ПРОЄКТ

УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

_____2026 року № _____

Про затвердження планів заходів
щодо складання проекту бюджету
Млинівської селищної територіальної
громади на 2027 рік, організації виконання
бюджету у 2027 році та організації роботи
з підготовки річної звітності про виконання
бюджету Млинівської селищної територіальної
громади за 2026 рік

Відповідно до статей 75-80, частини першої пункту 22 розділу VI Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України (із змінами), пункту 1 частини "а" статті 28, частини 6 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указу Президента України від 24.02.2024 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів, для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органом місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду та регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, виконавчий комітет Млинівської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Млинівської селищної територіальної громади на 2027 рік, згідно з додатком 1.

2. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Млинівської селищної територіальної громади у 2027 році, згідно з додатком 2.

3. Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Млинівської селищної територіальної громади за 2026 рік, згідно з додатком 3.

4. Керівникам виконавчих органів та виконавчого комітету Млинівської селищної ради, керівникам бюджетних установ забезпечити виконання планів заходів.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового управління Млинівської селищної ради Людмилу ГУСАК.

Заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих
органів Млинівської селищної ради Валерій ФЕХА

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету
Млинівської селищної ради
від _____2026 № ___

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Млинівської селищної територіальної громади на 2027 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення показників на основі яких проводиться розробка проекту бюджету Млинівської селищної територіальної громади: - виконання бюджету Млинівської селищної територіальної громади в поточному періоді, виявлення тенденцій як у виконанні дохідної так і видаткової частини бюджету; - загального рівня прогнозного обсягу доходів на наступні бюджетні періоди (на основі макропоказників економічного і соціального розвитку на наступний бюджетний період та прийняття рішень щодо встановлення ставок місцевих податків і зборів); - інвентаризація місцевих програм, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів Млинівської селищної територіальної громади в наступних періодах; - уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснено горизонтальне вирівнювання	У терміни, визначені законодавством	Фінансове управління Млинівської селищної ради Розробники місцевих програм

	податкоспроможності бюджету Млинівської селищної територіальної громади (обсяги надходжень податку на доходи фізичних осіб).		
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету Млинівської селищної територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після отримання інформації з Міністерства фінансів України	Фінансове управління Млинівської селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Одноденний термін після отримання інформації від Департаменту фінансів Рівненської ОВА	Фінансове управління Млинівської селищної ради
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету Млинівської селищної територіальної громади та надання кредитів з селищного бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	До 1 жовтня 2026 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради
5.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень 2026 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Подання бюджетних запитів до фінансового управління	До кінця жовтня 2026 року	Головні розпорядники

			бюджетних коштів
7.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету Млинівської селищної територіальної громади	Жовтень-листопад 2026 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради
8.	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ІАС «LOGIKA»	До 01 листопада 2026 року	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління селищної ради
9.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Одноденний термін після отримання інформації від Міністерства фінансів, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Фінансове управління Млинівської селищної ради
10.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	Листопад 2026 року	Млинівська селищна рада, фінансове управління, головні розпорядники коштів
11.	Підготовка проекту рішення селищної ради про бюджет Млинівської селищної територіальної громади з додатками згідно із типовою формою, затвердженою Міністерством фінансів України,	До 20 листопада 2026 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради

	і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому органу селищної ради		
12.	Схвалення виконавчим комітетом селищної ради проекту рішення селищної ради про бюджет Млинівської селищної територіальної громади	До 25 листопада 2026 року	Виконавчий комітет селищної ради
13.	Подання інформації, що міститься в проекті рішення про бюджет Млинівської селищної територіальної громади через IAC «LOGIKA»	До 25 грудня 2026 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради
14.	Направлення схваленого проекту рішення селищної ради про бюджет Млинівської селищної територіальної громади до селищної ради	До 27 листопада 2026 року	Виконавчий комітет селищної ради
15.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	В термін відповідно до чинного законодавства	Головні розпорядники коштів
16.	Оприлюднення проекту рішення селищної ради про бюджет Млинівської селищної територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом селищної ради	В термін відповідно до чинного законодавства	Виконавчий комітет селищної ради
17.	Доопрацювання проекту рішення селищної ради про бюджет Млинівської селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Грудень 2026 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради
18.	Супровід розгляду проекту рішення селищної ради про бюджет Млинівської селищної	Відповідно до Регламенту ради	Фінансове управління, головні

	територіальної громади у селищній раді		розпорядники бюджетних коштів
19.	Затвердження бюджету Млинівської селищної територіальної громади	До 25 грудня 2026 року	Млинівська селищна рада
20.	Інформування щодо затвердження селищною радою рішення про бюджет Млинівської селищної територіальної громади на 2026 рік через ІАС «LOGIKA»	В одноденний термін після прийняття рішення	Фінансове управління Млинівської селищної ради
21.	Подання інформації, що міститься в затвердженому селищною радою рішенні про бюджет Млинівської селищної територіальної громади на 2026 рік через ІАС «LOGIKA»	До 05 січня 2027 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради
22.	Оприлюднення рішення селищної ради про бюджет Млинівської селищної територіальної громади на плановий рік на сайті селищної ради	В термін відповідно до чинного законодавства	Фінансове управління Млинівської селищної ради

Керуючий справами
виконавчого комітету
Млинівської селищної ради Наталія ЗУХ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Млинівської селищної ради
від _____ 2026 № _____

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Млинівської селищної територіальної громади на 2027 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Складання,затвердження,погодження, подання мережі розпорядників коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) до територіального органу Казначейства	До 15 грудня 2026 року та протягом 2027 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області; Головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про Державний бюджет (якщо до 1 грудня, що передує плановому, Верховною радою України не прийнято закон про ДБУ)	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області
3.	Затвердження та направлення до органу територіального Казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо не затверджено місцевий бюджет) Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 30 грудня 2026 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет на 2027 рік	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області

5.	Подання фінансовому управлінню селищної ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання,розгляду,затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228	Після отримання лімітних довідок	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису місцевого бюджету та його подання до територіального органу Казначейства	Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської област
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 робочих днів після затвердження розпису бюджету	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської област
8.	Затвердження кошторисів бюджетних установ та планів асигнувань місцевого бюджету Затвердження планів використання бюджетних коштів	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
9.	Подання розпису місцевого бюджету на 2027 рік через IAC “ LOGICA”	На 5 робочий день, що настає за днем затвердження розпису	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської област
10.	Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу із розпису бюджету	Головні розпорядники та розпорядники нижчого рівня , які мають власну мережу
11.	Подання територіальному органу Казначейства:	Протягом 5 робочих днів після	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

	- кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	затвердження кошторису	
12.	Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового управління Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програ Подання до системи IAC “ LOGICA”	Протягом 30 календарних днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області; Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами, які фінансуються з бюджету селищної територіальної громади	Протягом квітня- травня	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області
14.	Зведення планових показників місцевого бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Термін визначений МФУ	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області
15.	Взяття бюджетних зобов’язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах фактичних надходжень, за напрямками	Протягом бюджетного періоду	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

	затвердженими у паспортах бюджетних програм		
16.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом бюджетного періоду	Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду місцевого бюджету	Протягом бюджетного періоду	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області
18.	Внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади	Протягом бюджетного періоду	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області
19.	Внесення змін до розпису місцевого бюджету	Протягом бюджетного періоду	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області
20.	Подання рішень про внесення змін до бюджету, змін до розпису бюджету та паспортів бюджетних програм через IAC " LOGICA"	Протягом бюджетного періоду	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області; Головні розпорядники бюджетних коштів
21.	Подання квартальних звітів про виконання місцевого бюджету до селищної ради	У двомісячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області
22.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів	Не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів
23.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у	Протягом року	Розпорядники бюджетних коштів

	випадках передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228		
24.	Подання проектів змін до паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового управління Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням змін до паспортів бюджетних програм Подання до системи ІАС “ LOGICA”	Протягом тижня після внесення змін до розпису бюджету Протягом двох тижнів після внесення змін до розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів
25.	Здійснення щомісячного аналізу дохідної частини бюджету селищної територіальної громади та уточнення її прогнозного обсягу	Протягом бюджетного періоду	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області
26.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: - рішення селищної ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет; - інформація про виконання місцевого бюджету	Протягом бюджетного періоду	Селищна рада, Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області , Головні розпорядники бюджетних коштів

27.	Інформування громадськості з питань використання коштів місцевого бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, вивчення громадських думок)	Протягом бюджетного періоду	Фінансове управління Млинівської селищної ради Рівненської області , Головні розпорядники бюджетних коштів

Керуючий справами
виконавчого комітету
Млинівської селищної ради Наталія ЗУХ

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Млинівської селищної ради
від _____ 2026 № _____

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Млинівської селищної територіальної громади за 2026 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності та консолідованою фінансової звітності	У термін, визначений територіальним органом Казначейства	Територіальний орган Казначейства
2.	Доведення до фінансового управління селищної ради графіка надання річної звітності про виконання місцевого бюджету	У термін, визначений територіальним органом Казначейства; Департамент фінансів Рівненської ОВА	Територіальний орган Казначейства; Департамент фінансів Рівненської ОВА
3.	Підготовка та подання фінансовому управлінню селищної ради річної звітності про виконання місцевого бюджету	До 25 січня 2027 року	Територіальний орган Казначейства
4.	Подання звітів про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету головними розпорядниками бюджетних коштів за 2026 рік через ІАС “LOGICA” та фінансовому управлінню	У термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Подання фінансовому управлінню результатів оцінки ефективності бюджетних програм	14 календарних днів після подання річної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до	Січень-лютий 2027року (термін визначається	Фінансове управління Млинівської селищної ради

	річного звіту про виконання місцевого бюджету	Департаментом фінансів Рівненської ОВА)	
7.	Підготовка та зведення звіту щодо фактичних показників по мережі, штатах і контингентах	Січень-лютий 2027 року (термін визначається Департаментом фінансів Рівненської ОВА	Фінансове управління Млинівської селищної ради
8.	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету, звіту щодо фактичних показників по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки до них Департаменту фінансів Рівненської ОВА	У термін визначений Департаментом фінансів Рівненської ОВА	Фінансове управління Млинівської селищної ради
9.	Подання звіту щодо фактичних показників по мережі, штатах і контингентах до системи IAC “LOGICA”	У термін визначений Департаментом фінансів Рівненської ОВА	Фінансове управління Млинівської селищної ради
10.	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету селищної ради	Лютий 2027 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради
11.	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету до селищної ради на затвердження	До 1 березня 2027 року	Виконавчий комітет Млинівської селищної ради Фінансове управління Млинівської селищної ради
12.	Опублікування інформація про: - виконання бюджету селищної територіальної громади за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня 2027 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради
13.	Прийняття селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету	Відповідно до регламенту ради	Селищна рада
14.	Оприлюднення рішення селищної ради щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету	Згідно чинного законодавства	Виконавчий комітет Млинівської селищної ради

15.	Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року	До 20 березня 2027 року	Фінансове управління Млинівської селищної ради

Керуючий справами
виконавчого комітету
Млинівської селищної ради Наталія ЗУХ