.

У разі потреби виконавчий комітет Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Млинівської селищної ради - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

управлінню інфраструктури Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету;

відділу земельних відносин апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області та фінансовому управлінню Млинівської селищної ради Рівненської області.

20. Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду місцевого бюджету та надсилає їх у тижневий термін відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради.

21. Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради за результатами розгляду звернення, з урахуванням експертних звітів (у разі їх підготовки) та пропозицій фінансового управління Млинівської селищної ради Рівненської області робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервної фонду місцевого бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду місцевого бюджету.

22. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 7-12 цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 17 і 19 цього Положення, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду місцевого бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду місцевого бюджету, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради невідкладно повідомляє про це виконавчий комітет Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області та фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області.

### **Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету**

23. Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень виконавчому комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду місцевого бюджету;

напрямок використання коштів з резервного фонду місцевого бюджету;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду місцевого бюджету;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду місцевого бюджету.

24. У разі прийняття Млинівською селищною радою Дубенського району Рівненської області рішення, щодо надання повноважень виконавчому комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області права передачі коштів резервного фонду бюджету Млинівської селищної територіальної громади із загального фонду до бюджету розвитку відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради готує проект відповідного рішень виконавчому комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету з фінансовим управлінням Млинівської селищної ради Рівненської області і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

25. Виконавчий комітет Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету виключно за наявності висновків відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, фінансового управління Млинівської селищної ради Рівненської області та комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Млинівської селищної ради.

26. У разі потреби виконавчий комітет Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету.

### **Виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету, ведення обліку та звітності**

27. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню Млинівської селищної ради Рівненської області коди економічної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області під час визначення бюджетної програми з резервного фонду місцевого бюджету закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і



кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду місцевого бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису місцевого бюджету.

28. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису місцевого бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

29. Територіальний орган казначейства після внесення змін до розпису місцевого бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду місцевого бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду місцевого бюджету, територіальному органу казначейства переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, а у разі потреби - з іншими зацікавленими виконавчими органами Млинівської селищної ради, та копії договору про повернення до місцевого бюджету коштів, виділених з резервного фонду місцевого бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

30. Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, та щоквартально Млинівську селищну раду про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету.

Територіальний орган казначейства щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради щодо залишків коштів резервного фонду місцевого бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду місцевого бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду місцевого бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду місцевого бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду місцевого бюджету.

31. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду місцевого бюджету, подають відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, фінансовому управлінню Млинівської селищної ради Рівненської області, територіальному органу казначейства звіт щодо використання коштів відповідно до переліку робіт або інших заходів, погодженого відповідно до пункту 25 цього Положення, а у разі виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до місцевого бюджету.

32. Територіальний орган казначейства готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду місцевого бюджету і подає фінансовому управлінню Млинівської селищної ради Рівненської області не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

33. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду місцевого бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду місцевого бюджету та неповернення їх до місцевого бюджету, Держаудитслужба (її міжрегіональний територіальний орган) порушують перед територіальним органом казначейства питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду місцевого бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду місцевого бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду місцевого бюджету відділ бухгалтерського обліку,

економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області повідомляє про це Держаудитслужбу (її міжрегіональний територіальний орган), який виявив факт нецільового використання коштів.

Територіальний орган казначейства щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду місцевого бюджету на умовах повернення, фінансовому управлінню Млинівської селищної ради Рівненської області та виконавчому комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ