



УКРАЇНА  
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Дубенського району Рівненської області  
(86 сесія 8 скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

15 травня 2026 року

№ 4752

Про внесення змін до статуту комунальної установи «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Рівненської області та затвердження статуту комунальної установи «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області в новій редакції

Керуючись статтею 57 Господарського Кодексу України, статтею 88 Цивільного кодексу України, статтею 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтями 17, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 25 Закону України «Про освіту», відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545, із змінами, враховуючи рішення Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області від 15.05.2026 № 4751 «Про зміну найменування, місцезнаходження юридичної особи «Комунальна установа «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Рівненської області», з метою приведення установчих документів закладу відповідно до вимог чинного законодавства, за погодженням з постійною комісією з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Млинівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до статуту комунальної установи «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Рівненської області та затвердити статут комунальної установи «Млинівський інклюзивно-

ресурсний центр» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області в новій редакції (далі – Статут), що додається.

2. Уповноважити Лук'янчук Лілію Степанівну, директора комунальної установи «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, подати документи на державну реєстрацію в порядку, визначеному чинним законодавством.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Млинівської селищної ради Рівненської області від 22.12.2021 № 1697 «Про внесення змін та затвердження статуту комунальної установи «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Рівненської області в новій редакції» з дня реєстрації статуту комунальної установи «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Млинівської  
селищної ради  
15.05.2026 № 4752

# СТАТУТ

комунальної установи

«Млинівський інклюзивно-ресурсний центр»

Млинівської селищної ради

Дубенського району Рівненської області

(нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області є правонаступником всіх прав і обов'язків комунальної установи «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Рівненської області (код ЄДРПОУ 42427886).

Комунальна установа «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (далі – ІРЦ) є комунальною установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, а також інших рівнів освіти відповідно до законодавства шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2. Повне найменування українською мовою:

Комунальна установа «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Скорочене найменування українською мовою:

Млинівський ІРЦ.

3. Засновником ІРЦ є Млинівська селищна рада Дубенського району Рівненської області (далі – Засновник), а Уповноважений ним орган – управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (далі – Уповноважений орган).

Діяльність ІРЦ спрямовується та координується відповідно до державної політики у сфері освіти.

Методичне та аналітичне забезпечення діяльності ІРЦ здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти або інша установа, визначена МОН.

Координацію діяльності ІРЦ та контроль за дотриманням законодавства здійснює орган управління освітою обласної державної адміністрації.

4. Місцезнаходження юридичної особи «Комунальна установа «Млинівський інклюзивно-ресурсний центр» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області»:

вулиця Народна, 14, селище Млинів, Дубенський район, Рівненська область, 35100.

5. ІРЦ є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, має печатку, штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс та реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України.

6. ІРЦ може утворювати філії та організовувати діяльність із використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

7. Засновник розробляє та затверджує установчі документи ІРЦ відповідно до вимог законодавства.

8. ІРЦ повинен мати приміщення, пристосовані для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і державних будівельних норм.

Загальна площа ІРЦ визначається відповідно до вимог законодавства з урахуванням потреб ІРЦ.

Інклюзивно-ресурсний центр надає послуги особам з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території відповідної територіальної громади за умови подання необхідних документів. У разі відсутності інклюзивно-ресурсного центру на території територіальної громади (району), міста (району міста) за місцем проживання (навчання) особи батьки (один із батьків) або законні представники мають право звернутися до інклюзивно-ресурсного центру територіальної громади, з яким укладено договір про співробітництво, а в разі відсутності такого договору - до найближчого інклюзивно-ресурсного центру.

У разі обслуговування осіб з особливими освітніми потребами, які проживають на території іншої адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади, інклюзивно-ресурсний центр не пізніше 15 числа, що настає за місяцем, в якому було подано звернення, інформує про таких осіб Засновника та Уповноважений орган з метою укладення договору про співробітництво. У такому разі діяльність інклюзивно-ресурсного центру організовується за однією із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

## II. ЗАВДАННЯ ІРЦ

9. Основними завданнями ІРЦ є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників ІРЦ:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких осіб та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність ІРЦ та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до ІРЦ, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів (далі - АС «ІРЦ») за формою, визначеною законодавством;

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності ІРЦ;

13) надання батькам (одному з батьків) або іншим законним представникам дитини віком від народження до чотирьох років інформації про можливість отримання послуги раннього втручання у разі виявлення у неї особливих освітніх потреб;

14) повідомлення Засновнику та/або Уповноваженому органу про виявлення дитини віком від народження до чотирьох років, яка потребує надання послуги раннього втручання (за інформованої згоди батьків, інших законних представників дитини).

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями ІРЦ є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

- зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

- здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку.

2) надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжити здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

10. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності ІРЦ;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, клінічних психологів, психотерапевтів, ерготерапевтів, фізичних терапевтів, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

11. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

ІРЦ здійснює діяльність відповідно до покладених завдань у сфері освіти, інклюзивного навчання та психолого-педагогічного супроводу.

### III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

12. ІРЦ є юридичною особою публічного права, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України.

13. ІРЦ є комунальною установою та неприбутковою організацією, що утворюється з метою забезпечення реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття освіти.

14. ІРЦ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, зокрема постанови Кабінету Міністрів України № 545, із змінами, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

15. ІРЦ користується майном, закріпленим за ним Засновником, на праві оперативного управління відповідно до законодавства України.

16. ІРЦ здійснює діяльність, що не має на меті отримання прибутку, та забезпечує надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг відповідно до покладених на нього завдань.

У разі припинення ІРЦ його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

17. Для забезпечення своєї діяльності ІРЦ має право залучати та використовувати матеріально-технічні, фінансові, кадрові та інші ресурси, використання яких не суперечить законодавству України.

18. Збитки, завдані ІРЦ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які в установленому порядку визнані незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню відповідними органами добровільно або за рішенням суду.

19. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями ІРЦ, а ІРЦ не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу, крім випадків, передбачених законодавством України.

20. ІРЦ має право від свого імені укласти договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах України.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

21. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до ІРЦ батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи, яка подала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у порядку, визначеному законодавством), повнолітньої особи (далі - заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, особу батьків (інших законних представників) дитини, повнолітньої особи, свідоцтва про народження дитини або пред'являтися документи з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для дітей, які переїхали на тимчасове місце проживання, комплексна оцінка проводиться протягом тижня з моменту подання звернення (заяви).

22. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

23. У разі, коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші результати навчання, виховання та розвитку особи;

- документи щодо додаткових обстежень особи;

- копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

24. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до ІРЦ подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

25. ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку, у тому числі повторно, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями ІРЦ про особливості навчання особи в закладі освіти та/або за місцем її проживання (перебування), у тому числі тимчасового у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці ІРЦ за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами та/або місця проживання (перебування), у тому числі тимчасового місця проживання (перебування) у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

За погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви, якщо під час проведення оцінки особа була тимчасово непрацездатна або хворіла, що підтверджується медичним висновком про тимчасову непрацездатність або довідкою про тимчасову непрацездатність за формою, затвердженою наказом МОЗ від 14.02.2012 № 110 (форма № 095/о).

26. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний, психологічний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

27. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

28. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери та поведінки особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

29. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухливу активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптації/модифікації навчальних програм.

30. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

31. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

32. Оцінка емоційно-вольової сфери та поведінки особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх

впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі для фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

33. Оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінь та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи, у тому числі оцінка умінь, навичок, інтересів, важливих для вибору професії (для осіб з особливими освітніми потребами, які здобуватимуть професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту).

34. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

35. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

36. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

- визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи)) її особливих освітніх потреб (труднощів);

- визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

- надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

- надаються рекомендації щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми;

- надаються рекомендації батькам, іншим законним представникам дитини віком від народження до чотирьох років щодо звернення до уповноваженого органу за зареєстрованим/задекларованим місцем їх проживання (перебування)

з метою отримання послуги раннього втручання у разі виявлення у дитини за результатами проведення комплексної оцінки особливих освітніх потреб.

37. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку за формою, визначеною законодавством.

38. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, необхідністю створення умов для навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

39. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів після завершення її проведення.

40. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

Також висновок про комплексну оцінку може надаватися особі, якою подано заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

41. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

42. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для:

- забезпечення інклюзивного навчання (утворення інклюзивної групи чи класу), складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг згідно з визначеним рівнем підтримки за формою, відповідно до чинного законодавства України у сфері інклюзивного навчання;

- зарахування особи з особливими освітніми потребами до закладів спеціальної освіти (з урахуванням особливостей розвитку особи відповідно до профілю (напрямку) спеціальної школи або навчально-реабілітаційного центру);

- зарахування до спеціальних груп чи класів (з урахуванням особливостей розвитку особи);

- складення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за формою педагогічного патронажу.

43. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

44. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:

- переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переходу особи з особливими

освітніми потребами між рівнями освіти; переведення особи зі спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендацій команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

- ініціативи батьків (інших законних представників) особи з особливими освітніми потребами;

- ініціативи особи, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше ніж раз на рік;

- рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами закладу освіти або фахівців інклюзивно-ресурсних центрів з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків);

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

45. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, або для осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, під час переходу між рівнями освіти строк дії висновку, який використовувався у процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення чи скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону або повернення тимчасово окупованої території, на якій проживає здобувач освіти, під загальну юрисдикцію України та відновлення конституційного ладу України на цій території.

46. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ органів управління освітою для організації проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ органів управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її

проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

47. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

48. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву; рівень підтримки для організації інклюзивного навчання визначений законодавством (відповідно до порядків організації інклюзивного навчання, затверджених згідно чинного законодавства).

#### V. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

49. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці ІРЦ, які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;
- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;
- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;
- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- виконують інші обов'язки відповідно до завдань ІРЦ та посадових обов'язків.

50. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;
- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;
- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти;
- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості;
- запобігання посиленню психологічної травми.

51. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ, у тому числі його керівника, становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань ІРЦ, визначених цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;
- здійснення системного кваліфікованого супроводу;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань ІРЦ, визначених цим Статутом.

## VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

52. Керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником ІРЦ або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником ІРЦ або уповноваженим ним органом (посадовою особою):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;
- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором ІРЦ;
- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором ІРЦ, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посаду директора ІРЦ проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником ІРЦ.

На посаду директора ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем

конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником інклюзивно-ресурсного центру.

53. Директора ІРЦ може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

54. Директор ІРЦ:

1) планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

2) призначає на посаду працівників ІРЦ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників ІРЦ, заохочує працівників ІРЦ і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається, за погодженням із Засновником, в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

6) представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає Засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ;

8) діє від імені ІРЦ без довіреності;

9) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань ІРЦ шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

10) може вносити Засновнику ІРЦ пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності ІРЦ тощо.

55. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники – директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території обслуговування ІРЦ, перевищує 7 тис., ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису ІРЦ додаткові посади фахівців (консультантів) ІРЦ вводяться за рішенням Засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожен додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території, що обслуговує ІРЦ.

Штат ІРЦ (чисельність працівників) затверджує його Засновник.

Штатний розпис ІРЦ затверджується директором за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом (особою).

Штатний розпис ІРЦ передбачає посади інших працівників (адміністратор ІРЦ, бухгалтер, медична сестра (брат медичний), юрист, діловод, водій, прибиральник службових приміщень тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність ІРЦ.

До штатного розпису ІРЦ додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

56. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта» (за нозологіями) або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

57. Призначення на посади та звільнення з посад педагогічних та інших працівників ІРЦ здійснюється директором ІРЦ.

58. Обов'язки директора та інших працівників ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором ІРЦ.

59. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

60. У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод.

61. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, АС «ІРЦ» забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб'єктів освітньої діяльності.

62. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» передається у процесі оновлення в АС «ІРЦ» та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» та чинного законодавства України.

## VII. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ІРЦ

63. Управління діяльністю ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

64. Засновник або уповноважений ним орган (особа):

- 1) утворює, реорганізовує та ліквідує ІРЦ, затверджує та змінює графік роботи;
- 2) організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора ІРЦ;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ;
- 4) заслуховує звіт про діяльність ІРЦ;
- 5) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;
- 6) розглядає звернення стосовно діяльності ІРЦ в установленому законодавством порядку;
- 7) проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими їм закладами освіти;
- 8) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

### VIII. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІРЦ

65. Для організації та обліку роботи фахівці (консультанти) ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- 1) річний план роботи ІРЦ;
- 2) річний план роботи фахівців (консультантів) ІРЦ;
- 3) щотижневі графіки роботи ІРЦ та фахівців (консультантів) ІРЦ;
- 4) особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку;
- 5) із використанням системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів:

- журнал обліку заяв щодо проведення комплексної оцінки за формою, що визначена законодавством;

- журнал обліку висновків про комплексну оцінку за формою, що визначена законодавством;

- річний звіт інклюзивно-ресурсного центру.

б) журнал обліку надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами за формою, що визначена законодавством.

### IX. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

66. Матеріально-технічна база ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

67. Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

68. Фінансування ІРЦ здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

69. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

70. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти Засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

71. ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», із змінами.

72. Надходження, отримані ІРЦ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності ІРЦ, передбаченої його установчими документами.

73. ІРЦ самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

## Х. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

74. ІРЦ має право:

1) у встановленому законодавством порядку звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань;

2) укладати договори відповідно до законодавства України в межах своєї компетенції та для забезпечення виконання статутних завдань;

3) здійснювати співробітництво з установами, організаціями, у тому числі міжнародними, відповідно до законодавства України;

4) залучати в установленому порядку підприємства, установи, організації та фізичних осіб до виконання окремих робіт і надання послуг, пов'язаних із забезпеченням діяльності ІРЦ;

5) забезпечувати матеріально-технічне оснащення своєї діяльності відповідно до законодавства;

6) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

75. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

1) забезпечувати реалізацію прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття освіти шляхом надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

2) дотримуватися вимог законодавства України у сфері освіти, захисту прав дитини, охорони праці, техніки безпеки та санітарного законодавства;

3) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або загрози життю чи здоров'ю дитини невідкладно інформувати відповідні органи, зокрема службу у справах дітей та територіальні підрозділи Національної поліції України;

4) забезпечувати безпечні та належні умови для перебування дітей і праці працівників;

5) створювати належні умови для праці працівників, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальний захист та державні гарантії;

6) забезпечувати захист персональних даних відповідно до законодавства;

7) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

## ХІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

76. Трудовий колектив ІРЦ складається з працівників, які перебувають у трудових відносинах з ІРЦ на підставі трудового договору (контракту, угоди) укладених відповідно до законодавства України.

77. Трудові та соціально-економічні відносини між адміністрацією ІРЦ та трудовим колективом регулюються колективним договором, укладеним відповідно до законодавства України.

78. Колективний договір укладається між директором ІРЦ, який представляє інтереси роботодавця, та уповноваженим представником трудового колективу.

79. Сторони колективного договору звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу не рідше одного разу на рік.

80. Питання соціального розвитку, умов праці, охорони праці, забезпечення гарантій працівників вирішуються відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

81. Оплата праці працівників ІРЦ здійснюється відповідно до законодавства України:

- педагогічних працівників — за рахунок освітньої субвенції та інших джерел, не заборонених законодавством;

- інших працівників — за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

82. Умови та розміри оплати праці працівників ІРЦ визначаються відповідно до законодавства України, зокрема на основі тарифної системи, схем посадових окладів, з урахуванням надбавок, доплат, премій та інших виплат, передбачених законодавством і колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою за встановлений законом розмір.

83. Оплата праці працівників ІРЦ здійснюється в першочерговому порядку відповідно до вимог бюджетного законодавства.

84. Працівники ІРЦ здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій.

## ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ

85. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається Засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

86. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

87. ІРЦ, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

## ХІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

88. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законодавством порядку.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ