



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 березня 20 25 року

№ 76

Про звіт директора Берегівського закладу дошкільної освіти (дитячого садка) «Калинка» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області Салецької Л.С. про роботу закладу за 2023-2024 роки відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Керуючись статтями 29, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши звіт директора Берегівського закладу дошкільної освіти (дитячого садка) «Калинка» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області Салецької Л.С. про роботу закладу за 2023-2024 роки відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Млинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт директора Берегівського закладу дошкільної освіти (дитячого садка) «Калинка» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області Салецької Л.С. про роботу закладу за 2023-2024 роки відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» взяти до уваги (звіт додається).
2. Визнати роботу директора Берегівського закладу дошкільної освіти (дитячого садка) «Калинка» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області Салецької Л.С. задовільною.
3. Директору Берегівського закладу дошкільної освіти (дитячого садка) «Калинка» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області Салецькій Л.С.:

1) продовжити роботу щодо створення належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної дошкільної освіти;

2) забезпечити виконання статті 30 Закону України «Про освіту».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Феху В.С. та управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради.

Селищний голова



Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Млинівської селищної ради

28.03.2025 № 46

ЗВІТ

директора Берегівського закладу дошкільної освіти (дитячого садка)
«Калинка» Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської
області про роботу закладу за 2023-2024 роки відповідно до
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Калинка» розпочав діяльність у 1990 році. В закладі функціонує 2 різновікові групи. Кожна різновікова група має свій ігровий майданчик з відповідним обладнанням. У приміщенні і на території закладу діти можуть гратись (наодинці чи невеликими групами), забезпечено простір для ігор, занять, відпочинку дітей. Споруди мають естетичний вигляд, безпечні для малюків. Влітку 2024 року було оновлено обладнання та споруди на майданчиках. Побудовано 2 тіньових павільйони та встановлено 4 ігрові споруди.

Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням. Розвивальне середовище дитячого садка організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Берегівський ЗДО «Калинка» розрахований на 76 місць.

З 1 вересня 2023 року в середньому садок відвідувало 30 дітей.

Мережа груп ЗДО повністю відповідає запитам жителів нашого старостинського округу.

Облік вихованців ведеться відповідно до вимог законодавства та з дотриманням відповідних інструкцій. Зарахування малюків до садочка проводиться із врахуванням території обслуговування, яка визначена для нашого закладу. Діти переводяться з групи в групу на початку навчального року за віковим принципом, враховуючи індивідуальні особливості психічного та фізичного розвитку.

Період перебування дітей в закладі у звітному періоді був 10,5 години на добу із 7.30 до 18.00 год.

Мова навчання у закладі - українська.

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

В закладі працює 4 педагоги та 7 осіб господарсько-обслуговуючого персоналу.

За рівнем кваліфікації у закладі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії: «спеціаліст I кваліфікаційної категорії» - 4 педагоги.

За рівнем освіти педагоги мають: 4 - відповідну вищу педагогічну освіту (вищого навчального закладу III-IV рівня акредитації).

За стажем педагогічної діяльності: 2 педагоги – стаж роботи від 10 до 15 років; 1 педагог – стаж роботи від 15 до 20 років; 1 педагог – стаж роботи понад 25 років.

Упродовж звітнього періоду пройшов атестацію один педагог. За результатами встановлено відповіданість займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Освітній процес упродовж звітнього періоду здійснювався відповідно до програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» (нова редакція). В цікавих формах проходили заняття колективного перегляду. Всі заняття, які проводились педагогами, були змістовними, інтегрованими, з використанням інноваційних педагогічних технологій. Під час занять змінювалися форми та види роботи з дітьми, дотримувалась єдність освітніх, розвивальних, виховних функцій навчання, використовувалися цікаві ігрові прийоми, заохочення та стимулювання дітей, рекомендований демонстраційний і роздатковий матеріал. Впровадження інноваційних технологій не лише допомагає дітям в оволодінні знаннями, але й розвиває особисті задатки, креативне мислення.

Відповідно до основних завдань педагогічного колективу з питань навчання та виховання дітей було встановлено контроль за освітньою роботою педагогів та за різними напрямками діяльності закладу.

4. НАСТУПІСТЬ У РОБОТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, БАТЬКАМИ

Дошкільний заклад працює у співпраці із Берегівською гімназією. З метою підвищення якості організації освітнього процесу, наступності у навчанні майбутніх першокласників вихователями старшої групи «Квіточка» Савчук О.В. та Крейч Н.В. проведено екскурсію до гімназії. Дошкільнята цієї групи постійно приймають участь у заходах, які проводяться у гімназії.

Педагогічним колективом закладу була проведена певна робота щодо охоплення дітей 5-ти річного віку, які проживають на території обслуговування закладу, дошкільною освітою.

Згідно плану роботи закладу проведено обстеження щодо готовності дітей до навчання у закладі загальної середньої освіти. В обстеженні брало участь 9 дітей. Оцінювався рівень розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі. Проведено психолого-педагогічне обстеження 9 (100%) дітей дошкільного віку. При підготовці до навчання у закладі загальної середньої освіти велику увагу вихователі приділяють мовленнєвому розвитку дитини, який необхідний для успішного подальшого навчання. Під час занять з розвитку мовлення вихователі навчають дітей основам грамоти, готують руку до письма через графічні завдання.

З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дітей до школи систематично використовуються такі форми роботи: читання художніх творів про школу; організація сюжетно-рольової гри «Школа»; спілкування дітей старшої вікової групи з першокласниками; спільні концерти, свята, інсценування казок тощо.

З метою залучення сім'ї до участі в освітньому процесі закладу, у кожній групі обладнано батьківські куточки, які інформують про життя і діяльність дітей у садочку. Розроблена різна тематика папок-пересувок. Наприклад: «Екологічна освіта дошкільнят», «Виховати справжніх патріотів», «Адаптація дитини до умов ЗДО», «Як підготувати дитину до школи», посезонні ширми, тощо. А також проводяться виставки дитячих робіт, виступи дітей.

Налагоджена робота батьківських комітетів груп. Батьки беруть активну участь в облаштуванні ігрових майданчиків, груп тощо.

5. ХАРЧУВАННЯ

Харчування організовано відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), відповідно вимог нормативних документів та рішень засновника закладу – Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

У закладі організовано триразовий режим харчування.

Відповідно до штатного розпису заклад укомплектовано 2 працівниками харчоблоку.

В ЗДО створені належні умови для організації харчування дітей. Харчоблок та групи забезпечені відповідним посудом та кухонним інвентарем. Протягом 2024 року було здійснено ремонт харчоблоку, закуплено новий посуд.

Продукти харчування та продовольчу сировину упродовж 2023-2024 років постачали п.п. Негель М.А., п.п. Лічко О.А., п.п. Коновалов, які були визначені рішенням тендерного комітету Млинівської селищної ради.

Комісією з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини приймалися якісні продукти, які надходили в заклад. На підставі затвердженого примірного чотирьохтижневого меню, щодня сестрою медичною старшою спільно з кухарями та завгоспом ЗДО складаються меню-розкладки на наступний день. При цьому працівники користуються картотекою страв, затвердженою директором ЗДО.

У закладі видача готових страв на групи здійснюється лише після зняття проби сестрою медичною старшою та відповідно до часу, визначеного графіком видачі їжі. Щоденне меню розміщується поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів старшою медичною сестрою ведеться журнал обліку виконання норм харчування. Аналіз виконання норм харчування за 2024 рік показує, що в цілому

харчування вихованців дошкільного закладу здійснювалось наближено до норм (середній показник – 90 %).

Дотримано вимог чинного законодавства щодо батьківської плати за харчування дітей, вона становить біля 40% від вартості харчування однієї дитини на день. Оплата за харчування здійснюється згідно затверджених грошових норм харчування на підставі рішення сесії Млинівської селищної ради і на початок 2024 року становить за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади – 30 грн., батьківська плата – 20 грн.

Питання організації харчування дітей в закладі знаходиться на постійному контролі з боку директора, розглядалось на нарадах, батьківських зборах. Пільговим харчуванням на кінець 2023-2024 навчального року було охоплено 6 дітей, із них: 4 дитини з багатодітних сімей (розмір плати за харчування зменшено на 50%); 2 дітей повністю звільнено від плати за харчування (1- дитина військовослужбовця, 1-ВПО).

Для виявлення дітей пільгового контингенту у вересні та протягом навчального року проводиться соціальне опитування сімей. Складений соціальний паспорт закладу, розроблені відповідні напрямки роботи з дітьми із багатодітних сімей, діти яких потребують соціальної опіки. З батьками та членами родин проводиться роз'яснювальна робота щодо права користування пільгами.

Упродовж року сестра медична старша здійснює контроль за санітарним станом харчоблоку та груп закладу, за своєчасним проходженням медичних оглядів.

6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Упродовж звітнього періоду в закладі проводилась фізкультурно-оздоровча робота з дітьми всіх вікових груп, разом із вихователями та батьками виконувались заходи профілактичного характеру: щеплення, антропометрія, перевірка постави, огляд на педикульоз тощо. Для зниження захворюваності колективом проводиться відповідна робота, зокрема:

1) організація роз'яснювальної роботи з дітьми та батьками про профілактику захворювань;

2) контроль за систематичним щепленням дітей;

3) дотримання санітарних вимог;

4) організація фізичного виховання;

5) здійснення гартування вихованців;

6) чітке дотримання режиму дня;

7) взаємодія медичної сестри закладу із сімейними лікарями тощо.

У кожній групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід до дітей під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Упродовж навчального року педагогами враховується стан здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму упродовж дня, підбору рухливих ігор, естафет тощо.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

Фінансово-господарська діяльність закладу упродовж звітного періоду здійснювалась за рахунок коштів бюджету Млинівської селищної територіальної громади:

- проведено косметичний ремонт груп та коридорів;
- проведено капітальний ремонт найпростішого укриття у підвальному приміщенні;
- проведено ремонт опалювальної системи;
- встановлено паркан по периметру закладу;
- частково замінено асфальтоване покриття.

Покращено матеріально-технічну базу закладу за рахунок меценатів: придбано чотири ігрові споруди на ігровий майданчик (подарунок від мами загиблого воїна), намальовано графіті на паркані в патріотичному стилі.

Педагоги разом з батьками в кожній віковій групі обновлюють і створюють предметно-розвивальне середовище – доповнюють матеріалами сюжетно-рольові зони, різні види театрів, дидактичні ігри тощо.

Підводячи підсумки за звітний період можна стверджувати, що заклад забезпечував систематичний, цілеспрямований, комплексний розвиток дітей з урахуванням вікових можливостей та відповідно до вимог Базового компоненту.

Поряд із тим є труднощі, які необхідно вирішувати. Зокрема: перекриття покрівлі основного приміщення закладу, утеплення стін, відновлення асфальтованого покриття, встановлення воріт.

Висловлюю щиру подяку за допомогу та підтримку, розуміння всім причетним до створення умов та виховання підростаючого покоління.

Директор Берегівського ЗДО

Людмила САЛЕЦЬКА