



УКРАЇНА  
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Дубенського району Рівненської області  
(56 сесія 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

01 травня 2024 року

№ 3390

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Млинівської селищної територіальної громади та створення конкурсної комісії

Керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891 (із змінами), з метою удосконалення порядку залучення виконавчими органами місцевого самоврядування суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання на конкурсних засадах, за погодженням з постійною комісією з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та транспорту, Млинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Млинівської селищної територіальної громади, що додається.
2. Затвердити посадовий склад конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та транспорту.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Млинівської  
селищної ради  
01.05.2024 № 3390

## **Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Млинівської селищної територіальної громади**

### **I. Загальні положення**

1. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Млинівської селищної територіальної громади (далі – Положення) визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання, які залучатимуться для проведення незалежної оцінки майна, що належать до комунальної власності Млинівської селищної територіальної громади (далі – суб'єкти оціночної діяльності).

2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

замовник – Млинівська селищна рада, балансоутримувач майна, що належать до комунальної власності Млинівської селищної територіальної громади;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтверджуючі документи;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки, а також калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт та строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу;

підтверджуючі документи – документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав Замовнику документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

учасник конкурсу – претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

## II. Порядок утворення та діяльність конкурсної комісії

1. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна, що належить до комунальної власності Млинівської селищної територіальної громади проводиться конкурсною комісією відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна Млинівської селищної територіальної громади (далі – Комісія), посадовий склад якої затверджується рішенням Млинівської селищної ради у кількості не менше 5 осіб.

2. Очолює Комісію голова комісії, у разі відсутності голови – заступник голови комісії.

3. Голова Комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання Комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії;
- організовує підготовку матеріалів для опрацювання Комісією;
- бере участь у таємному голосуванні;
- підписує документи стосовно роботи Комісії, зокрема відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;
- представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням Комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

4. Секретар Комісії:

- очолює робочу групу та забезпечує здійснення наданих їй цим Положенням повноважень;
- забезпечує виконання доручень голови Комісії;
- готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні Комісії;
- складає протоколи засідань Комісії, відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

5. На період тривалої відсутності голови Комісії (через хворобу, у разі відпустки, відрядження тощо) його повноваження виконує заступник голови Комісії.

На період тривалої відсутності секретаря Комісії його повноваження делегуються головою Комісії будь-якому члену Комісії.

На період тривалої відпустки інших членів Комісії за рішенням Замовника відбувається заміна тимчасово відсутніх членів Комісії з числа фахівців.

6. Засідання Комісії є правомочним у разі присутності на ньому не менше двох третин її кількісного складу.

7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні та оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

8. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

### III. Підготовка до проведення конкурсу

1. Комісія здійснює заходи щодо оприлюднення інформації про проведення конкурсу шляхом публікації на офіційному веб-сайті Млинівської селищної ради в розділі оголошення.

Конкурс може бути проведений не раніше 15 робочих днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

2. Інформація про умови проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності повинна містити наступне:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 до цього Положення;
- перелік конкурсної документації, яка подається на розгляд Комісії;
- строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);
- кінцевий строк подання Конкурсної документації;
- місцезнаходження Комісії, контактні телефони.

3. Суб'єкти оціночної діяльності, які бажають взяти участь в оголошеному конкурсі, подають до Замовника конкурсну документацію. Конкурсна документація подається у запечатаному конверті з описом документів, що містяться у конверті.

На конверті слід зазначити:

- «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності»;
- назву об'єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності;
- найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця, який подає конкурсну документацію.

До заяви на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 2 до Положення) додаються:

- копія установчого документа претендента;
- виписка з єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки (в разі оцінки нерухомого майна);
- досвід роботи з оцінки подібного майна;
- конкурсна пропозиція претендента.

Усі документи посвідчуються підписом, а їх копії - згідно чинного законодавства.

Конкурсна пропозиція претендентів подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Конкурсна документація подається не пізніше ніж за 4 робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу.

4. Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність за достовірність поданої ним інформації та документів.

5. У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства, цього Положення, а також у разі подання неповного пакета документів заява про участь у конкурсі не розглядається.

#### **IV. Порядок проведення конкурсу**

1. Конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Млинівської селищної територіальної громади проводиться за наявності не менше двох учасників конкурсу.

2. Пропозиції щодо розміру плати, а також строку виконання робіт з оцінки комунального майна розглядаються головою Комісії на засіданні, що відбувається у день проведення конкурсу.

3. На підставі рішення Комісії переможцем конкурсу визначається учасник, пропозиції якого найбільш повно відповідають таким критеріям:

- мінімальна вартість послуг суб'єкта оціночної діяльності щодо виконання робіт з оцінки комунального майна по відношенню до інших учасників конкурсу;

- мінімальний строк виконання робіт з оцінки комунального майна.

У разі, якщо надійшли однакові пропозиції, перевага надається учаснику конкурсу із більшим досвідом роботи.

4. За результатами засідання Комісії складається протокол в довільній формі, що підписується всіма присутніми членами Комісії. Відомість (відомості) підсумків голосування додаються до протоколу (додаток 3 до Положення).

5. Протокол Комісії є підставою для оголошення переможця конкурсу та укладення договору про проведення оцінки комунального майна.

6. Не пізніше 3 днів після підписання протоколу Комісія вносить рекомендації щодо укладення з переможцем договору Замовнику на проведення оцінки та письмово інформує переможця конкурсу, який буде залучений до виконання робіт з оцінки.

7. У випадках, коли для участі у конкурсі не надійшло жодної заяви або за рішенням Комісії переможця конкурсу не визначено, приймається рішення щодо проведення повторного конкурсу та призначається дата його проведення.

8. Інформація про конкурсні пропозиції учасників підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Млинівської селищної ради.

9. Якщо учасники не згодні з результатами конкурсу, то вони можуть оскаржити рішення Комісії в установленому законодавством порядку.

10. Звіт про оцінку комунального майна подається на розгляд Замовнику.

11. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Млинівської селищної ради.

12. Конкурсна документація зберігається в Замовника протягом п'яти років.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

Додаток 1  
до Положення про конкурсний  
відбір суб'єктів оціночної діяльності  
для проведення незалежної оцінки  
комунального майна

## ІНФОРМАЦІЯ про об'єкт оцінки

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна)

Назва об'єкта оцінки

Місцезнаходження об'єкта оцінки

Балансоутримувач

Мета проведення незалежної оцінки

телефон замовника      телефакс замовника      електронна адреса замовника

Види економічної діяльності (коди КВЕД) суб'єкта господарювання,  
необоротні активи або цілісний майновий комплекс якого оцінюються

Кількість об'єктів необоротних активів (нематеріальні активи, основні засоби,  
об'єкти незавершених капітальних інвестицій, довгострокові фінансові  
інвестиції) згідно з обліком (зазначаються окремо за групами)

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства,  
тис.грн.

(заповнюється в разі оцінки цілісних майнових комплексів)

Балансова залишкова вартість нематеріальних активів, основних засобів,  
об'єктів незавершених капітальних інвестицій, довгострокових фінансових  
інвестицій (зазначається окремо за групами)

станом на \_\_\_\_\_  
(за останній звітний період)

Відповідальна особа  
за подання інформації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Додаток 2  
до Положення про конкурсний  
відбір суб'єктів оціночної діяльності  
для проведення незалежної оцінки  
комунального майна

Голові конкурсної комісії  
з відбору суб'єктів оціночної діяльності

\_\_\_\_\_ (повна назва юридичної особи, ПІБ фізичної особи підприємця)

\_\_\_\_\_ (юридична адреса)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження – адреса офісу)

\_\_\_\_\_ (номери контактних телефонів)

**ЗАЯВА**  
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

зареєстрованого \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_

Електронна адреса \_\_\_\_\_

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки

\_\_\_\_\_ (повна назва об'єкта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата заповнення заяви) М.П. (за наявності)

\_\_\_\_\_ (підпис)



Додаток 3  
до Положення про конкурсний  
відбір суб'єктів оціночної діяльності  
для проведення незалежної оцінки  
комунального майна

**ВІДОМІСТЬ**  
**підсумків голосування**

**Об'єкт оцінки**

\_\_\_\_\_ (найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		«за»	«проти»

Секретар комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Голова комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Млинівської  
селищної ради  
01.05.2024 № 3390

**СКЛАД**  
**конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору**  
**суб'єктів оціночної діяльності**

- Голова комісії - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Млинівської селищної ради
- Заступник голови комісії - начальник управління інфраструктури Млинівської селищної ради
- Секретар комісії - головний спеціаліст відділу будівництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності та архітектури управління інфраструктури Млинівської селищної ради
- Члени комісії:  
- начальник відділу-головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради  
- керівник КУ «Централізована бухгалтерія» Млинівської селищної ради

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ