

**СТАТУТ ЗАКЛАДУ
«ІНЖЕНЕРНЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад «Інженерне професійно-технічне училище» (далі по тексту – «Заклад освіти») є закладом професійно-технічної освіти, що створено відповідно до чинного законодавства України та який діє на підставі цього Статуту. Тип закладу професійної (професійно-технічної) освіти: професійно-технічне училище відповідного профілю.

1.2. Повне найменування Закладу освіти українською мовою:

Заклад «Інженерне професійно-технічне училище».

Скорочене найменування визначається Засновником, при потребі.

Найменування закладу іноземними мовами визначається Засновником, при потребі.

1.3. Місцезнаходження Закладу освіти визначається згідно відомостей, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.4. Заклад освіти має право займатися всіма видами діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, а також має всі повноваження, які передбачені чинним законодавством України. Основним видом діяльності є освітня діяльність.

1.5. Заклад освіти має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в господарському суді, судах загальної юрисдикції, третейському суді, самостійно здійснювати експортні та імпорتنі операції, необхідні для його господарської діяльності, безпосередньо контактувати із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, а також іншими органами виконавчої влади, які реалізують державну політику у інших сферах.

1.6. Статут Закладу освіти розроблено у відповідності чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законодавчих актів, чинних на території України.

1.7. Статут розроблений з урахуванням можливості збільшення кількості Засновників Закладу освіти, в порядку передбаченому чинним законодавством України. Застосування положень Статуту Закладу освіти здійснюється з урахуванням наявності одного Засновника Закладу освіти. Заклад освіти може бути засновником (співзасновником) будь-якого підприємства.

1.8. До статутних документів Закладу освіти відноситься цей Статут, а також окремі Положення (зокрема, «Положення про Колегіальні органи управління закладу освіти», «Положення про Громадське самоврядування в закладі освіти» тощо), які приймаються у Закладі освіти (після його державної реєстрації) відповідно до норм чинного законодавства.

1.9. Основною метою діяльності і предметом діяльності (господарської діяльності) Закладу освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Разом з цим, метою і предметом діяльності (господарської діяльності) Закладу освіти також є:

- забезпечення громадянам України, у тому числі особам з особливими освітніми потребами, а також іноземцям та особам без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації;
- задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;
- сприяння в реалізації державної політики зайнятості населення;
- створення умов для провадження наукової і науково-технічної діяльності, задоволення потреб суспільства і держави у технологічному розвитку шляхом взаємодії освіти, науки, бізнесу та влади.

2. ЗАСНОВНИКИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Засновник (Засновники) Закладу освіти визначається (визначаються) згідно відомостей, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.2. Засновники Закладу освіти мають такі права:

- брати участь у діяльності Закладу освіти відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- отримувати інформацію про господарську діяльність Закладу освіти;
- брати участь у розподілі прибутку Закладу освіти;
- отримати, у разі ліквідації Закладу освіти частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.

Засновники Закладу освіти можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом Закладу освіти.

2.3. На вимогу Засновника чи Засновників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу Закладу освіти, проводиться аудит фінансової звітності Закладу освіти із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Закладу освіти, посадовими особами Закладу освіти чи з його Засновниками. У такому разі Засновник (Засновники) Закладу освіти самостійно укладає з визначеним ним

аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Закладу освіти, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

2.4. Засновники Закладу освіти зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу освіти;
- виконувати рішення Загальних зборів Засновників Закладу освіти;
- виконувати свої зобов'язання перед Закладом освіти, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, які передбачені Статутом та рішенням Загальних зборів Засновників Закладу освіти;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Закладу освіти;
- виконувати прийняті на себе обов'язки у відношенні до Закладу освіти та сприяти в здійсненні Закладом освіти своєї діяльності.

Засновники можуть мати також інші обов'язки, встановлені Загальними зборами Засновників Закладу освіти та чинним законодавством України.

3. ПОРЯДОК ВСТУПУ ТА ВИХОДУ ІЗ ЗАСНОВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Засновник, який має намір вступити до складу Засновників Закладу освіти, зобов'язаний подати заяву про вступ у Засновники Закладу освіти, яка розглядається Загальними зборами Засновників Закладу освіти. За результатами розгляду такої заяви та вкладу Засновника, Загальними зборами Засновників Закладу освіти приймається рішення про вступ такого Засновника до складу Засновників Закладу освіти та умови, на яких він приймається чи рішення про відмову у задоволенні заяви.

3.2. Засновник Засновників Закладу має право вийти з Засновників Закладу Освіти, повідомивши Заклад освіти про свій вихід.

3.3. Засновник Закладу освіти, частка якого у Статутному капіталі Закладу освіти становить менше 50 відсотків, може вийти з Засновників Закладу у будь-який час без згоди інших Засновників.

3.5. Засновник Закладу освіти, частка якого у Статутному капіталі Закладу освіти становить 50 або більше відсотків, може вийти з Засновників Закладу освіти за згодою інших Засновників.

3.6. Рішення щодо надання згоди на вихід Засновника з Засновників Закладу освіти може бути прийнято впродовж 30 робочих днів з дня подання Засновником заяви.

3.7. Якщо для виходу Засновника необхідна згода інших Засновників Закладу освіти, він може вийти з Засновників Закладу освіти впродовж 30 календарних днів з дня надання такої згоди останнім Засновником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

3.8. Засновник вважається таким, що вийшов із складу Засновників Закладу освіти, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Засновника із складу Засновників Закладу освіти, внаслідок якого у Закладі освіти не залишиться жодного Засновника, забороняється.

3.9. Засновник, який виходить із складу Засновників Закладу освіти, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частки у Статутному капіталі Закладу освіти. Не пізніше 30 робочих днів з дня, коли Заклад освіти дізнався чи мав дізнатися про вихід Засновника, він зобов'язаний повідомити такому колишньому Засновнику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Засновника визначається станом на день, що передував дню подання Засновником відповідної заяви у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.10. Заклад освіти зобов'язаний впродовж одного року з дня, коли він дізнався чи мав дізнатися про вихід Засновника, виплатити такому колишньому Засновнику вартість його частки. Статутом Закладу освіти, що діє на момент виходу Засновника, може встановлюватися інший строк для здійснення такої виплати.

3.11. Вартість частки Засновника визначається, виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Засновників Закладу освіти пропорційно до розміру частки такого Засновника.

3.12. За домовленістю між Засновником та Закладом освіти виплата вартості частини майна Закладу освіти може бути замінена переданням майна в натурі.

3.13. Заклад освіти виплачує Засновнику, який вийшов з Закладу освіти, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Засновника.

3.14. Заклад освіти зобов'язаний надавати Засновнику, який вийшов з Закладу освіти, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

3.15. Засновник Закладу освіти має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі Закладу освіти оплатно або безоплатно іншим Засновникам Закладу освіти або третім особам. Засновник Закладу освіти має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

3.16. Засновник Закладу освіти має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Засновника Закладу освіти, що продається третій особі. Якщо кілька Засновників Закладу освіти скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у Статутному капіталі Закладу освіти.

3.17. Засновник Закладу освіти, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Засновників Закладу освіти та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, а також інші умови такого продажу. Якщо жоден з Засновників Закладу освіти впродовж 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про намір Засновника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Засновника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Засновник Закладу освіти надав свою згоду на 31 календарний день з дати отримання повідомлення, і така частка

(частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Засновникам Закладу освіти.

3.18. Якщо Засновник Закладу освіти, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Засновника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Засновники зобов'язані впродовж 30 календарних днів укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Засновникам Закладу освіти умовах.

3.19. Засновник Закладу освіти має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Засновника Закладу освіти є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить 365 календарних днів.

3.20. У випадку смерті, ліквідації (реорганізації) одного з Засновників Закладу освіти його частка у Статутному капіталі Закладу освіти (всі права та обов'язки) переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – Засновника Закладу освіти

3.21. У разі смерті, оголошення судом безвісти відсутнім або померлим Засновника - фізичної особи чи припинення Засновника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Закладу освіти становить менше 50 відсотків, та якщо впродовж року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого чинним законодавством України, спадкоємці (правонаступники) такого Засновника не подали заяву про вступ до Закладу освіти відповідно до закону, Заклад освіти може виключити Засновника з Закладу освіти. Таке рішення приймається без врахування голосів Засновника, який виключається. Якщо частка такого Засновника у Статутному капіталі Закладу освіти становить 50 відсотків або більше, Заклад освіти може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Закладу освіти, без врахування голосів цього Засновника.

3.22. Заклад освіти має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Заклад освіти сформує Резервний фонд у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Засновників такого Закладу освіти. Відплатний договір про набуття Законом освіти частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів Засновників, у яких взяли участь всі Засновники Закладу освіти. Частки, що належать Закладу освіти, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах Засновників при розподілі прибутку Закладу освіти, а також при розподілі майна Закладу освіти у разі його ліквідації. У разі придбання частки (частини частки) Засновника самим Законом освіти без зменшення Статутного капіталу Закладу

освіти він зобов'язаний здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше, ніж через 365 календарних днів з дня придбання частки (частини частки).

3.23. Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями Засновників. При недостатності майна Засновника для покриття його боргів, за вимогою кредиторів на частку Засновника-боржника може бути звернене стягнення. Звернення стягнення на частку Засновника Закладу освіти здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з Засновника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.

3.24. Засновники Закладу освіти, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із Засновників

3.25. Засновники Закладу освіти несуть відповідальність за його зобов'язаннями тільки в межах своїх часток та відповідають за зобов'язаннями Закладу освіти в розмірі повної внесеної частки.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1. Розмір Статутного капіталу Закладу освіти складається з номінальної вартості частки його Засновника, вираженої у національній валюті України. Розмір частки Засновника Закладу освіти у Статутному капіталі може додатково визначатися у відсотках. Розмір частки Засновника Закладу освіти у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки та Статутного капіталу Закладу освіти.

Вартість вкладу Засновника Закладу освіти повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

4.2. Розмір частки Засновника (часток Засновників) Закладу освіти у Статутному капіталі Закладу освіти визначається згідно відомостей про Заклад освіти, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.3. Вкладом Засновника(ів) Закладу освіти можуть бути грошові кошти, нерухоме майно, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів Засновників, у яких взяли участь всі Засновники Закладу освіти. При створенні Закладу освіти така оцінка визначається рішенням засновників про створення Закладу освіти. Вартість вкладу кожного Засновника Закладу освіти повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

4.4. Засновник Закладу освіти повинен повністю внести свій вклад впродовж шести місяців з дати державної реєстрації Закладу освіти. Відповідні положення можуть бути змінені або виключені з нього одностайним рішенням Загальних зборів Засновників, у яких взяли участь всі Засновники Закладу освіти.

4.5. Якщо Засновник впродовж перших шести місяців діяльності Закладу освіти не сплатив повністю суму свого вкладу, Директор Закладу освіти має

надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, не може перевищувати 30 робочих днів.

4.6. Якщо Засновник Закладу освіти не вніс вклад для погашення заборгованості впродовж наданого додаткового строку, Директор Закладу освіти скликає Загальні збори Засновників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- про виключення Засновника Закладу освіти, який має заборгованість із внесення вкладу;
- про зменшення Статутного капіталу Закладу освіти на розмір неоплаченої частини частки Засновника Закладу освіти;
- про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Засновниками Закладу освіти без зміни розміру Статутного капіталу Закладу освіти та сплату такої заборгованості відповідними Засновниками;
- про ліквідацію Закладу освіти.

Голоси, що припадають на частку Засновника, який має заборгованість перед Закладом освіти, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття одного з вищевказаних рішень.

4.7. Загальні збори Засновників можуть прийняти рішення про збільшення Статутного капіталу та про внесення Засновниками необхідних додаткових внесків. Збільшення Статутного капіталу Закладу освіти допускається лише після внесення усіма його Засновниками вкладів у повному обсязі. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється чинним законодавством України і рішенням Загальних зборів Засновників Закладу освіти.

При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Засновника Закладу освіти може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Засновника.

Збільшення Статутного капіталу Закладу освіти, яке володіє часткою у власному Статутному капіталі, не допускається.

4.8. Кожен із Засновників має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Засновники Закладу освіти можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Засновником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Засновниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Засновників про залучення додаткових вкладів.

У рішенні Загальних зборів Засновників Закладу освіти про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу Закладу освіти, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Засновника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

4.9. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів Засновників визначаються Засновники Закладу освіти та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

4.10. Засновники Закладу освіти можуть вносити додаткові вклади впродовж строку, встановленого рішенням Загальних зборів Засновників, але не більше ніж впродовж одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

4.11. Треті особи та Засновники Закладу освіти можуть вносити додаткові вклади впродовж шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Засновниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів Засновників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

4.12. Одноставним рішенням Загальних зборів Засновників, в яких взяли участь всі Засновники Закладу освіти, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Засновників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право лише певних Засновників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Засновниками Закладу освіти, які мають переважне право.

4.13. Із Засновником Закладу освіти та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Засновник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Заклад освіти – збільшити розмір його частки у Статутному капіталі чи прийняти до Закладу освіти з відповідною часткою у Статутному капіталі.

4.14. Впродовж 30 календарних днів з дати строку спливу внесення додаткових вкладів, Загальні збори Засновників Закладу освіти приймають рішення про:

- затвердження результатів внесення додаткових вкладів Засновниками Закладу освіти та/або третіми особами;
- затвердження розмірів часток Засновників Закладу освіти та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Закладу освіти.

4.15. Якщо додаткові вклади не внесені Засновником Закладу освіти та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів Засновників не затверджено розмір частки такого Засновника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

4.16. Засновники Закладу освіти можуть збільшити Статутний капітал Закладу освіти без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Закладу освіти. У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Закладу освіти без залучення додаткових вкладів

склад Засновників Закладу освіти та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

4.17. Заклад освіти має право зменшити свій Статутний капітал. Статутний капітал може бути зменшений за відсутності заперечень кредиторів.

У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Засновників Закладу освіти співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

4.18. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу, Директор Закладу освіти впродовж 10 робочих днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Закладу освіти не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

4.19. Кредитори впродовж 30 календарних днів після отримання повідомлення про зменшення Статутного капіталу Закладу освіти, можуть звернутися до Закладу освіти з письмовою вимогою про здійснення впродовж 30 робочих днів одного з таких заходів за вибором Закладу освіти:

- забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Законом освіти зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Законом освіти.

4.20. Вкладом Засновника Закладу освіти можуть бути гроші, цінні папери, будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, а також інші майнові і немайнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті. Майно Закладу освіти, що передається його Засновниками для формування Статутного капіталу є власністю Закладу освіти. Забороняється використовувати для формування Статутного капіталу Закладу освіти бюджетні кошти, майно державних (комунальних) підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ.

Заклад освіти не може надавати позику для оплати вкладу Засновника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів Засновників, у яких взяли участь всі Засновники Закладу освіти. При створенні Закладу освіти така оцінка визначається рішенням Засновників про створення Закладу освіти.

4.21. Ризик випадкової загибелі (знищення) або пошкодження майна, переданого в користування Закладу освіти, покладається на Заклад освіти.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

5.1. Управління Закладом освіти та контроль за його діяльністю здійснюють:

- виконавчий орган – Директор (керівник закладу освіти);
- колегіальний орган – Педагогічна рада (створюється у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, статутними документами Закладу освіти) (колегіальний орган управління закладу освіти);
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори (конференція) трудового колективу (колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти);
- інші органи, передбачені законами та/або установчими документами закладу освіти (створюються відповідно до потреби і у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, статутними документами Закладу освіти) (колегіальний орган управління закладу освіти).

5.2. Вищим органом діяльності Закладу освіти є Загальні збори Засновників Закладу освіти.

5.3. Кожен Засновник Закладу освіти має право бути присутнім на Загальних зборах Засновників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Засновників.

Кожен Засновник Закладу освіти на Загальних зборах Засновників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Закладу освіти, якщо інше не передбачено Статутом.

5.4. Загальні збори Засновників Закладу освіти можуть вирішувати будь-які питання діяльності Закладу освіти.

5.5. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників належать:

- визначення основних напрямів діяльності Закладу освіти;
- внесення змін до Статуту Закладу освіти, прийняття рішення про здійснення діяльності Законом освіти на підставі модельного Статуту;
- зміна розміру Статутного капіталу Закладу освіти;
- затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Засновника;
- перерозподіл часток між Засновниками Закладу освіти;
- обрання та припинення повноважень наглядової ради Закладу освіти або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Закладу освіти;
- обрання одноосібного виконавчого органу Закладу освіти (Директора), встановлення розміру винагороди Директору Закладу освіти та/або членів колегіального виконавчого органу;
- визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Закладу освіти;
- створення інших органів Закладу освіти, визначення порядку їх діяльності;
- прийняття рішення про придбання Законом освіти частки (частини частки) Засновника;
- прийняття рішень про укладення значних правочинів, а саме: кредитних угод, угод щодо продажу об'єктів нерухомого майна Закладу освіти, угод щодо

застави майна Закладу освіти, іпотечних договорів та договорів поруки, на суму більше 50000,00 (п'ятдесяти тисяч) гривень, правочинів купівлі-продажу товарно-матеріальних цінностей на суму більше 1000000,00 (один мільйон) гривень.

- затвердження результатів діяльності Закладу освіти за рік або інший період;
- розподіл чистого прибутку Закладу освіти, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Закладу освіти, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Закладу освіти, порядку розподілу між Засновниками Закладу освіти у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Закладу освіти;
- прийняття інших рішень, віднесених чинним законодавством України до компетенції Загальних зборів Засновників.

5.6. Рішення Загальних зборів Засновників приймаються шляхом відкритого голосування.

Рішення з питань внесення змін до Статуту Закладу освіти, прийняття рішення про здійснення діяльності Закладу освіти на підставі модельного Статуту; зміну розміру Статутного капіталу Закладу освіти; виділу, злиття, поділу, приєднання, ліквідацію та перетворення Закладу освіти, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Закладу освіти, порядку розподілу між Засновниками Закладу освіти у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Закладу освіти – приймаються трьома чвертями голосів усіх Засновників Закладу освіти, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Засновників з питань затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Засновника; перерозподіл часток між Засновниками Закладу освіти, у випадках передбачених чинним законодавством України; створення інших органів Закладу освіти, визначення порядку їх діяльності; прийняття рішення про придбання Закладом освіти частки (частини частки) Засновника – приймаються одностайно всіма Засновниками Закладу освіти, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Засновників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Засновників Закладу освіти, які мають право голосу з відповідних питань.

У Закладі освіти, що має одного Засновника, рішення з питань, які належать до компетенції загальних зборів Засновників, приймаються таким Засновником одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Засновника.

Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Закладу освіти, згідно з рішенням Загальних зборів Засновників, а також в інших випадках встановлених чинним законодавством України та Статутом, може призначатися аудиторська перевірка

Порядок проведення аудиторської перевірки діяльності та звітності Закладу освіти встановлюється Статутом Закладу освіти і Законом. На вимогу будь-якого Засновника Закладу освіти може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Закладу освіти із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Закладом освіти чи його Засновниками.

5.7. Порядок скликання та проведення Загальних зборів Засновників визначається відповідно до чинного законодавства. У Закладі освіти, що має одного Засновника, рішення з питань, які належать до компетенції Загальних Зборів Засновників, приймаються таким Засновником Закладу освіти одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Засновника.

5.8. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством України та установчими документами.

5.9. Виконавчий орган Закладу освіти є одноосібним – це Директор.

Директор Закладу освіти здійснює управління діяльністю Закладу освіти.

До компетенції Директора Закладу освіти належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням та діяльністю Закладу освіти, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Засновників Закладу освіти, колегіальних органів управління Закладом освіти, колегіальних органів громадського самоврядування Закладу освіти.

Директор Закладу освіти підзвітний Загальним зборам Засновників Закладу освіти та організовує виконання їхніх рішень.

Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновників Закладу освіти, за винятком випадків, коли Засновник знаходиться в інших цивільно-правових чи трудових відносинах з Закладом освіти.

У своїй діяльності Директор керується чинним законодавством України, Статутом Закладу освіти, іншими внутрішніми нормативними актами та рішеннями, прийнятими Загальними Зборами Засновників Закладу освіти.

Директор:

- вирішує всі питання, пов'язані з управлінням і поточною діяльністю Закладу освіти, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів Засновників Закладу освіти;

- забезпечує виконання поточних і перспективних планів Закладу освіти та планів соціально-економічного розвитку;

- представляє Заклад освіти перед організаціями, підприємства, установами та державними органами з усіх питань діяльності Закладу освіти;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу освіти;

- укладає договори від імені Закладу освіти, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Закладу освіти;

- видає накази, інструкції, положення, обов'язкові для всіх працівників Закладу освіти;

- затверджує склад (членів) колегіального органу (всіх чи окремо одного або декількох з них на підставі їхніх звернень);

- виконує інші функції, покладені на нього рішенням Загальних зборів Засновників Закладу освіти.

Директор Закладу освіти може діяти від імені Закладу освіти без довіреності.

Договір (контракт), що укладається з Директором Закладу освіти, від імені Закладу освіти підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами Засновників.

Повноваження Директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового Директора або тимчасових виконувачів його обов'язків. У разі припинення повноважень одноосібного виконавчого органу (Директора) – договір із цією особою вважається припиненим.

Директор Закладу освіти може мати інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом Закладу освіти.

Директор Закладу освіти може мати також інші обов'язки встановлені Загальними зборами Засновників Закладу освіти та законом.

Засновник Закладу не може бути Директором Закладу освіти, брати участь в управлінні закладом, за винятком випадків, передбачених цим Статутом.

5.10. У якості виключення, на час, поки посада Директора є вакантною, Засновник Закладу освіти, що є фізичною особою, вправі за одноголосним рішенням Загальних зборів Засновників Закладу освіти безпосередньо виконувати обов'язки (функції) Директора Закладу освіти згідно Статуту та чинного законодавства на безоплатній основі (без виплати Засновнику заробітної плати та укладення трудового договору).

При цьому Директор (з числа Засновників) для забезпечення діяльності Закладу освіти має право:

- забезпечувати виконання поточних і перспективних планів Закладу освіти та планів соціально-економічного розвитку;
- представляти Заклад освіти з організаціями, підприємства, установами та державними органами з усіх питань діяльності Закладу освіти;
- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Закладу освіти;
- укладати договори від імені Закладу освіти, відкривати в банках розрахункові та інші рахунки Закладу освіти;
- видавати накази, інструкції, положення, обов'язкові для всіх працівників Закладу освіти;
- затверджувати склад (членів) колегіального органу (всіх чи окремо одного або декількох з них на підставі їхніх звернень);
- виконувати інші функції, покладені на нього рішенням Загальних зборів Засновників Закладу освіти;
- підписувати всі необхідні для діяльності Закладу освіти фінансові документи.

5.11. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіального органу управління закладу освіти (Педагогічної ради) визначаються чинним законодавством України та установчими документами Закладу освіти.

5.12. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності вищого колегіального органу громадського самоврядування (Загальних зборів (конференції) трудового колективу) визначаються чинним законодавством України та установчими документами Закладу освіти.

5.13. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності інших органів, передбачених спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти визначаються чинним законодавством України та установчими документами Закладу освіти.

6. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Майно Закладу освіти є власністю Закладу освіти і складається із основних фондів та обігових засобів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самотійному балансі Закладу освіти. Майно знаходиться в його повному розпорядженні і вилученню не підлягає.

6.2. Джерелом формування майна Закладу освіти є:

- майно, передане йому Засновниками у власність як вклад до Статутного капіталу;
- продукція, вироблена Закладом освіти у результаті господарської діяльності;
- прибутки, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків;
- безкоштовні або благодійні внески, пожертвування, дари юридичних та фізичних осіб;
- іншого майна, набутого Закладом освіти на підставах, не заборонених законом.

6.3. Заклад освіти має право продавати і передавати, обмінювати, дарувати, здавати в оренду іншим юридичним і фізичним особам майно та інші цінності, що йому належать, в порядку та на умовах визначених цим Статутом та вимогами чинного законодавства.

6.4. Заклад освіти самотійно здійснює володіння, користування та розпорядження своїм майном.

6.5. Заклад освіти несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

6.6. Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями заснованих ним юридичних осіб, як і засновані Закладом освіти юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Закладу освіти.

6.7. Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями Засновників.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

РОЗПОДІЛ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПРИБУТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Заклад освіти самотійно здійснює свою діяльність на принципах самозабезпечення, самофінансування та самоокупності, несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за наслідки своєї діяльності і виконання

взятих на себе зобов'язань перед держбюджетом у частині своєчасної сплати податків і установами банку в частині своєчасного розрахунку за кредит.

7.2. Заклад освіти самостійно на основі замовлень та договорів планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

7.3. Фінансові ресурси Закладу освіти формуються за рахунок виручки від реалізації продукції (робіт, послуг), кредитів, грантів, коштів, отриманих від продажу цінних паперів, пожертвувань, дарів та інших фінансових засобів.

7.4. Прибуток Закладу освіти утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Закладу освіти сплачуються передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Закладу освіти, яке визначає напрями його використання відповідно до установчих документів Закладу освіти.

7.5. Розподіл чистого прибутку здійснюється Загальними зборами Засновників Закладу освіти за результатами роботи за рік.

7.6. Частина чистого прибутку, що залишилася Закладу освіти, підлягає розподілу між Засновниками за підсумками роботи за період, що визначається Загальними зборами Засновників, пропорційно розмірам часткових внесків Засновників у Статутному капіталі Закладу освіти.

7.7. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Закладу освіти особам, які були Засновниками Закладу освіти на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток. Заклад освіти виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Засновників, у яких взяли участь всі Засновники Закладу освіти. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу, якщо інше не передбачено Статутом Закладу освіти. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не буде встановлений рішенням Загальних зборів Засновників. Посадові особи Закладу освіти, винні у введенні в оману Засновників Закладу освіти щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Закладу освіти, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з Засновниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Закладу освіти.

7.8. Заклад освіти не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- Заклад освіти не здійснив розрахунків з Засновниками Закладу освіти у зв'язку із припиненням їх участі у Засновниках Закладу освіти або з правонаступниками Засновників Закладу освіти відповідно закону;

- майна Закладу освіти недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

7.9. Заклад освіти не має права виплачувати дивіденди Засновнику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

8.1. Рішення Загальних зборів Засновників Закладу освіти, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Заклад освіти, які містяться в Єдиному державному реєстрі, в тому числі змін до установчих документів оформлюється згідно вимог чинного законодавства. Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується.

8.2. У Закладі освіти, що має одного Засновника, рішення з питань, які належить до компетенції загальних зборів Засновників, приймаються таким Засновником одноособово та оформлюється згідно вимог чинного законодавства.

8.3. Нова редакція Статуту Закладу освіти викладається та оформлюється згідно вимог чинного законодавства.

8.4. Внесення змін до Статуту здійснюється Загальними зборами Засновників та реєструється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Статут набуває чинності з часу державної реєстрації Закладу освіти у встановленому порядку.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Заклад освіти самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Зазначена вище діяльність здійснюється Закладом освіти на підставі валютної самоокупності і самофінансування. Заклад освіти, на власний розсуд, здійснює експортно-імпорتنі операції по прямих зв'язках, або через інші підприємства, організації.

9.3. Заклад освіти має право здійснювати зовнішньоекономічні операції по експорту товарів (робіт, послуг) як власного, так і не власного виробництва, та імпорту товарів (робіт, послуг) як для власних, так і не власних потреб, окрім товарів (робіт, послуг), експорт та імпорту яких заборонено.

9.4. Валютна виручка зараховується на валютні рахунки Закладу освіти і використовується ним самостійно в порядку передбаченому чинним законодавством.

9.5. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Заклад освіти може одержувати валютні кредити в банківських установах та у партнерів, які погашає за рахунок власних валютних коштів.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Виділом є створення одного або більше Закладів освіти із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків Закладу освіти, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

10.2. Припинення діяльності Закладу освіти:

10.2.1. Заклад освіти припиняє діяльність внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським суб'єктам або Закладам освіти – правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

10.2.2. Добровільне припинення діяльності Закладу освіти здійснюється за рішенням Загальних зборів Засновників у порядку, встановленому цим Статутом, з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством України.

Ліквідація Закладу освіти проводиться призначеною ліквідаційною комісією/ліквідатором, а у випадках припинення діяльності за рішенням суду або господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

Рішення про припинення юридичної особи має містити відомості про персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог.

З дня призначення ліквідаційної комісії/ліквідації до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу освіти. Ліквідаційна комісія/ліквідатор оцінює наявне майно Закладу освіти, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Закладу освіти третім особам та його Засновникам, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Закладу освіти або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Строк пред'явлення кредитором своїх вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Злиттям є створення нового Закладу освіти – правонаступника з переданням йому всього майна, всіх прав та обов'язків декількох Закладів освіти, що припиняють діяльність внаслідок цього.

10.4. Приєднанням є припинення одного або декількох Закладів освіти діяльності з переданням ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, всіх прав та обов'язків іншому Закладу освіти – правонаступнику.

10.4.1. Якщо Закладу освіти, до якого здійснюється приєднання, належить частка у Статутному капіталі Закладу освіти, що приєднується, така частка не враховується для визначення розміру Статутного капіталу Закладу освіти в результаті приєднання. Якщо Закладу освіти, що приєднується, належить частка у Статутному капіталі Закладу освіти, до якого здійснюється приєднання, така

частка не враховується для визначення розміру Статутного капіталу Закладу освіти в результаті приєднання.

10.5. Поділом є припинення діяльності Закладу освіти з переданням всього його майна, всіх прав та обов'язків двом чи декільком новим Зкладам освіти – правонаступникам згідно з розподільним балансом.

10.5.1. Якщо частка у Статутному капіталі Закладу освіти, що припиняє діяльність шляхом поділу, належить самому Закладу освіти, така частка підлягає розподілу між його Засновниками пропорційно до належних їм часток у Статутному капіталі Закладу освіти, що припиняє свою діяльність.

10.6. Перетворенням є зміна організаційно-правової форми Закладу освіти з його подальшим припиненням діяльності та переданням усього майна, всіх прав і обов'язків новій юридичній особі – правонаступнику.

10.7. Заклади освіти, які беруть участь у припиненні діяльності, можуть укласти договір про припинення діяльності, який визначатиме умови передачі майна, прав та обов'язків юридичним особам – правонаступникам, розмір часток кожного Засновника у Статутному капіталі кожної юридичної особи – правонаступника або коефіцієнти конвертації часток в акції (якщо правонаступниками є акціонерні Товариства), склад органів юридичних осіб – правонаступників та інші умови припинення.

10.8. Порядок конвертації часток у разі припинення діяльності та виділу Закладу освіти:

10.8.1. правонаступникам юридичних осіб, які припинили свою діяльність, не можуть належати частки у власному Статутному капіталі.

10.8.2. Конвертація часток Засновників у Статутному капіталі Закладу освіти, що припиняє діяльність внаслідок поділу, в частки у Статутному капіталі Закладів освіти- правонаступників здійснюється із збереженням співвідношення між частками Засновників у капіталі Закладу освіти та кожного Закладу освіти – правонаступника.

10.8.3. Частки Засновників у Статутному капіталі Закладу освіти, що припиняє діяльність внаслідок злиття або приєднання, конвертуються в частки Засновників у Статутному капіталі Закладу освіти – правонаступника із збереженням співвідношення між частками Засновників, яке існувало в Закладі освіти, що припинив діяльність, у межах сукупної частки таких Засновників у Статутному капіталі Закладу освіти – правонаступника.

10.8.4. У разі виділу Закладу освіти частки у Статутному капіталі Закладу освіти, з якого здійснюється виділ, конвертуються в частки цього Закладу освіти і Закладу освіти, що виділився, та розподіляються між Засновниками із збереженням співвідношення часток Засновників Закладу освіти, що існував до виділу.

10.8.5. У разі перетворення Закладу освіти частки у Статутному капіталі Закладу освіти, що перетворюється, конвертуються в частки Закладу освіти – правонаступника та розподіляються між Засновниками із збереженням

співвідношення часток Засновників Закладу освіти, що існувало до перетворення.

10.8.6. Якщо правонаступником Закладу освіти є юридична особа, щодо якої чинним законодавством України не передбачено Статутного (складеного) капіталу або поділу такого капіталу на частки між Засновниками, положення частин другої-п'ятої цього розділу не застосовуються.

10.9. Впродовж 30 робочих днів з дати прийняття рішення про припинення діяльності Закладу освіти шляхом поділу, перетворення, або про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання – з дати прийняття рішення про це останнім з Закладів освіти, що беруть участь у злитті або приєднанні, Заклад освіти, що планує виділ, та кожний Заклад освіти, що бере участь в припиненні відповідно, зобов'язаний письмово повідомити про це всіх відомих йому (їм) кредиторів.

10.9.1. Кредитор такого Закладу освіти, вимоги якого до Закладу освіти не забезпечені договором забезпечення, впродовж 30 календарних днів з дати направлення йому повідомлення, або з дати опублікування повідомлення, зазначеного в частині першій цієї статті, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір Закладу освіти однієї з таких дій:

- 1) надання забезпечення виконання зобов'язання;
- 2) дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між Законом освіти та кредитором.

10.9.2. Якщо кредитор не звернувся до Закладу освіти у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Закладу освіти вчинення додаткових дій щодо зобов'язання (зобов'язань) перед ним.

10.9.3. Виділ або припинення діяльності Закладу освіти не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

10.9.4. Заклад освіти, створений внаслідок виділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Закладу освіти, з якого здійснено виділ, які згідно з розподільним балансом не перейшли до Закладу освіти, створеного внаслідок виділу. Заклад освіти, з якого здійснено виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільним балансом перейшли до Закладу освіти, створеного внаслідок виділу. Якщо внаслідок виділу створено декілька Закладів освіти, вони несуть субсидіарну відповідальність спільно з Законом освіти, з якого здійснено виділ, солідарно. Якщо після виділу неможливо точно встановити обов'язки Закладу освіти, з якого здійснено виділ, за окремим зобов'язанням, що існувало у нього до виділу, Заклад освіти, з якого здійснено виділ, та створені внаслідок виділу Закладу освіти несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов'язанням.

10.9.5. Якщо Закладів освіти – правонаступників, створених внаслідок поділу, декілька, то Заклад освіти – правонаступник, створений внаслідок поділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Закладу освіти, що припинив свою діяльність, які перейшли до іншого Закладу освіти – правонаступника згідно з розподільним балансом. Якщо після поділу неможливо точно визначити Заклад освіти – правонаступника щодо конкретних обов'язків Закладу освіти, що припинив діяльність, Заклади освіти – правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Закладу освіти, що припинилося.

Статут підписав Засновник:

_____ Володимир ЛЕВШЕНЮК