



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області
(54 сесія 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

29 березня 2024 року

№ 3278

Про звіт старости Млинівської селищної
ради Дуліка Олега Сергійовича
за 2023 рік

Керуючись пунктом 6 статті 54¹, статтею 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Положення про старосту Млинівської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням Млинівської селищної ради від 10 лютого 2022 року № 1872 „Про затвердження Положення про старосту Млинівської селищної територіальної громади в новій редакції”, Млинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт старости Млинівської селищної ради Дуліка Олега Сергійовича за 2023 рік взяти до відома (звіт додається).
2. Роботу старости Млинівської селищної ради Дуліка Олега Сергійовича, що здійснює свої повноваження на території Посниківського та Довгошиївського старостинських округів Млинівської селищної ради, визнати задовільною.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Млинівської селищної ради Зух Н.В.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

Звіт

старости Млинівської селищної ради Дуліка Олега Сергійовича по
Посниківському та Довгошиївському старостинських округах за 2023 рік

Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламентом селищної ради, Положенням про старосту та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносинами з Млинівською об'єднаною громадою звітую про роботу старости за 2023 рік.

Кількісні дані населення Посниківського старостинського округу.

Чисельність наявного населення станом на 01.01.2024 року складає 722 особи, в тому числі с. Посників - 710 осіб та с. Богушівка - 12 осіб. З них: особи дошкільного віку – 41, шкільного віку – 120, працездатні – 410, пенсіонери – 151 особа.

Міграційний рух населення станом на 01.01.2024р.:
прибули – 1, вибули – 8 осіб.

Народилося – 1 дитина, померло – 5 осіб.

Соціальний захист населення.

На території старостинського округу проживають:

- 26 багатодітних сімей;
- 1 мати одиначка;
- 6 учасників АТО;
- 29 мобілізованих;
- 2 демобілізованих;
- 1 зник безвісти.

Один загиблий: Ревко Петро Петрович.

Заклади освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

На території старостинського округу знаходиться Посниківська філія Довгошиївського ліцею, керівник Торлоп Марія Павлівна, де навчається 59 учнів. Молодь та учні філії приймають активну участь у районних та обласних конкурсах та спортивних змаганнях.

За сприянням Млинівської селищної ради було здійснено поточний ремонт шкільної їдальні. Проведено заміну вікон, дверей, переобладнання харчоблоку та залу для приймання їжі, замінено посуд та меблі, огорожено територію.

Медичну допомогу населенню надає фельдшер Шило Вікторія Богданівна. ФП газифікований, замінені вікна та входні двері на металопластикові, забезпечений холодильником, медикаментами для надання невідкладної допомоги, встановлений пандус.

На території старостинського округу функціонує сільський Будинок культури директор Панасюк Володимир Миколайович. В 2024 році планується виготовлення технічної документації на приміщення будинку культури.

У приміщенні будинку культури діє громадська бібліотека, забезпечена читальними та довідковими матеріалами, в якій розташований невеличкий музей.

На території округу працює три приватних магазини, щосереді на території округу діє виїзний ринок. Населення в повній мірі забезпечене промисловими та продовольчими товарами.

За сприянням селищної ради та місцевих підприємців в 2023 році було проведено поточний ремонт білощобених доріг по вулицях Довгошиївській та Терешівській, прогрейдеровано всі ґрунтові дороги. Також було здійснено впорядкування території сільського сміттєзвалища. Проведено благоустрій кладовища в с.Богущівка. Було здійснено зрізання дерев, огорожено територію.

В 2023 році було проведено вуличне освітлення по вулицях Поперечній, Центральній, Довгошиївській, провулках Тихому та Береговому.

1. Беру участь у засіданнях сесій Млинівської селищної ради та виконавчого комітету селищної ради. Виконую доручення селищної ради, її виконавчого комітету, селищного голови, інформую їх про виконання доручень.

2. По потребі скликаю та проводжу збори членів громади села.

3. Сприяю виконанню на території старостинського округу плану соціального та економічного розвитку, затвердженого рішенням селищної ради.

4. Здійснюю прийом громадян щоденно.

5. Веду облік пропозицій членів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку старостинського округу територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування. За 2023 рік на особистому прийомі було розглянуто 107 звернень громадян. Більшість питань стосується земельних та соціально-побутових проблем, всім надаються роз'яснення та видаються відповідні документи.

6. Приймаю від членів громади старостинського округу заяви, адресовані органам та посадовим особам селищної ради, передаю їх за призначенням, так за 2023 рік було прийнято від громадян 67 заяв, з них:

21 - заява стосувалися земельних питань,

46 - заяв на видачу актів обстеження матеріально-побутових умов проживання, матеріальну допомогу, лікування, побутові проблеми, оформлення субсидії.

Розглянуті всі заяви та прийнято відповідні рішення, селищною радою надано матеріальну допомогу.

7. Здійснюю моніторинг за дотриманням на території територіальної громади громадського порядку та виконанням встановлених рішеннями селищної ради правил з питань благоустрою території населеного пункту громади, забезпечую чистоту і порядок.

8. Протягом року організовую населення на прибирання вулиць села. Постійно прибирається територія округу, упорядковуються території сільських кладовищ, парків, садків, обеліску полеглим односельчанам та могили невідомих солдатів, які загинули в роки ВВ війни, території підвідомчих установ.

9. Сприяю проведенню передбачених Регламентом селищної ради заходів на території старостинського округу.

10. Забезпечую військовий облік військовозобов'язаних на відповідній території, несую відповідальність за вчасне їх оповіщення, постійно співпрацюю з виконавчим комітетом селищної ради із зазначених вище питань, також подаю уточнені списки: юнаків, учасників АТО і т.д.

11. Здійснюю облік, ведення, зберігання погосподарських книг, видаю довідки у межах наданих повноважень, в 2023 році видано – 164 довідки.

12. Здійснюю облік та передаю до управління інфраструктури селищної ради дані показників лічильників, встановлених у адміністративних приміщеннях.

13. Не допускаю на території старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам громади та держави.

14. Дотримуюся правил службової етики встановлених законодавчими актами України, актами селищної ради.

15. Виконую доручення селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, заступника селищного голови, звітую про їх виконання.

16. Виконую обов'язки визначені законодавством у сфері соціальної політики для територіальної громади.

На даний час також виконую обов'язки старости Довгошіївського старостинського округу згідно посадових повноважень передбачених чинним законодавством.

Кількісні дані населення Довгошіївського старостинського округу.

Чисельність наявного населення станом на 01.01.2024 року складає с. Довгошії - 952 особи. З них: особи дошкільного віку – 69, шкільного віку – 189, працездатні – 513, пенсіонери – 181 особа.

Міграційний рух населення станом на 01.01.2024р.: прибули – 3, вибули – 6 осіб.

Народилося – 11 дітей, померло – 16 осіб.

Соціальний захист населення

На території старостинського округу проживають:

- 41 багатодітна сім'я;
- 5 учасників АТО;
- 19 мобілізованих;
- 4 демобілізованих;
- 1 зник безвісти.

Один загиблий: Тур Олександр Анатолійович

Заклади освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

На території Довгошиївського старостинського округу функціонує Довгошиївський ліцей, директор Ткачук Володимир Володимирович, де навчається 203 учні.

Молодь та учні ліцею приймають активну участь у районних та обласних конкурсах та спортивних змаганнях.

Щорічно проводяться поточні ремонти.

На території старостату знаходиться амбулаторія ПМСД. На даний час здійснює обов'язки керівника Завадська Тетяна Василівна. Амбулаторія в повній мірі забезпечена медикаментами для надання невідкладної допомоги громадянам. В зв'язку з відсутністю сімейного лікаря, виїзний прийом громадян щосередини здійснює сімейний лікар Млинівської ПМСД.

В 2023 році проведено ремонт половини приміщення амбулаторії, проведено воду, опалення. Також в амбулаторії обладнано опорний пункт поліцейського офіцера громади Целковської Любові Костянтинівни.

На території старостинського округу розташований сільський Будинок культури, директор Петрук Марія Степанівна. Будинок культури знаходиться в аварійному стані, завалився дах глядацького залу.

На території округу працює шість приватних магазинів, щочетверга на території округу діє виїзний ринок. Населення в повній мірі забезпечене промисловими та продовольчими товарами.

За сприяння селищної ради в 2023 році була здійснено ремонт білощобених доріг по вулицях Набережній, Озерній, Ровенці, проведено грейдеравання ґрунтових доріг. Ліквідовано несанкційне сміттєзвалище.

На території старостату знаходиться добровільна пожежна команда в кількості трьох чоловік. За 2023 рік здійснено 5 виїздів на ліквідацію пожеж на території нашої громади.

1. Беру участь у засіданнях сесії Млинівської селищної ради та виконавчого комітету селищної ради. Виконую доручення селищної ради, її виконавчого комітету, селищного голови, інформую їх про виконання доручень.

2. По потребі скликаю та проводжу збори членів громади села.

3. Сприяю виконанню на території старостинського округу територіальної громади, плану соціального та економічного розвитку, затвердженого рішенням селищної ради.

4. Здійснюю прийом громадян щоденно.

5. Веду облік пропозицій членів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку старостинського округу територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування. За 2023 рік на особистому прийомі було розглянуто 97 звернень громадян. Більшість питань стосується земельних та соціально-побутових проблем, всім надаються роз'яснення та видаються відповідні документи.

6. Приймаю від членів громади старостинського округу заяви, адресовані органам та посадовим особам селищної ради, передаю їх за призначенням, так за 2023 рік було прийнято від громадян 87 заяв, з них:

32 - заяви стосувалися земельних питань,

55 - заяв на видачу актів обстеження матеріально-побутових умов проживання, матеріальну допомогу, лікування, побутові проблеми, оформлення субсидії.

Розглянуті всі заяви та прийнято відповідні рішення, селищною радою надано матеріальну допомогу.

7. Здійснюю моніторинг за дотриманням на території територіальної громади громадського порядку та виконанням встановлених рішеннями селищної ради правил з питань благоустрою території населеного пункту громади, забезпечую чистоту і порядок.

8. Протягом року організуюю населення на прибирання вулиць села. Постійно прибирається територія округу, упорядковуються території сільських кладовищ, парків, садків, обеліску полеглим односельчанам та могили невідомих солдатів, які загинули в роки ВВ війни, території підвідомчих установ.

9. Сприяю проведенню передбачених Регламентом селищної ради заходів на території старостинського округу.

10. Забезпечую військовий облік військовозобов'язаних на відповідній території, несучи відповідальність за вчасне їх оповіщення, постійно співпрацюю з виконавчим комітетом селищної ради із зазначених вище питань, також подаю уточнені списки: юнаків, учасників АТО і т.д.

11. Здійснюю облік, ведення, зберігання погосподарських книг, видаю довідки у межах наданих повноважень, в 2023 році видано – 166 довідок.

12. Здійснюю облік та передаю до управління інфраструктури Млинівської селищної ради дані показників лічильників, встановлених у адміністративних приміщеннях.

13. Не допускаю на території старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам громади та держави.

14. Дотримуюся правил службової етики встановлених законодавчими актами України, актами селищної ради.

15. Виконую доручення селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, заступника селищного голови, звітую про їх виконання.

16. Виконую обов'язки визначені законодавством у сфері соціальної політики для територіальної громади.

Староста Млинівської селищної ради

Олег ДУЛІК