



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 20 ____ року

№ _____

Про затвердження Плану основних
організаційних заходів комунального
некомерційного підприємства
„Млинівський центр первинної
медико-санітарної допомоги”
Млинівської селищної ради Рівненської
області на 2026 рік

Керуючись пунктом 4 статті 27 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Статуту комунального некомерційного підприємства „Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги” Млинівської селищної ради Рівненської області, затвердженого у новій редакції рішенням Млинівської селищної ради від 14.12.2023 № 3124, на підставі подання комунального некомерційного підприємства „Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги” від 12.11.2025 № 2751/07-08/25, виконавчий комітет Млинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План основних організаційних заходів комунального некомерційного підприємства „Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги” Млинівської селищної ради Рівненської області на 2026 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Млинівської селищної ради Валерія ФЕХУ.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

**План
основних організаційних заходів
комунального некомерційного підприємства
«Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Млинівської селищної ради Рівненської області на 2026 рік**

**Розділ I. Обґрунтування основних напрямків плану на 2026 рік
та основні очікувані результати роботи**

Робота комунального некомерційного підприємства «Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Млинівської селищної ради Рівненської області буде спрямована на реалізацію завдань, визначених основними директивними документами в галузі охорони здоров'я, зокрема:

- Закону України від 19 жовтня 2017 року «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;
- Закону України від 06 квітня 2017 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я»;
- Закону України від 07 липня 2011 року №3611-УІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;
- Договору з Національною службою здоров'я України про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій;
- Постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОЗ України;
- Рішень сісій та виконкому Млинівської селищної ради, наказів УОЗ Рівненської ОДА.

Стратегія роботи комунального підприємства та розвиток системи надання медичної допомоги населенню у 2026 році буде визначається у напрямку постійного підвищення ефективності процесів управління та якості роботи структурних підрозділів і передбачає реалізацію заходів за такими напрямками:

- 1) Проведення активної демографічної політики, скерованої на охорону материнства і дитинства, збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я.
- 2) Удосконалення процесу управління на основі інформатизації закладу, створення сучасної системи інформаційного забезпечення та практичне впровадження єдиного інформаційного поля.
- 3) Формування системи моніторингу стану здоров'я населення, діяльності структурних підрозділів та контролю якості медичної допомоги.
- 4) Впровадження у практику роботи сучасних медичних технологій, ефективних методів діагностики та лікування хвороб, широке впровадження стаціонарзамінних технологій.
- 5) Комплексний підхід до управління якістю медичної допомоги шляхом клінічного аудиту, розробки індикаторів якості, стандартизації всіх складових медичного обслуговування, внутрішнього контролю, аналізу задоволення пацієнтів отриманою медичною допомогою, безперервного підвищення кваліфікації лікарів, створення економічної мотивації для покращення якості медичних послуг залежно від обсягу і якості наданої медичної допомоги.
- 6) Забезпечення доступності медичної допомоги для соціально незахищених верств населення, дітей, підлітків, вагітних, ветеранів війни, людей похилого

віку, осіб з обмеженими фізичними можливостями, постраждалих від аварії на ЧАЕС, інвалідів I і II групи.

7) Забезпечення надання медичної допомоги учасникам АТО, учасникам бойових дій у т.ч. організація їх медичної, соціальної та психологічної реабілітації, забезпечення надання медичної допомоги тимчасово переміщеним особам.

8) Здійснення комплексу заходів з профілактики, поширення ВІЛ/СНІДу, туберкульозу та інших інфекційних захворювань.

9) Зміцнення матеріально-технічної бази, забезпечення медичною апаратурою та обладнанням, впровадження енергозберігаючих технологій.

10) Поповнення матеріально-технічних засобів медичної служби цивільної оборони та покращення її організації для забезпечення медичної допомоги при надзвичайних ситуаціях.

11) Забезпечення загальнодержавної політики у сфері охорони праці, встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій.

12) Пропаганда здорового способу життя, підвищення рівня санітарно-гігієнічних знань громадян з метою запобігання захворювань та залучення широких верств населення до збереження та зміцнення власного здоров'я.

Очікується, що реалізація запланованих завдань та заходів у 2026 році дозволить утримувати показник малюкової смертності на рівні 5,0 - 8,0 на 1000 народжених живими, буде запобігати росту смертності від онкології, серцево-судинних захворювань та туберкульозу, а також сприятиме досягненню наступних цілей:

1) Забезпечення якісної медичної допомоги.

Заплановані завдання дозволяють покращити рівень надання медичних послуг, забезпечуючи пацієнтам доступ до високоякісної медичної допомоги. Це означає ефективніші методи діагностики, лікування та обслуговування пацієнтів.

2) Оптимізація робочих процесів.

Заплановані завдання можуть включати в себе вдосконалення процесів та впровадження нових технологій, що сприяють більш ефективному використанню ресурсів та часу медичного персоналу.

3) Підвищення рівня безпеки та задоволення пацієнтів.

Реалізація запланованих завдань може сприяти підвищенню безпеки пацієнтів, зменшенню ризику помилок та збільшенню задоволення від наданої медичної допомоги.

4) Зміцнення репутації закладу.

Успішне виконання запланованих завдань сприяє покращенню репутації центру надання первинної медичної допомоги серед місцевого населення та сприяє залученню нових пацієнтів.

5) Відповідність стандартам та вимогам.

Центр надання первинної медичної допомоги повинен відповідати вимогам стандартів якості та безпеки, а виконання запланованих завдань допомагає досягти цієї відповідності.

6) Ефективне управління ресурсами.

Планування та реалізація завдань допомагає вирішувати проблеми управління ресурсами, включаючи фінансові та людські ресурси, що дозволяє ефективніше використовувати їх для досягнення мети - надання якісної медичної допомоги пацієнтам.

Пріоритетні показники діяльності

Серед основних показників діяльності, які у підприємстві визначаються пріоритетними є:

1. Кількість пацієнтів, що обслуговуються: - цей показник визначає, кількість людей, що отримали медичну допомогу в Центрі за певний період часу. Він важливий для оцінки завантаженості та обсягів роботи Центру.

2. Час очікування на обслуговування: - чим менше часу пацієнти проводять у черзі перед отриманням медичної допомоги, тим ефективніше працює Центр.

3. Якість наданої допомоги: - включає оцінку результатів лікування, рівня задоволення пацієнтів, уникнення ускладнень після надання медичної допомоги.

4. Ступінь використання ресурсів: - це включає оптимальне використання медичного обладнання, ліків, працівників (використання приміщень, ліжок, апаратів тощо).

5. Відповідність стандартам та регуляціям: - цей показник визначає, наскільки Центр відповідає встановленим стандартам у наданні первинної медичної допомоги, таким як правила гігієни, застосування необхідних протоколів тощо.

6. Ефективність управління: - оцінює, наскільки добре керівництво Центру управляє ресурсами, розподіляє завдання між працівниками та оптимізує робочі процеси для досягнення максимальної ефективності.

7. Професійний розвиток персоналу: - оцінюється за участю працівників у навчальних програмах, тренінгах, сертифікаціях та підвищенню кваліфікації, що може покращити рівень медичної допомоги.

У 2026 році планується досягти наступних показників діяльності

№	Показник	Моделі кінцевих результатів	Контроль за виконанням	Відповідальні особи
1	Охоплення дитячого населення імунопрофілактикою	95%	-//-	Керівники підрозділів
2	Раннє взяття вагітних на облік	99%	-//-	Керівники підрозділів
3	Охоплення онкопрофоглядами жінок	90%	-//-	Керівники підрозділів
4	Своєчасність проведення первинного вакцинального комплексу дітям першого року життя	Не менше 95%	1 раз на місяць	Керівники підрозділів
5	Профілактичні огляди дітей	100%	-//-	Керівники підрозділів
6	Пролікувати хворих в денних стаціонарах	750 на 10 тисяч населення	-//-	Керівники підрозділів
7	Пролікувати хворих у домашніх стаціонарах	810 на 10 тисяч населення	-//-	Керівники підрозділів
8	Питома вага злоякісних новоутворень, виявлених вперше в IV ст.	10%	-//-	Керівники підрозділів
9	Занедбаність туберкульозу	20%	-//-	Керівники підрозділів
10	Смертність хворих від інфаркту міокарду	Не допускати	-//-	Керівники структурних підрозділів
11	Оздоровлено інвалідів війни і категорій до них прирівняних	100%	-//-	Керівники підрозділів
12	Оздоровлено ЛАЧАЕС та категорій до них прирівняних	100%	-//-	Керівники підрозділів
13	Продовжити укладання Декларацій про вибір лікаря з населенням впродовж 2026 року	90 % від загальної кількості населення	-//-	Керівники підрозділів
14	Забезпечення стаціонарним лікуванням пацієнтів із хворобами системи кровообігу	3-5 % від кількості пацієнтів даної категорії	-//-	Керівники структурних підрозділів

Розділ II. Загальні організаційні заходи, удосконалення та ефективність управління

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	Укласти договір з НСЗУ про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2026 рік.	Грудень 2025 року	Директор КНП «МЦ ПМСД»
2.	За матеріалами основних показників роботи КНП «МЦ ПМСД» підготувати висновок щодо стану охорони здоров'я населення.	Січень 2026 року	Керівники структурних підрозділів
3.	Підготувати накази з основної діяльності з метою забезпечення якісного функціонування комунального підприємства та його структурних підрозділів.	Впродовж 2026 року	Директор КНП «МЦ ПМСД» Керівники підрозділів
4.	Провести підсумкову медичну раду за результатами діяльності установи з визначеними висновками, недоліками, проблемами та заходами щодо покращення стану забезпечення населення медичною допомогою в 2026 році.	Лютий 2025 року	Директор КНП «МЦ ПМСД» Керівники підрозділів
5.	Продовжувати роботу в системі Електронного здоров'я.	Впродовж 2026 року	Директор КНП «МЦ ПМСД», сімейні лікарі
6.	Проводити кількісний та якісний аналіз електронних направлень пацієнтів на вторинний рівень надання допомоги (консультації, госпіталізація)	Щомісяця	Керівники структурних підрозділів
7.	Провести тендерні закупівлі газу, теплової та електричної енергії, медикаментів та перев'язувального матеріалу.	Січень 2026 року	Директор КНП «МЦ ПМСД», голова тендерного комітету
8.	Проводити моніторинг державних та регіональних цільових медичних програм за показниками стану їх виконання	Щомісяця	Директор КНП «МЦ ПМСД», Керівники підрозділів
9.	Моніторити питання забезпечення ФАП, ФП та амбулаторій медикаментами для невідкладної допомоги	Щомісяця	Директор КНП «МЦ ПМСД», Керівники підрозділів
10.	Узагальнити та подати звіти в КП «ОЦГЗ» РОР за 2025 рік	Січень 2026 року	Медичний статистик
11.	Підвести підсумки діяльності закладів первинного рівня за перше півріччя та визначити першочергові завдання щодо діяльності їх в другому півріччі 2026 року	Липень 2026 року	Директор КНП «МЦ ПМСД», Керівники підрозділів
12.	Прийняти звіти від структурних підрозділів	Грудень 2026 року	Медичний статистик
13.	Проводити моніторинг виконання рішень виконкому та сесій селищної ради, наказів УОЗ, рішення медичних та оперативних нарад.	Щомісяця	Директор КНП «МЦ ПМСД», Керівники підрозділів
14.	Забезпечити функціонування в кожній лікарській амбулаторії «Школи здоров'я»	Впродовж року	Директор КНП «МЦ ПМСД», Керівники підрозділів
15.	Запровадити показники якості роботи сімейного лікаря.	Впродовж 2026 року	Директор КНП «МЦ ПМСД»,

			Керівники підрозділів
16.	Забезпечити функціонування ліжок денного перебування в КНП «МЦПМСД» – 37 ліжок: - АЗПСМ смт.Млинів №1- 5 - АЗПСМ смт. Млинів № 2 - 5 - АЗПСМ с.Острожець -10 - АЗПСМ с.Бокійма - 5 - АЗПСМ с.Довгошиї - 5 - АЗПСМ с М.Дорогостаї - 5 АЗПСМ с.Новоселівка - 2	Впродовж року	Директор КНП «МЦ ПМСД»
17.	Затвердити організаційну структуру комунального підприємства на 2027 рік.	Грудень 2026 року	Директор КНП «МЦ ПМСД»
18.	Запровадити висвітлення на веб-сайті підприємства найважливіших подій, інформації з метою підвищення рівня інформованості населення щодо питань організаційної діяльності КНП «МЦ ПМСД»	Постійно	Керівники підрозділів Програміст
19.	Ефективно використовувати статистичні програми: «Медстат», «Кадри», «Укр-Вак» та ін..	Впродовж року	Медичний статистик, програміст, інспектор з кадрів, керівники підрозділів
20.	За результатами оцінки стану здоров'я населення та основних показників роботи визначити рейтинг діяльності структурних підрозділів, сімейних лікарів	Лютий 2026	Керівники підрозділів
21.	Проводити внутрішні перевірки (внутрішній аудит) роботи АЗПСМ та структурних підрозділів, результати перевірок заслуховувати на засіданнях медичної ради КНП.	Впродовж року	Директор КНП «МЦ ПМСД», Керівники підрозділів
22.	Продовжити роботу з розвитку первинної медичної допомоги, раціонального використання фінансових, кадрових та матеріально-технічних ресурсів.	Впродовж року	Директор КНП «МЦ ПМСД», Керівники підрозділів
23.	Планувати розвиток підприємства з медичним обслуговуванням первинного рівня надання медичної допомоги	Впродовж року	Директор КНП «МЦ ПМСД», Керівники підрозділів
24.	Забезпечити неухильне виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».	Впродовж року	Юрисконсульт, Керівники підрозділів
25.	Аналізувати роботу з усними та письмовими зверненнями громадян, з'ясовувати причину звернення та вжити заходи по усуненні її. Результати аналізу звернень обговорювати на оперативній нараді у директора та на засіданні медичної ради. Вживати заходи недопущення звернень громадян щодо якості надання меддопомоги населенню.	Впродовж року	Юрисконсульт, Керівники підрозділів

26	Удосконалити роботу реєстратури шляхом забезпечення якісного функціонування системи електронного запису з метою скорочення часу очікування пацієнтів на прийом до лікаря, забезпечення найбільш оптимального	Впродовж року	Директор КНП «МЦ ПМСД», Програміст, Керівники підрозділів
27.	Забезпечити роботу мереж Facebook з метою інформування населення пропаганди здорового способу життя, висвітлення окремих управлінських функцій, тощо.	Впродовж року	Програміст, Керівники підрозділів

Розділ III. Заходи з покращення лікувально-профілактичної допомоги

№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Підвести підсумки роботи та діяльності на засадах СМ за 2025 рік. Результати роботи обговорити на підсумковій медраді, розробити заходи по ліквідації виявлених недоліків і негативних тенденцій.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
2.	Підвищити якість та збільшити охоплення диспансеризацією здорових та хворих осіб шляхом систематичного проведення профілактичних оглядів дітей і підлітків в організованих групах населення, осіб групи ризику та ін.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
3.	Здійснювати заходи по забезпеченню стаціонар замінних форм надання меддопомоги: стаціонар вдома, денний стаціонар.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
4.	Забезпечити виконання заходів боротьби з онкологічними захворюваннями. Стан онкологічної захворюваності заслуховувати на медичній раді.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
5.	Вжити заходів щодо покращення роботи з метою раннього виявлення передпухлинних захворювань, та візуальних форм злоякісних новоутворень	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
6.	Проводити моніторинг онкозахворюваності та аналіз надання меддопомоги онкохворим. Дані результатів моніторингу заслуховувати на засіданнях протиракової комісії, на медрадах та оперативних нарадах з прийняттям управлінських рішень.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
7.	Продовжувати роботу щодо системного впровадження скринінгових програм з метою раннього виявлення передпухлинних захворювань та візуальних форм злоякісних новоутворів.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
8.	Взяти участь у державній програмі «Національний чекап 40+», яка передбачає безкоштовне обстеження осіб віком 40+ з метою профілактичного медичного огляду та раннього виявлення	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі

	таких хвороб як цукровий діабет, серцево-судинні захворювання та проблеми із психічним здоров'ям		
9.	Проводити аналіз кожного випадку занедбаних форм туберкульозу у вперше виявлених хворих з врахуванням причин і висновками, оформлення протоколів розбору.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
10.	Здійснювати роботу з раннього виявлення хворих з ризиком серцево-судинних захворювань та гіпертонічної хвороби,	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
11.	Забезпечити пріоритетність у наданні медичної допомоги ветеранам праці, війни та іншим категоріям громадян, в т.ч. учасникам АТО, бойових дій та їх сімей, визначеним законодавством.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
12.	Охопити медичними оглядами 100 % інвалідів та учасників війни, репресованих, прирівняних до них контингентів та ліквідаторів аварії на ЧАЕС для своєчасного лікування, профілактики ускладнень захворювань та виявлення осіб, які потребують медико-соціальної допомоги.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
13.	Здійснювати заходи щодо проведення інфекційного контролю згідно вимог чинного законодавства.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
14.	Здійснювати тест-діагностику ВІЛ-інфекції, вірусного гепатиту, вагітності, гострого коронарного синдрому	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
15.	Проводити засідання експертної комісії по розбору запущених випадків онкозахворювань, згідно з Додатком №1	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
16.	Проводити засідання експертної комісії по розбору виявлення туберкульозу у запущених випадках, згідно з Додатком №2	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
17.	Забезпечити виїзди спеціалістів на ФАП, ФП, згідно з Додатком №5	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
18.	Забезпечити наявність та облік медикаментів в структурних підрозділах для надання невідкладної медичної допомоги	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
19.	Забезпечити належну роботу відбіркової санаторно-курортної комісії щодо якісного відбору дітей на сан-курортне оздоровлення	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі
20.	При наданні первинної медичної допомоги використовувати уніфіковані клінічні протоколи та нові іноземні протоколи, що базуються на принципах доказової медицини (DUODECIM Medical Publications LTD)	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, сімейні лікарі

Розділ IV. Спільна робота з іншими службами, відомствами, обласними закладами щодо вирішення проблем охорони здоров'я населення

№	Зміст заходів	Термін	Виконавці
1.	Запрошувати на засідання підсумкових медичних рад голів об'єднаних територіальних громад, заступника начальника ДЦЗ та ОЗН з питань ПМД.	1р. в квартал	Директор
2.	Спільно з відділом кадрової та наукової роботи ДЦЗ та ОЗН проводити заходи щодо подальшого підвищення підготовки спеціалістів та їх атестації.	Впродовж року	Директор
3.	Висвітлювати в засобах масової інформації тематичні просвітницькі матеріали для населення з проблемних питань охорони здоров'я	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
4.	Разом з органами місцевого самоврядування (територіальними громадами) здійснювати заходи щодо подальшого покращення роботи ФАП/ФП та АЗПСМ	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
5.	Забезпечити огляд школярів на наявність у них педикульозу та корости, глистних інвазій.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
6.	Спільно з працівниками Млинівської селищної ради, відповідальними за роботу з дітьми, проводити заходи по виявленню неблагополучних сімей, в яких на вихованні є діти та вживати рішучі дії по збереженню здоров'я дітей в цих сім'ях.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
7.	Налагодити співпрацю з КНП «Млинівська ЦРЛ», обласними закладами вторинного та третинного рівня для надання виїзної медичної допомоги.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
8.	Спільно з працівниками управління соціального захисту проводити заходи направлені на забезпечення медичної допомоги внутрішньопереміщеним особам	Постійно	Керівники структурних підрозділів

Розділ V. Заходи щодо вдосконалення роботи з оцінювання повсякденного функціонування

№	Зміст заходів	Термін	Виконавці
1.	Проводити аналіз захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, в тому числі і серед медичних працівників	1 раз на місяць	Керівники структурних підрозділів
2.	Проводити аналіз захворюваності з стійкою втратою працездатності	1 раз на місяць	Керівники структурних підрозділів
3.	Проводити експертну оцінку якості діагностики та лікування у всіх випадках створення медичних висновків щодо тимчасової непрацездатності	Постійно	Керівники структурних підрозділів
4.	Здійснювати якісний відбір дітей і підготовку документів на встановлення інвалідності дітям до 18 років. Згідно наказу МОЗ України від 08.10.2007 №623 «Про затвердження форм індивідуальної	Постійно	Голова ЛКК, керівники структурних підрозділів

	програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та порядку їх складання» вести контроль за розроблення індивідуальних програм реабілітації інвалідів вікової категорії віком 0 - 18 років (ф.623) з метою надання медичної, фізичної та інших видів реабілітації дітей-інвалідів. Забезпечити 100% охоплення індивідуальними програмами реабілітації інвалідів.		
5.	Проводити аналіз обґрунтованості створення медичних висновків при тимчасовій непрацездатності	Постійно	Керівники структурних підрозділів
6.	Забезпечити облік тривало-хворюючих медичних працівників підприємства	Постійно	Бухгалтер, керівники структурних підрозділів

Розділ VI. Заходи щодо вдосконалення санепідзабезпечення щодо нерозповсюдження поширених інфекційних захворювань, вирішення медичних проблем аварії на ЧАЕС та внутрішньопереміщених осіб

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.	Контролювати стан стаціонарного, амбулаторного та санаторно-курортного оздоровлення осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС	1 раз в місяць	Керівники структурних підрозділів
2.	Забезпечити оновлення інформації в медичному реєстрі постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС	Жовтень-листопад	Медичний статистик, керівники структур. підрозділів
3.	Прийняти звіти про медичне обслуговування постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС	IV квартал	Медичний статистик Хоміцька М.В.
4.	Підготувати та здати звіт в ОІАЦМС ф.15, 16, 60.	Січень	Медичний статистик Хоміцька М.В.
5.	Розробити та затвердити програму з профілактики інфекцій та інфекційного контролю, забезпечити її виконання.	Впродовж року	Головна сестра медична, керівники структурних підрозділів
6.	Організувати та провести для лікарів, середнього медперсоналу навчання з питань клініки, діагностики і профілактики інфекційних захворювань згідно плану занять	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, головна сестра медична
7.	Вивчити та забезпечити готовність структурних підрозділів підприємства до епідускладнень	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
8.	Забезпечити виконання комплексних заходів попередження та поширення коронавірусної інфекції, грипу, ГРВІ, СНІДу, гепатиту, туберкульозу та інших особливо небезпечних інфекцій	-//-	Керівники структурних підрозділів
9.	Аналізувати стан виявлення інфекційних захворювань та своєчасно вживати відповідних заходів	-//-	Керівники структурних підрозділів
10.	Започаткувати надання психологічної допомоги населенню громади та тимчасово-переміщеним особам.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
11.	З метою запобігання поширенню	Постійно	Керівники структурних

	вакцинокованих інфекцій розробити план профілактичних щеплень на 2026 рік у відповідності до нової редакції Календаря та дотримуватись виконання плану імунопрофілактики		підрозділів
12.	Забезпечити проведення профілактичних щеплень медичних працівників проти грипу та гепатиту	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
13.	Забезпечити роботу структурних підрозділів у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог	Постійно	Керівники структурних підрозділів
14.	Забезпечити контроль за наявністю деззасобів, антисептика для рук, засобів індивідуального захисту	-//-	Головна сестра медична, керівники структур. підрозділів

Розділ VII. Заходи щодо поліпшення професійної підготовки, підбору, розстановки і використанню медичних кадрів.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавці
1.	Підготувати та згідно затвердженого графіку надати річний звіт з кадрів за 2025 рік у ДЦЗтаОЗН РОДА.	Січень 2026 року	Інспектор з кадрів
2.	Сприяти забезпеченню безперервного професійного розвитку лікарів підприємства у відповідності до виділених путівок на ТУ.	Впродовж року	Інспектор з кадрів
3.	Направити в 2026 році на курси підвищення кваліфікації та спеціалізації сестер медичних загальної практики	Впродовж року	Інспектор з кадрів
4.	Проводити тематичні конференції з середнім медичним персоналом, згідно з Додатком №4	-//-	Керівники структурних підрозділів
5.	Формування та комплектація особових справ працівників	Впродовж року	Інспектор з кадрів
6.	Проводити навчання з завідуючими АЗПСМ та сімейними лікарями згідно з Додатком №3	-//-	Керівники структурних підрозділів
7.	Провести профорієнтаційну роботу серед молоді по відбору до вступу в медвузи	Травень	Директор
8.	Приймати участь в обласних науково-практичних конференціях	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
9.	Розробити та подати на затвердження графік відпусток працівників підприємства на 2027 рік	До 25 грудня 2026 року	Інспектор з кадрів
10.	Забезпечити внесення інформації в комп'ютерну програму «Кадри».	Впродовж року	Інспектор з кадрів
11.	Здійснювати контроль стану діловодства і архівної справи.	Впродовж року	Інспектор з кадрів

Розділ VIII. Заходи щодо поліпшення організації впровадження наукових досягнень, нових організаційних форм роботи, науково-інформаційної, медико-статистичної, інноваційної та винахідницької діяльності, комп'ютерної обробки медико-статистичної інформації в практику роботи служб, центрів, відділень, закладів.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавці
1.	Проводити дні інформації про наукові розробки нових методів діагностики та	Впродовж року, 1 раз на місяць	Керівники структурних підрозділів

	лікування		
2.	Забезпечити доступність Уніфікованих протоколів надання первинної медичної допомоги	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
3.	Запровадити інформування лікарів на лікарських конференціях про нові досягнення в галузі медицини	Постійно	Керівники структурних підрозділів
4.	Регулярно вносити зміни в реєстр «Кадри»	Щокварталу	Інспектор з кадрів
5.	Провести статревізії в структурних підрозділах	Впродовж року	Директор, головна сестра медична
6.	Провести нараду-інструктаж з керівниками структурних підрозділів щодо формування звітів	Грудень	Директор, статистик медичний
7.	Провести ревізії щодо ведення медичної документації та достовірності статистичних звітів	Впродовж року	Директор, головна сестра медична
8.	Забезпечити розробку статистичного довідника	Щокварталу	Медичний статистик
9.	Створити електронний реєстр доступних гуманітарних ліків	Впродовж року	Фармацевт
10.	При необхідності внести зміни у накази «Про затвердження номенклатури справ», «Про затвердження кваліфікаційно-посадових вимог», «Про затвердження посадових інструкцій»	Грудень	Інспектор з кадрів
11.	Проводити аналіз звернень громадян та доповідати на медрадах.	Щокварталу	Юрисконсульт

Розділ IX. Планово-консультативна та невідкладна медична допомога населенню.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавці
1.	Забезпечення виїзної допомоги мешканцям. Виїзди сімейних лікарів на ФАП/ФП, АЗПСМ.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
2.	Широко впроваджувати Онлайн запис до сімейного лікаря	Постійно	Керівники структурних підрозділів
2	Забезпечити функціонування та контроль за роботою чергового кабінету надання невідкладної медичної допомоги	Постійно	Завідувач АЗПСМ №2 Головна сестра медична
3.	Аналізувати стан надання невідкладної медичної допомоги населенню.	щомісячно	Керівники структурних підрозділів
4.	Організувати невідкладну допомогу хворим з загостренням хронічних захворювань.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
5.	Вжити заходи щодо укомплектування виїзних бригад медичною апаратурою (ЕКГ), медикаментами та інструментарієм, глюкометрами.	Впродовж року	Директор, головна сестра медична
6.	Для постійної готовності надання невідкладної допомоги організувати 3-денний запас медикаментів та перев'язувального матеріалу	Постійно	Головна сестра медична
7.	Організувати консультативно-інформаційну медичну допомогу населенню по телефону	Щоденно	Керівники структурних підрозділів
8.	Забезпечити АЗПСМ, ФАП/ФП	Впродовж року	Директор, головна

	медикаментами для невідкладної допомоги		сестра медична
--	---	--	----------------

Розділ X. Заходи щодо вдосконалення та розвитку матеріально-технічної бази лікувально-профілактичних закладів, забезпечення медичною апаратурою, обладнанням та їх раціонального використання.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавці
1.	Провести ремонт у приміщенні Центру за адресою смт Млинів, вул. Поліщука, 70	Впродовж року	Директор Господарська служба
2.	Покращити благоустрій прилеглої території поблизу закладу	Впродовж року	Директор Господарська служба
3.	Забезпечення АЗПСМ медичним обладнанням згідно табелю оснащення	Впродовж року	Директор
4.	Провести поточні ремонти ФП/ФАП, АЗПСМ	Впродовж року	Директор Керівники підрозділів
5.	Підготувати заклади до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років	До вересня 2026 року	Директор Господарська служба
6.	Завезти паливо на ФП в кількості – торфобрикети – 22т дрова – 22м ³	-//-	Директор Господарська служба
7.	Впровадження енергоефективних освітлювальних приладів у структурних підрозділах.	Впродовж року	Директор Господарська служба
8.	Забезпечити виконання графіків перевірок медобладнання	-//-	Керівники підрозділів
9.	Забезпечити заклади ПМСД миючими, дезінфікуючими засобами у відповідності до потреби	-//-	Директор
10.	Забезпечити щеплювальні кабінети відповідним обладнанням згідно вимог та провести їх ремонти	-//-	Директор Керівники підрозділів
11.	Забезпечити заклади канцтоварами та бланками облікових та звітних форм	-//-	Директор Керівники підрозділів
12.	Виділяти для потреб АЗПСМ бензин з розрахунку 5 літрів на робочий день на один автомобіль.	-//-	Директор Керівники підрозділів
13.	Встановлення електрогенераторів у всіх АЗПСМ.	-//-	Директор Завідувач господарством
14.	Забезпечити наявність паливно-мастильних матеріалів для електрогенераторів.	-//-	Директор Завідувач господарством
15.	Підготувати структурні підрозділи підприємства до акредитації закладу	-//-	Директор Керівники підрозділів

Розділ XI. Заходи щодо вдосконалення економічної діяльності (платні послуги, залучення та економія бюджетних та позабюджетних коштів та інше)

№	Зміст заходів	Термін	Виконавці
1.	Здійснення контролю за веденням бухгалтерського обліку та звітності	Постійно	Директор Головний бухгалтер
2.	Аналіз використання коштів НСЗУ	Щомісяця	Директор Головний бухгалтер
3.	Здійснення контролю за встановленням посадових окладів, використання фонду оплати праці	Постійно	Директор Головний бухгалтер

4.	Нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних та інших виплат	Впродовж року	Директор Головний бухгалтер
5.	Проводити аналіз виконання фінансового плану	Щомісяця	Директор Головний бухгалтер
6.	Забезпечити складання та затвердження фінансового плану на 2027 рік.	Червень 2026 року	Директор Головний бухгалтер
7.	Розробити та затвердити штатний розпис на 2027 рік	Листопад 2026 року	Директор Головний бухгалтер
8.	Забезпечити виконання заходів щодо залучення додаткових надходжень до бюджету 2026 року	Впродовж року	Директор Головний бухгалтер
9.	Здійснення обліку та списання товарно-матеріальних цінностей	Впродовж року	Головний бухгалтер
10.	Провести ревізію обліку матеріальних цінностей в структурних підрозділах	Впродовж року	Головний бухгалтер
11.	Передбачити фінансування медичних програм.	Грудень 2026 року	Головний бухгалтер
12.	Проведення річної інвентаризації основних засобів, необоротних активів, матеріальних цінностей.	Листопад 2026 року	Головний бухгалтер

Розділ XII. Санітарно-освітня робота та пропаганда здорового способу життя.

№		Термін	Виконавці
1	Налагодити систему інформування населення через засоби масової інформації з питань профілактики захворювань та формування здорового способу життя: батьків, що мають дітей першого року життя – 100%; вагітних – 99%; молодь - 95%; молодь з питань профілактики СНІДу – 90%; профілактика наркоманій - 90%.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
2	Започаткувати систематичне ведення соціальних мереж таких як Facebook та Instagram задля поширення корисної медичної інформації населенню	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, програміст Доманський С.І.
3	Проводити санітарно-освітню роботу серед населення щодо формування ідеології здорового способу життя шляхом виступів у ЗМІ, проведенням акцій, конференцій, випуску санб'юлетнів і пам'яток, читання лекцій в УЗ, проведення індивідуальних бесід з пацієнтами під час амбулаторного прийому та на дому.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів.
4	Проведення систематичних навчань надання невідкладної допомоги	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів,
5	Систематично висвітлювати на сайті комунального підприємства матеріали, які спрямовані на усунення звичок, що становлять ризик для здоров'я	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів, програміст Доманський С.І.

	(тютюнокуріння, вживання алкоголю, нездорове харчування, недостатня фізична активність).		
6	Взяти участь в організації та проведенні заходів у визначні та пам'ятні дні, які визначені ВООЗ.	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів
7	Провести конференції з зав. ФАП по питаннях профілактики:		Керівники структурних підрозділів
	Гострої респіраторної інфекції	січень	
	Вірусних гепатитів	травень	
	Кишкові інфекції	червень	

Директор

Тетяна ХОРОНЖАК

**Тематика засідань
експертної комісії по розбору запущених
випадків онкозахворювань у 2025 році**

	Дата засідань	Тематика засідань	Виконавець
1	січень	1. Основні принципи забезпечення паліативної допомоги. Стан надання паліативної допомоги онкохворим за результатами роботи у 2025 році. 2. Розбір виявлених занедбаних випадків раку.	Хоронжак Т.В.
2	квітень	1. Аналіз захворюваності на візуальні форми раку по АЗПСМ с.Новоселівка, виконання заходів, направлених на раннє виявлення даної патології згідно етапів надання медичної допомоги. 2. Розбір виявлених занедбаних випадків раку.	Надія КУТУЗА. Хоронжак Т.В.
3	липень	1. Аналіз захворюваності на рак по АЗПСМ с.Острожець, стан профілактики та раннього виявлення онкозахворювань. 2. Розбір виявлених занедбаних випадків раку	Олена МИГЛОВЕЦЬ Хоронжак Т.В.
4	жовтень	1.Об'єм медичних послуг у пацієнтів із групи ризику розвитку онкопатології. Звіт завідувача АЗПСМ смт.Млинів №1 2. Розбір виявлених занедбаних випадків раку	Тетяна ЄМЧУК Хоронжак Т.В..

Завідувачка АЗПСМ смт Млинів № 1

Тетяна ЄМЧУК

**Тематика засідань
експертної комісії по розбору запущених
випадків туберкульозу у 2026 році**

	Дата засідань	Тематика засідань	Виконавець
1	січень	1. Аналіз захворюваності на туберкульоз по АЗПСМ М.Дорогостай, стан профілактики та раннього виявлення його. 2. Розбір виявлених занедбаних випадків туберкульозу.	Наталя ПОЛЩУК Хоронжак Т.В
2	квітень	1. Аналіз захворюваності на туберкульоз по АЗПСМ смт Млинів та амбулаторії смт.Млинів, стан профілактики та раннього виявлення його. 2. Розбір виявлених занедбаних випадків туберкульозу.	Тетяна ЄМЧУК Людмила СЕМЕНЮК Хоронжак Т.В.
3	липень	1. Аналіз захворюваності на туберкульоз по АЗПСМ с.Новоселівка, стан профілактики та раннього виявлення його. 2. Розбір виявлених занедбаних випадків туберкульозу.	Надія КУТУЗА Хоронжак Т.В.
4	жовтень	1. Аналіз захворюваності на туберкульоз по АЗПСМ с.Бокійма. 2. Розбір виявлених занедбаних випадків туберкульозу.	Сергій МИХАЙЛЕНКО Хоронжак Т.В.

Завідувачка АЗПСМ смт Млинів № 1

Тетяна ЄМЧУК

**План
профільних занять із лікарями ЗПСМ КНП «МЦПМСД» у 2026 році**

Тема занять	Дата	Відповідальна особа
Система безперервного професійного розвитку. Наказ МОЗ України від 18.08.2021 «Про внесення змін до наказу Моз України від 22.02.2019 № 446»	Січень	Зав. АЗПСМ смт. Млинів №1 Т.ЄМЧУК
Гострий коронарний синдром. Наказ МОЗ України від 14.09.2021 № 1936; наказ МОЗ України від 14.09.2021 № 1957	Лютий	Зав. АЗПСМ смт. Млинів №1 Т.ЄМЧУК Керівники структурних підрозділів
Запобігання поширенню вакцинокованих інфекцій. Календар профілактичних щеплень.	Березень	Зав. АЗПСМ смт. Млинів №1 Т.ЄМЧУК Керівники структурних підрозділів
Антибіотикорезистентність. Як сімейний лікар може покращити призначену антибактеріальну терапію.	Квітень	Зав. АЗПСМ смт. Млинів №2 Л.СЕМЕНЮК Керівники структурних підрозділів
Внутрішній контроль у системі якості надання медичної допомоги	Травень	Зав. АЗПСМ смт. Млинів №1 Т.ЄМЧУК Керівники структурних підрозділів
Профілактика інфекцій та інфекційний контроль.	Червень	Зав. АЗПСМ смт. Млинів №1 Т.ЄМЧУК Керівники структурних підрозділів Головна сестра медична О.БОРИСЮК
Туберкульоз. Спостереження за пацієнтами групи ризику. Наказ МОЗ України № 530 від 25.02.2020 в редакції від 06.10.2021	Липень	Лікар ЗПСМ С.ШТИХАЛЮК Керівники структурних підрозділів Заступник головного лікаря
Інтегроване ведення хвороб дитячого віку. Наказ МОЗ України від 14.09.2021 № 1945	Серпень	Лікар ЗПСМ А.КУДАК Керівники структурних підрозділів
Удосконалення знань сімейного лікаря в системі надання паліативної і хоспісної допомоги. Хронічний больовий синдром.	Вересень	Лікар ЗПСМ М.ХОМИН Керівники структурних підрозділів
Рак легень. Клініка. Діагностика, лікування	Жовтень	Лікар ЗПСМ С.МИХАЙЛЕНКО Керівники структурних підрозділів
Лікарська помилка; види, причини, наслідки.	Листопад	Юрисконсульт Керівники структурних підрозділів
Формування відносин між медичними працівниками та пацієнтами. Моральні якості медичного працівника.	Грудень	Лікар ЗПСМ О.СЕРГІЙЧУК. Керівники структурних підрозділів Заступник головного лікаря

Завідувачка АЗПСМ смт Млинів № 1

Тетяна ЄМЧУК

Додаток № 4

**План
занять з середнім медперсоналом КНП «МЦПМСД» на 2026 рік**

Тема занять	Дата	Відповідальна особа
1.Імунопрофілактика. Проведення щеплень проти COVID-19. Дотримання холодового ланцюга. 2. Технологія сучасної дезінфекції та прибирання приміщень у ЗОЗ.	Січень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1. Гігієна медичного персоналу. Гігієнічна антисептична обробка рук. Гігієнічне миття рук. Догляд за руками медичного персоналу. 2. Туберкульоз: епідеміологічні особливості, діагностика та профілактика.	Лютий	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1.Запобігання поширенню інфекцій, що передаються повітряним шляхом. 2. Засоби індивідуального захисту. Послідовність одягання та знімання.	Березень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1. Запобігання поширенню парентеральних інфекцій. 2. Актуальні питання профілактики ОНІ (холера, чума, геморагічні гарячки).	Квітень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1. Правила зберігання лікарських засобів у структурних підрозділах КНП. 2. Профілактика та діагностика дифтерії, менінгококової інфекції, правця. Епіднагляд за поліомієлітом, кором та краснухою.	Травень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1. Діагностика та профілактика гострих кишкових інфекцій. 2. Спостереження за дітьми першого року життя.	Червень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1. Поводження з медичними відходами у ЗОЗ.	Липень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1. Профілактика ГРВІ. Вакцинація проти грипу. 2. Проблеми безпеки праці та охорони праці середнього та молодшого медперсоналу	Серпень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1.Вивчення СОПів з оцінки функціонального стану пацієнта.	Вересень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1. Невідкладні стани. Анафілактичний шок. Гіпертонічний криз.	Жовтень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1.Дезинфекція виробів медичного призначення	Листопад	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів
1.СОП: Правила постановки периферичних катетерів.	Грудень	Головна медична сестра О.БОРИСЮК. Керівники структурних підрозділів

Додаток № 5

План-графік
виїздів на ФПи сімейних лікарів КНП «МЦПМСД»

Назва ФП	I неділя місяця					II неділя місяця					III неділя місяця					IV неділя місяця				
	понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця	понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця	понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця	понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця
Підгайці																			X	
Ужинець				X																
Перевередів					X															
Смордва											X									
Хорупань							X													
Аршичин								X												
М'ятин								X												
Добрятин						X														
Острів																X				
Пугачівка		X																		
Новини																		X		
Привітне																		X		
Новоукраїнка															X					
Надчиці										X										
Мальована					X															
Пянне																				X
Ярославичі				X					X					X					X	
Городниця													X							
Боремець																		X		
Яловичі			X																	
Малин							X													
Новосілки												X								
Уїздці		X																		
Певжа																	X			
Війниця				X										X						
Вовничі									X										X	
Красне									X										X	
Владиславівка				X																
Перемилівка																			X	
Кораблище														X						
Борбин									X										X	
Пісників														X						
Пітушки				X																
Тушебин				X																
М.Дорогостаї АСМ									X								X			
Новоселівка АЗПСМ		X										X								
Бокійма АСМ					X										X					

Додаток № 6

Основні організаційні заходи

№	Заходи	Дні проведення	Кратність проведення	Час	Відповідальний
1	Засідання комісії з інфекційного контролю	Вівторок IV	щомісяця	15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Медичний директор
2	Засідання експертної комісії з якості роботи	Вівторок I I	щомісяця	15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	-//-
3	Засідання експертної комісії по роботі з документами	середа IV	щокварталу	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	-//-
4	Засідання комісії по раціональному призначенню і використанню антибіотиків	Середа III	щомісяця	15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	-//-
5	Плановий виїзд головного лікаря в відокремлені структурні підрозділи	Щочетверга		10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Директор
6	Медична рада	Вівторок II		14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Директор
7	Оперативна нарада у головного лікаря	Вівторок IV		15 ⁰⁰	Директор
8	Профільні заняття: з лікарями загальної практики – сімейними лікарями	Вівторок IV	щомісяця	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Керівники структурних підрозділів
9	Виїзд заступника головного лікаря в відокремлені структурні підрозділи	щопонеділка		12 ⁰⁰ -16 ³⁰	Медичний директор
10	Адміністративно-господарський обхід в структурних підрозділах	Кожна п'ятниця		14 ⁰⁰ -16 ³⁰	Директор
11	Заняття з середнім медичним персоналом	Середа IV	щомісяця	14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Керівники структурних підрозділів
12	Засідання ради медичних сестер	Середа IV	щомісяця	14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Головна сестра медична
13	Санітарний день та день охорони праці	Щочетверга		14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Керівники структурних підрозділів

