

Інформація про виконання старостою Перемилівського
старостинського округу Дубчаком П.Г. обов'язків, визначених Законом
України "Про місцеве самоврядування в Україні"
та Положенням про старосту Млинівської
селищної ради, за 2022 рік

Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламентом селищної ради, Положенням про старосту села та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносинами з Млинівською об'єднаною громадою звітую про роботу старости Перемилівського старостинського округу за 2022 рік.

Кількісні дані населення старостинського округу

Чисельність наявного населення станом на 01.01.2022 складає 515 особи. З них: особи дошкільного віку – 27, шкільного віку – 87, працездатні – 309, пенсіонери – 92.

Міграційний рух населення станом на 01.01.2022 р.: прибули – 2, вибули – 4 особи. Народилося – 4 дітей, померло – 7 осіб.

Соціальний захист населення

На території старостинського округу проживають:

- 10 багатодітних сімей;
- дітей під опікою немає;
- 10 учасників АТО, служить в лавах ЗСУ – 26 осіб;
- учасників ліквідації аварії на ЧАЕС немає;
- воїнів-інтернаціоналістів нема;
- соціальним працівником обслуговується 3 одиноких пристарілих громадян, які потребують стороннього догляду.

Заклади освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

На території старостинського округу функціонує 1 освітня установа:

- Перемилівська філія ЗОШ I-II ступенів Млинівської ЗОШ I-III ступенів (Максимчук Віра Миколаївна – керівник – 57 учнів).

Медичну допомогу населенню надає фельдшерсько-акушерський пункт.

На території старостинського округу функціонує клуб села Мошків.

Молодь та учні ЗОШ приймають активну участь у районних та обласних конкурсах та спортивних змаганнях.

Працює 3 магазини.

1. Приймаю участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради. Виконую доручення селищної ради, її виконавчого комітету, селищного голови, інформую їх про виконання доручень.

2. Здійснюю прийом громадян з жителями сіл старостинського округу

3. Працюю над виконанням, на території старостинського округу, Плану соціально-економічного та культурного розвитку, затвердженого рішенням селищної ради.

4. Здійснюю прийом громадян, моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального-захисту, культури, освіти, фізичної

культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

5. Веду облік пропозицій жителів округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку старостинського округу об'єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування.

На даний час в журналі обліку особистого прийому громадян є – 212 звернень від громадян: це ремонт дороги, вуличне освітлення, стихійні звалища, по приватизації – надано необхідну інформацію, контактні телефони, адреса.

6. Приймаються від жителів старостинського округу заяви, адресовані органам та посадовим особам селищної ради, передаю їх за призначенням. Так, станом на сьогоднішній день, від громадян села прийнято – 212 заяв, 121 заяв стосувалася земельного відділу, 10 заяв на матеріальну допомогу, на оздоровлення та лікування, розглянуті всі заяви і надано матеріальну допомогу.

7. Здійснюється моніторинг за дотриманням на території старостинського округу об'єднаної територіальної громади громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями селищної ради правил з питань благоустрою території населеного пункту територіальної громади, забезпечую чистоту і порядок.

Протягом року організовано людей на прибирання вулиць села. Постійно прибирається територія округу, упорядкована територія сільських кладовищ, пам'ятника та обеліска загиблим воїнам.

Сприяю проведенню передбачених Регламентом селищної ради заходів на території старостинського округу.

Забезпечую військовий облік військовозобов'язаних на відповідній території, несую відповідальність за вчасне їх оповіщення, виконано план по призову ЗСУ, постійно співпрацюю з виконавчим комітетом селищної ради із зазначених вище питань, також подаю списки: юнаків, учасників АТО і т.д.

Здійснюю облік, ведення, зберігання погосподарських книг, видаю довідки у межах наданих повноважень. В 2022 році, видано довідок – 221.

Здійснюю облік та передаю до виконавчого комітету селищної ради дані показників лічильників, встановлених у адмінприміщеннях, а також лічильника вуличного освітлення.

Не допускаю на території старостинського округу об'єднаної територіальної громади дій, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави.

Дотримуюся правил службової етики встановлених законодавчими актами України, актами селищної ради.

Виконую доручення селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, заступника селищного голови, звітую про їх виконання.

Виконую обов'язки визначені законодавством у сфері соціальної політики для об'єднаної територіальної громади.

Результати роботи старости за 2022 рік

- для покриття крейдяної дороги в с. Іванківці заготовлено 350 метрів кубічних щебня і відсипано 350 метрів дороги.

- прогрейдеровано 19 км доріг в селах старостинського округу;
-проведено благоустрій села. Пофарбовано пам'ятники
загиблим односельчанам, огорожі, побілено дерева.

Староста
Перемилівського старостинського округу

П.Дубчак