



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області
(44 сесія 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

05 вересня 2023 року

№ 2874

Про Програму інформаційного
забезпечення діяльності Млинівської
селищної ради на 2023-2026 роки

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про медіа” та з метою створення умов для інформування населення громади про діяльність Млинівської селищної ради, за погодженням з постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, постійною комісією з питань прав людини, законності, духовності, депутатської діяльності та етики, Млинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму інформаційного забезпечення діяльності Млинівської селищної ради на 2023-2026 роки (далі - Програма), що додається.
2. Виконавцям про хід виконання Програми інформувати Млинівську селищну раду щороку до 20 січня.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію з питань прав людини, законності, духовності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

СХВАЛЕНО
Рішення виконавчого комітету
Млинівської селищної ради
29.08.2023 № 187

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Млинівської селищної
ради
05.09.2023 № 2874

ПРОГРАМА
інформаційного забезпечення діяльності
Млинівської селищної ради на 2023-2026 роки

I. Загальна характеристика Програми

Програма інформаційного забезпечення діяльності Млинівської селищної ради на 2023-2026 роки, (далі - Програма) розроблена на реалізацію вимог законів України „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про медіа”, з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Млинівської селищної ради, її виконавчого комітету, посадових осіб та депутатів, і створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації. Програма спрямована на формування позитивного іміджу Млинівської громади, поінформованості жителів територіальної громади про громаду та її всебічний потенціал, зміцнення партнерських відносин із сусідніми громадами та подальшого розвитку громади в різноманітних сферах суспільного життя, розширення зв'язків шляхом обміну досвідом, підвищення якості та змістовності поінформованості спільноти про громаду, в тому числі шляхом створення та просування бренду Млинівської ТГ, забезпечення висвітлення засобами масової інформації, інтернет виданнями та через соціальні мережі життя та діяльності Млинівської селищної ради та територіальної громади.

Результатом виконання окремих завдань повинно стати підвищення рівня відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування, інформування населення щодо актуальних питань життєдіяльності громади, популяризацію Млинівської ОТГ на регіональному, загальноукраїнському та міжнародному рівнях, залучення інвестиційних і донорських коштів задля розвитку місцевої інфраструктури.

Засобами інформаційного забезпечення та висвітлення діяльності Млинівської селищної ради, її виконавчого комітету, посадових осіб та депутатів, є офіційний сайт Млинівської селищної ради <https://mlunivrada.rv.gov.ua/> та інші засоби масової інформації обласного та місцевого рівнів.

II. ПАСПОРТ
Програми інформаційного забезпечення діяльності Млинівської
селищної ради на 2023-2026 роки

1	Ініціатори розроблення Програми	Виконавчий комітет Млинівської селищної ради
2	Розробники Програми	Апарат виконавчого комітету Млинівської селищної ради
3	Відповідальні виконавці Програми	Структурні підрозділи Млинівської селищної ради, відділи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, засоби масової інформації обласного та місцевого рівня
4	Учасники Програми	Млинівська селищна рада, структурні підрозділи Млинівської селищної ради, відділи апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, засоби масової інформації обласного та місцевого рівня, підприємства, організації, з якими укладаються угоди
5	Терміни реалізації Програми	2023-2026 роки
6	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Селищний бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:	500 тис. грн
8	Основні джерела фінансування Програми	Бюджет Млинівської селищної територіальної громади

III. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

1. Ефективна та якісна система інформаційного забезпечення органів місцевого самоврядування є невід'ємною складовою професійного функціонування системи місцевого самоврядування. З появою нових інформаційних технологій інформація стає постійним і необхідним атрибутом забезпечення діяльності держави, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, громадських організації та громадян. Від її якості й достовірності, оперативності одержання залежать численні рішення, що приймаються на різних рівнях - від глави держави до громадянина.

2. Головною метою інформаційного забезпечення органів місцевого самоврядування є створення оптимальних умов як для задоволення інформативних потреб, так і для реалізації конституційних прав громадян, органів місцевого самоврядування, організацій, суспільних об'єднань на основі формування й використання інформаційних ресурсів.

Зважаючи на це, прийняття Програми інформаційного забезпечення діяльності Млинівської селищної ради на 2023-2026 роки забезпечить розвиток інформаційного простору громади, можливість інформування населення ТГ щодо діяльності органу місцевого самоврядування, реалізацію державної інформаційної політики, втілення соціально важливих інформаційних кампаній.

3. Інформаційна діяльність органів місцевого самоврядування ґрунтується на таких принципах:

- гарантованість права на інформацію;
- відкритість, доступність інформації та свобода її обігу;
- об'єктивність, вірогідність інформації;
- повнота і точність інформації;
- законність одержання, використання, поширення та зберігання інформації;
- гласність;
- підзвітність та відповідальність перед територіальною громадою органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4. З метою донесення до населення громади вичерпної інформації про роботу органів місцевого самоврядування, в бюджеті Млинівської селищної територіальної громади необхідно передбачати кошти на фінансування заходів з висвітлення діяльності Млинівської селищної ради засобами масової інформації.

Крім співпраці із засобами масової інформації, Програма передбачає також виготовлення та придбання іміджевої продукції з символікою громади, проведення промоційної та інформаційної кампаній, формування позитивного сприйняття Млинівської ТГ, організація зовнішніх відносин Млинівської селищної ради та її виконавчого комітету.

Отже, одночасно з тенденціями до демократизації влади, підвищення рівня прозорості її діяльності та підзвітності перед громадянами постає вимога інформаційної відкритості селищної ради, забезпечення якої потребує фінансування з селищного бюджету.

IV. Мета Програми

Метою Програми є:

- 1) створення і забезпечення умов для всебічного висвітлення діяльності Млинівської селищної ради у сфері соціально-економічних відносин, культури, спорту, молодіжної політики тощо;
- 2) забезпечення відкритості і доступності до інформації про роботу виконавчого комітету, посадових осіб і депутатів селищної ради;

3) підвищення рівня поінформованості громадськості про зміст і шляхи реалізації заходів Плану соціально-економічного розвитку Млинівської ТГ, селищних цільових програм;

4) сприяння безперешкодній реалізації гарантованого права на інформацію;

5) визначення перспектив подальшого вдосконалення і розвитку інформаційного забезпечення діяльності селищної ради.

V. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

1) інформування жителів громади про роботу виконавчого комітету, посадових осіб і депутатів селищної ради, через регіональні, місцеві та інші засоби масової інформації;

2) забезпечення подання своєчасної, систематичної, повної та об'єктивної інформації;

3) забезпечення реалізації конституційного права громадян на вільний доступ до інформації шляхом впровадження нових ефективних форм взаємодії селищної ради з представниками громади;

4) забезпечення реалізації заходів у сфері інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань діяльності та повноважень селищної ради;

5) забезпечення надання інформації та роз'яснень громадянам щодо їх прав, обов'язків та участі у вирішенні питань місцевого значення, ознайомлення їх з організаційно-правовою, матеріальною і фінансовою основами місцевого самоврядування;

6) оприлюднення інформації, висвітлення діяльності селищної ради здійснюється українською мовою.

VI. Заходи з інформаційного забезпечення діяльності Млинівської селищної ради

1. Інформування територіальної громади з актуальних питань життєдіяльності громади:

1) забезпечення висвітлення діяльності Млинівської селищної ради на телебаченні та радіо;

2) забезпечення висвітлення діяльності Млинівської селищної ради в друкованих ЗМІ;

3) випуск інформаційного бюлетеню Млинівської селищної ради;

4) висвітлення в мережі Інтернет діяльності Млинівської селищної ради, структурних підрозділів її виконавчих органів, актуальних питань територіальної громади;

5) проведення інформаційно-просвітницьких заходів (брифінгів, прес-конференцій, „круглих столів”, прес-турів, прямих ефірів тощо);

6) інформаційне наповнення офіційного сайту Млинівської селищної ради;

7) виготовлення друкованої продукції роз'яснювального, інформаційного характеру з актуальних питань життєдіяльності громади.

2. Проведення промоційної та інформаційної кампанії:

1) забезпечення створення та виготовлення поліграфічних матеріалів (листівок, оголошень тощо);

2) забезпечення створення промоційних аудіо та відеоматеріалів та їх трансляція;

3) забезпечення розміщення промоційних матеріалів у друкованих ЗМІ;

4) забезпечення розробки, виготовлення та розміщення візуальних матеріалів на зовнішніх рекламних носіях;

5) забезпечення виготовлення та придбання промопродукції та елементів упаковки для промопродукції.

3. Поширення інформації про науковий, економічний, інвестиційний потенціал Млинівської ТГ:

1) оновлення рейтингу інвестиційної привабливості;

2) створення іміджевого інформаційного комплексу „Інвестиційний паспорт Млинівської громади” (іноземною та українською мовами);

3) виготовлення інформаційних матеріалів про економічний та інвестиційний потенціал громади;

4) створення (виготовлення) відеопрезентації про Млинівську ТГ (відеоролик про науковий, економічний, інвестиційний потенціал громади);

5) поширення інформаційних матеріалів про економічний та інвестиційний потенціал Млинівської ОТГ (трансляція відео, публікації в ЗМІ, розміщення інформації на веб-ресурсах);

6) забезпечення визначення промоційного логотипу громади та розробки брендбуку.

4. Промоція місцевих пам'яток, створення єдиного інформаційного середовища шляхом:

1) забезпечення виготовлення презентаційного фотоальбому про громаду;

2) оплата послуг з розробки та розміщення інформації про події, заходи, фестивалі в Млинівській громаді.

5. Убезпечення інформаційної діяльності селищної ради (придбання програм, антивірусів).

6. Забезпечення участі у конференціях, семінарах, тренінгах, проектах, ярмарках, виставках тощо:

1) сплата організаційних внесків для участі у конференціях, семінарах, тренінгах, проектах, форумах, ярмарках, виставках тощо.

2) забезпечення участі офіційних делегацій селищної ради у міжнародних конференціях, семінарах, тренінгах, проектах, форумах, ярмарках, виставках тощо.

VII. Ресурсне забезпечення Програми

1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Млинівської селищної територіальної громади у межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік, та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяги фінансування Програми уточнюються щороку.

Напрями діяльності Програми, узгоджені з її метою, викладені у додатку до Програми.

2. Орієнтовний обсяг коштів, необхідних для виконання Програми, становить 500000 грн.

3. Розпорядником коштів, спрямованих на фінансування Програми, є Млинівська селищна рада.

VIII. Контроль за виконанням Програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів здійснює виконавець – розпорядник бюджетних коштів.

Виконавцем-розробником Програми - один раз на рік до 20 січня подається узагальнена інформація про стан та результати її виконання. Виконавці Програми щороку здійснюють обґрунтовану оцінку результатів її виконання та, при потребі, розробляють пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми.

IX. Механізм висвітлення діяльності селищної ради, її виконавчого комітету, депутатів та посадових осіб у засобах масової інформації

1. Реалізація завдань Програми покладається на структурні підрозділи та виконавчий комітет Млинівської селищної ради.

2. Особи, які забезпечують виконання Програми є штатними одиницями Млинівської селищної ради, або такі, що працюють через укладення договорів про надання послуг з висвітлення діяльності Млинівської селищної ради.

X. Очікувані результати виконання Програми

1. У результаті виконання Програми очікується:

1) налагодження ефективної системи інформування громади про роботу селищної ради, її виконавчого комітету, посадових осіб і депутатів;

2) запровадження постійного діалогу влади з громадою з метою залучення широких верств населення до обговорення та участі у вирішенні питань місцевого значення;

3) підвищення результативності виконання владою своїх завдань та збільшення відповідальності у її представників перед громадою;

4) створення об'єктивної суспільної думки і підвищення рівня довіри громади до органу місцевого самоврядування на основі отримання повної та всебічної інформації про її діяльність.

XI. Прикінцеві положення

1. Координація діяльності з виконання Програми покладається на виконавчий комітет Млинівської селищної ради.

2. Контроль за виконанням Програми здійснюють постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та постійна комісія з питань прав людини, законності, духовності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ