

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення  
Млинівської селищної ради  
Рівненської області  
23 грудня 2020р. №52

## **СТАТУТ**

**комунального некомерційного підприємства  
«Млинівська центральна районна лікарня»  
Млинівської селищної ради**

сmt Млинів  
2020 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЛИНІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну(спеціалізовану) медичну допомогу, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Засновником Підприємства, згідно рішення Млинівської селищної ради Рівненської області Про прийняття у комунальну власність Млинівської селищної ради Рівненської області комунального некомерційного підприємства «Млинівська центральна районна лікарня» Млинівської районної ради Рівненської області» від «\_\_» грудня 2020 р. № \_\_\_\_, є Млинівська селищна рада Рівненської області, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в результаті реорганізації (перетворення) Комунального некомерційного підприємства «Млинівська центральна районна лікарня» Млинівської районної ради Рівненської області у комунальне некомерційне підприємство «Млинівська центральна районна лікарня» Млинівської селищної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Млинівська центральна районна лікарня» Млинівської районної ради Рівненської області.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на базі комунального майна Млинівської селищної ради.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є Млинівська територіальна громада в особі Млинівської селищної ради Рівненської області (надалі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Поточне керівництво Підприємством здійснює Директор.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження :**

2.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЛИНІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

2.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «Млинівська ЦРЛ».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 35100, Україна, Рівненська область Млинівський район, смт. Млинів, вулиця Поліщука, будинок 70.

2.4. Місце провадження господарської діяльності:

**смт. Млинів, вул. Поліщука, 70:**

**Адміністративно-управлінський підрозділ**

- інформаційно-аналітичний відділ;
- бухгалтерія;

**Допоміжні підрозділи, у тому числі господарські:**

- господарча частина;
- харчоблок ; пральня ;

**Лікувальні підрозділи :**

**Амбулаторно-поліклінічна служба:**

- поліклінічне відділення;
- фтизіатричний кабінет;
- наркологічний кабінет;
- психіатричний кабінет

**Стаціонар:**

- приймальне відділення ;
- хірургічне відділення з травматологічними та ЛОР ліжками;
- кардіологічне відділення;
- неврологічне відділення;
- педіатричне відділення;
- інфекційне відділення;
- акушерсько-гінекологічне відділення;
- відділення анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії;
- фізіотерапевтичне відділення;

**Лікувально-діагностична служба:**

- клініко-діагностична лабораторія ;
- рентгенологічне відділення .

**Кабінети:**

- функціональної діагностики;
- ультразвукового дослідження;
- ендоскопічного дослідження;
- кабінет лікувальної фізкультури;

**Допоміжні служби:**

- патолого-анатомічне відділення;
- центральна стерилізаційна

**сmt. Млинів вул. Степана Бандери будинок 29: Лікувальний підрозділ :**

- госпрозрахункове стоматологічне відділення;

**сmt. Млинів вул. Степана Бандери будинок 32: Лікувальний підрозділ :**

- зубопротезна лабораторія госпрозрахункова .

**сmt. Млинів вул. Олексія Кірися , 17: Господарська частина:** - автомобільні гаражі, водійська, складські приміщення.

**3. Мета та предмет діяльності**

3.1 Основною метою створення Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги будь-яким особам та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2 Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.
- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги населенню ;
  - визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
  - моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
  - забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
  - зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
  - залучення медичних працівників для надання вторинної медикосанітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підяду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань;
- медична практика за спеціальностями вказаними в ліцензії.
- ліцензована у встановленому порядку діяльність, пов'язана з придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням, використанням, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- забезпечення попиту населення району в кваліфікованій вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі;
- організація та надання кваліфікованої планово-консультативної медичної допомоги населенню району;
- вивчення, впровадження у практику роботи стаціонару Підприємства та поліклінічних структурних підрозділів сучасних методів і засобів діагностики і лікування, створення умов для творчої праці лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу;
- вивчення, узагальнення, розповсюдження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів;
- за необхідності, своєчасне та обґрунтоване направлення хворих на стаціонарне лікування в обласні заклади та інші провідні клініки України (спеціалізовані центри);
- координація і спрямування зусиль районних організацій, установ, підприємств на усунення або максимально зменшити фактори, що шкідливо впливають на здоров'я і працездатність населення, а також на найповніше задоволення його потреб у медичній допомозі;
- організація роботи по охороні материнства і дитинства;
- проведення заходів по захисту населення у разі виникнення екстремальних ситуацій;
- забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами, матеріально-технічними та медикаментозним забезпеченням, транспортом;
- правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників;
- ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;
- огляд на стани сп'яніння алкогольного та наркотичного походження;
- профілактичні медичні огляди населення, в т.ч. наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т.ч. попередні, періодичні, позачергові;

- організація і надання платних послуг населенню району відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій;
- проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, запобігання захворювань, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної допомоги.
- залучення для консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;
- організація постійного проведення, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу;
- організація статистичного обліку лікувально-профілактичної роботи; - аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів;
- здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;
  - утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;
- належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;
- контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;
- облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.
- надання майна в оренду;
- прийом та розгляд звернень громадян в межах компетенції;
- організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;
- організація заготівлі сільськогосподарської продукції з метою поліпшеного харчування хворих;
- підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним статутом;

3.3 Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### **4. Умови та порядок надання медичних послуг**

4.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

4.3. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.4. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

4.5. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.6. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до відділення Підприємства, але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у Підприємстві.

4.7. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

4.7.1 коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.7.2 наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

4.7.3 коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй

медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

4.8. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.9. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

4.10. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

4.11. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

## **5. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Підприємством**

5.1. Громадянам всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Медичні послуги у рамках вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам надаються безоплатно.

5.3. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затверджуються Засновником за поданням Підприємства, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

5.4. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом. Вартість медичних послуг Підприємства, наданих особам застрахованим в інших страхових фондах, відшкодовується згідно норм чинного законодавства.



5.5. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

5.6. Особа, зазначена у пункті 4.7.1. Статуту, з моменту, визначеного Керівником Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

5.7. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

5.8. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного, районного, селищного та сільських бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5.9. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

## **6. Правовий статус**

6.1 Підприємство є юридичною особою.

6.2 Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

6.3 Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що знаходиться у комунальній власності Млинівської селищної ради на праві оперативного управління.

6.4 Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством та погодженими з Засновником.

6.5 Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.6 Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.7 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

6.8 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

6.9 Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником.

6.10 Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

6.11 Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновника, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12 Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 6.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **7. Майно та фінансування, статутний капітал**

7.1 Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.2 Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством та рішеннями Засновника. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.3 Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

7.3.1 Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

7.3.2 Кошти місцевого бюджету;

7.3.3 Кошти національної служби здоров'я України;

7.3.4 Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

7.3.5 Цільові кошти;

7.3.6 Кредити банків;

7.3.7 Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

7.3.8 Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

7.3.9 Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

7.3.10 Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідними рішеннями Засновника;

7.3.11 Інші кошти, в тому числі, благодійна допомога, безповоротна фінансова допомога за рахунок фізичних чи юридичних осіб та кошти отримані за рахунок спільного фінансування діяльності Підприємства на договірних засадах.

7.4 Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

7.5 Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

7.6 Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

7.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Статутний капітал Підприємства дорівнює залишковій балансовій вартості майна (основних засобів), що передається згідно передавального акта Підприємству, як внесок до статутного капіталу та, у грошовій формі, становить 23641502,00 гривень

## **8. Права та обов'язки**

8.1 Підприємство має право:

8.1.1 Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

8.1.2 Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

8.1.3 Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

8.1.4 Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.1.5 Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

8.1.6 Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

8.1.7 Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

8.1.8 Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

8.1.9 Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України .

8.1.10 Встановлювати вартість робіт і послуг, що надаються Підприємством, відповідно до законодавства.

8.1.11 Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

8.2 Підприємство:

8.2.1 Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.2 Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

8.3 Обов'язки Підприємства:

8.3.1 Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Засновника, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

8.3.2 Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

8.3.3 Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.3.4 Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.3.5 Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

8.3.6 Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **9. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

9.1 Управління Підприємством здійснює Млинівська селищна рада Рівненської області (Засновник).

9.2 Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Керівник Підприємства –Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом який укладає, розриває від імені Засновника Млинівський селищний голова.

### **9.3 Засновник:**

9.3.1 Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

9.3.2 Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

9.3.3 Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

9.3.4 Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

9.3.5 Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

9.3.6 Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

9.3.7 Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться власності Млинівської селищної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

9.3.8 Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

9.3.9 Погоджує ціни (тарифи) на продукцію, роботи, послуги Підприємства

### **9.5 Керівник Підприємства-Директор:**

9.5.1 Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

9.5.2 Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника. Директор підзвітний та підконтрольний Засновнику.

9.5.3 Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

9.5.4 Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що

надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

9.5.5 Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

9.5.6 У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

9.5.7 Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

9.5.8 У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.5.9 Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду та іншу інформацію.

9.5.10 Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

9.5.11 Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

9.5.12 Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

9.5.13 Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

9.5.14 Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

9.5.15 Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

9.5.16 Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

9.5.17 Відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

9.5.18 Надання в оренду нерухомого майна здійснюється згідно вимог законодавства, що регулює порядок передачі в оренду комунального майна.

9.5.19 Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

9.6 Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

9.7 У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник директора медичної частини) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками

9.8 З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права громадян на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.9. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства та погоджуються з Засновником

## **10. Організаційна структура підприємства**

10.1 Структура Підприємства включає:

### **10.1.1 Адміністративно-управлінський підрозділ**

-Директор

- Медичний директор

- Заступник директора медичного обслуговування населення

- Заступник директора економічних питань

-Головна медична сестра

-Бухгалтерія

-Відділ кадрів

-Інформаційно – аналітичний відділ

-Інженерна служба

-Юрисконсульт

### **10.1.2 Допоміжні підрозділи, у тому числі господарські:**

- господарча частина;

- харчоблок

- пральня

- центральна стерилізаційна

### **10.1.3 Лікувальні підрозділи :**

#### **Амбулаторно-поліклінічна служба:**

- поліклінічне відділення;
- фтизіатричний кабінет;
- наркологічний кабінет;
- психіатричний кабінет
- госпрозрахункове стоматологічне відділення
- зубопротезна лабораторія госпрозрахункова.

#### **Стаціонар:**

- приймальне відділення ;
- хірургічне відділення з травматологічними та ЛОР ліжками;
- кардіологічне відділення;
- неврологічне відділення;
- педіатричне відділення;
- інфекційне відділення;
- акушерсько-гінекологічне відділення;
- відділення анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії;
- фізіотерапевтичне відділення;

#### **Лікувально-діагностична служба:**

- клініко-діагностична лабораторія;
- рентгенологічне відділення;
- патолого-анатомічне відділення,

#### **Кабінети:**

- функціональної діагностики;
- ультразвукового дослідження;
- ендоскопічного дослідження

10.2 Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

10.3 Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

10.4 Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженому в порядку установленому цим Статутом з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **11. Повноваження трудового колективу**

11.1 Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства



відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

11.2 Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3 До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4 Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.5 Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6 Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.7 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

11.8 Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.9 Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **12. Контроль та перевірка діяльності**

12.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

12.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

12.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та цільовим використанням майна здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

12.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється відповідно до законодавства України.

### **13. Припинення діяльності**

13.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2 У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

13.4 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5 Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

13.6 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.7 Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.8 Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9 У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

13.10 Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

В.о. Директора

Володимир БОНДАР