УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
Млинівського селищного голови

02 листопада 2026 року № 368

Про організацію та проведення
громадського обговорення проєкту
Статуту Млинівської селищної
територіальної громади

Керуючись статтями 13, 19, пунктом 20 частини четвертої статті 42, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Млинівського селищного голови від 13.10.2026 № 354 «Про початок формування робочої групи з розроблення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади», рішенням Млинівської селищної ради від 25 травня 2017 року № 266 «Про затвердження Положення про проведення громадських слухань на території Млинівської селищної ради», на підставі протоколу робочої групи з розробки проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади від 30.10.2026 № 2, з метою залучення громадян до вирішення важливих питань громади, реалізації та захисту їх прав і свобод, забезпечення відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування:

1. Провести громадське обговорення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади (далі – Громадське обговорення) 25 листопада 2026 року о 13:00 за адресою: вулиця Народна,1 селище Млинів, Дубенський район, Рівненська область (приміщення Млинівської селищної ради).

2. Визначити формою проведення громадського обговорення громадські слухання, які проводитимуться на території Млинівської селищної територіальної громади.

3. Затвердити інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади (далі – Інформаційне повідомлення), що додається.

4. Визначити робочу групу з розроблення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади організатором, який проводить громадське обговорення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади.

5. Робочій групі з розроблення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади:

1) у своїй роботі керуватися Положенням про проведення громадських слухань на території Млинівської селищної ради, затвердженим рішенням Млинівської селищної ради від 25.05.2017 № 266 (далі – Положення);

2) після закінчення громадського обговорення (у терміни, визначені Положенням) підготувати звіт та подати на оприлюднення у встановленому порядку.

6. Оприлюднити Інформаційне повідомлення не пізніше 7 календарних днів до дня проведення громадських слухань.

7. Загальному відділу апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області забезпечити розміщення Інформаційного повідомлення на офіційному вебсайті Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

8. Під час проведення зустрічей з громадськістю дотримуватися чинного законодавства України в частині забезпечення безпекової ситуації, із дотриманням вимог щодо безпеки учасників громадських обговорень під час сигналу «Повітряна тривога».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів
Млинівської селищної ради

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ * код в ЄДРПОУ 04386338 * УКРАЇНА * ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

Валерій ФЕХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Млинівського
селищного голови

02.11.2026 № 368

Інформаційне повідомлення
про проведення громадського обговорення проєкту
Статуту Млинівської селищної територіальної громади

1. Ініціатор громадського обговорення – Млинівська селищна рада Дубенського району Рівненської області.

2. Найменування органу, який проводить громадське обговорення – Робоча група з розроблення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади.

3. Назва проєкту акта, винесеного на громадську обговорення – Статут Млинівської селищної територіальної громади.

4. Мета громадського обговорення – залучення жителів Млинівської селищної територіальної громади до формування основного локального нормативно-правового акта громади — Статуту, забезпечення відкритого діалогу з громадськістю, виявлення та врахування пропозицій і зауважень жителів щодо його змісту з метою створення дієвих механізмів місцевої демократії, участі жителів у вирішенні питань місцевого значення та взаємодії з органами і посадовими особами місцевого самоврядування.

5. Нормативно-правове забезпечення

Конституція України
Стаття 5.
Україна є республікою. Носієм суверенітету і єдиним джерелом влади в Україні є народ. Народ здійснює владу безпосередньо і через органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

Закон України від 09.05.2024 № 3703-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування»

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
Стаття 1. Основні терміни, використані в цьому Законі

Основні терміни, використані в цьому Законі, мають таке значення:
…загальні збори жителів - зібрання всієї або частини територіальної громади для участі у вирішенні питань місцевого значення;

…конференція жителів - проведення загальних зборів жителів шляхом зібрання делегатів жителів всієї території територіальної громади або її окремої частини, уповноважених представляти інтереси інших жителів відповідної території на підставі рішень загальних зборів, проведених у межах дрібніших частин території територіальної громади, для участі у вирішенні питань місцевого значення;

житель - громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі - житель, який проживає), крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі;

Стаття 6-1. Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

1. Формами участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

1) місцевий референдум;

2) загальні збори (конференція) жителів;

3) місцева ініціатива;

4) громадські слухання;

5) участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету;

6) публічні консультації;

7) консультативно-дорадчий орган при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування;

8) громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

9) інші форми участі, що не суперечать закону.

2. Участь територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення може здійснюватися безпосередньо та/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, якщо інше не передбачено законом;

Стаття 8. Загальні збори (конференція) жителів

1. Загальні збори (конференція) жителів є формою участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2. Загальні збори жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

У випадках, визначених статутом територіальної громади, може скликатися конференція жителів. Обрання делегатів конференції жителів здійснюється на загальних зборах жителів, що передують конференції жителів та проводяться у межах дрібніших частин території територіальної громади (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

3. Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше половини жителів з правом голосу, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів - більше двох третин кількості делегатів, визначеної за квотою.

Право голосу на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.

4. Рішення загальних зборів (конференції) жителів приймаються більшістю голосів жителів з правом голосу, які беруть участь у відповідних зборах (конференції), оформлюються протоколом та підлягають врахуванню органами місцевого самоврядування у їхній діяльності.

За результатами проведених загальних зборів (конференції) жителів складається протокол, що має містити відомості про:

1) дату і місце їх проведення, територію проведення загальних зборів (конференції) жителів;

2) кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою;

3) кількість жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів, з правом голосу (делегатів конференції), які брали участь у загальних зборах (конференції) жителів, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;

4) питання місцевого значення щодо якого приймалося рішення, або кандидатури делегатів на конференцію жителів, хід їх обговорення;

5) кількість жителів (делегатів конференції), які підтримали рішення, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;

6) результати голосування по кожному питанню або кожній кандидатурі.

Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обиралися делегати конференції, додаються до протоколу конференції.

Персональні дані учасників загальних зборів (конференції) жителів є конфіденційною інформацією. Особи, які мають доступ до цієї інформації для виконання вимог цього Закону, несуть відповідальність за її незаконну обробку.

Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

Розгляд радою рішень, прийнятих загальними зборами (конференцією) жителів, здійснюється відповідно до закону і прийнятих відповідно до нього положень регламенту ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

За результатами розгляду рішень загальних зборів (конференції) жителів рада приймає рішення.

5. Ініціатором загальних зборів (конференції) жителів може бути:

1) ініціативна група жителів;

2) сільська, селищна, міська рада;

3) сільський, селищний, міський голова;

4) виконавчий орган сільської, селищної, міської ради;

5) постійна депутатська комісія;

6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;

7) староста - у межах відповідного старостинського округу.

6. У статуті територіальної громади визначаються:

1) порядок ініціювання загальних зборів (конференції) жителів;

2) квоти (норми представництва) на конференції жителів у разі її проведення;

3) територія проведення загальних зборів (конференції) жителів;

4) порядок скликання, підготовки, проведення загальних зборів (конференції) жителів;

5) порядок прийняття рішень загальними зборами (конференцією) жителів;

6) порядок інформування жителів про результати розгляду та реалізації рішень загальних зборів (конференції) жителів;

7) інші питання щодо організації та проведення загальних зборів (конференції) жителів.

7. Органи місцевого самоврядування надають організаційну і технічну допомогу у проведенні загальних зборів (конференції) жителів.

Стаття 9. Місцева ініціатива

1. Жителі мають право ініціювати розгляд радою у порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування.

2. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради визначається статутом територіальної громади, рішенням районної, обласної ради.

3. Місцева ініціатива розглядається на наступній черговій сесії ради з обов'язковим запрошенням членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи з правом на виступ.

Розгляд радою місцевої ініціативи здійснюється відповідно до положень регламенту ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

4. За результатами розгляду місцевої ініціативи рада приймає рішення.

5. Місцева ініціатива вноситься на розгляд ради в письмовій формі.

6. Статутом територіальної громади, рішенням районної чи обласної ради визначаються:

1) порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради;

2) вимоги щодо кількісного складу та порядку утворення ініціативної групи;

3) кількість підписів, яку необхідно зібрати на підтримку місцевої ініціативи;

4) порядок і спосіб збору підписів;

5) порядок інформування жителів про результати розгляду та реалізацію місцевої ініціативи радою;

6) інші питання щодо реалізації місцевої ініціативи.

Стаття 13. Громадські слухання

1. Жителі мають право проводити громадські слухання - зустрічатися для обговорення питань з депутатами сільської, селищної, міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких заслуховувати зазначених осіб, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Громадські слухання можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

3. Ініціатором громадських слухань може бути:

1) ініціативна група жителів;

2) сільська, селищна, міська рада;

3) сільський, селищний, міський голова;

4) виконавчий орган сільської, селищної, міської ради;

5) постійна депутатська комісія;

6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;

7) староста - у межах відповідного старостинського округу.

4. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:

1) прийняття, внесення змін до статуту територіальної громади;

2) проектів програмних документів (концепцій, програм, стратегій, планів), крім стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;

3) проекту бюджету місцевого самоврядування;

4) інших питань, визначених законом або статутом територіальної громади.

5. Пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду з

прийняттям відповідного рішення органами та посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить порушене питання, протягом 30 календарних днів з дня проведення громадських слухань. Рішення, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадських слухань, підлягає оприлюдненню із зазначенням обґрунтування для врахування пропозиції чи вмотивованої відмови.

Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.

Розгляд сільською, селищною, міською радою пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, здійснюється відповідно до закону і прийнятих відповідно до нього положень регламенту ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

6. Статутом територіальної громади визначаються:

1) порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань;

2) територія проведення громадських слухань;

3) порядок прийняття пропозицій громадських слухань;

4) порядок розгляду пропозицій громадських слухань посадовими особами та виконавчими органами ради;

5) порядок інформування жителів про результати розгляду та реалізацію пропозицій громадських слухань;

6) інші питання, пов'язані з проведенням громадських слухань.

7. Органи місцевого самоврядування надають організаційну та технічну допомогу у проведенні громадських слухань;

Стаття 13-1. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету

1. Жителі мають право брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету шляхом внесення відповідних пропозицій.

Органи місцевого самоврядування сприяють залученню жителів до процесу складання, розгляду, виконання місцевого бюджету і звітування про його виконання.

2. Форми та порядок внесення пропозицій жителями щодо коштів місцевого бюджету визначаються рішенням ради або статутом територіальної громади.

Пропозиції жителів щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету беруться до уваги відповідною радою.

Стаття 13-2. Публічні консультації

1. Жителі мають право брати участь у публічних консультаціях, організованих органами місцевого самоврядування, шляхом внесення пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Порядок проведення публічних консультацій органами місцевого самоврядування визначається законом.

Стаття 13-3. Консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування

1. Жителі можуть входити до складу та/або брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (у разі їх утворення) при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення їхньої роботи, участі в розробленні проектів актів, вирішенні інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів та/або посадових осіб.

2. Завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування визначаються рішенням органу чи посадової особи, при яких вони утворені. Засідання консультативно-дорадчих органів можуть проводитися в режимі відеоконференції. Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання консультативно-дорадчого органу, а також рішення, прийняті за підсумками засідання, розміщуються на офіційному веб-сайті ради.

Стаття 13-4. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють проведенню громадського оцінювання їхньої діяльності.

2. Предметом громадського оцінювання є діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, пов'язана із здійсненням ними своїх повноважень, прийняттям та виконанням рішень.

3. Аналіз діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування проводить ініціатор громадського оцінювання, який здійснює діяльність на території відповідної територіальної громади.

Ініціатором громадського оцінювання може бути:

1) громадське об'єднання;

2) професійна спілка (об'єднання професійних спілок);

3) творча спілка;

4) організація роботодавців (об'єднання організацій роботодавців);

5) благодійна організація;

6) орган самоорганізації населення.

4. Ініціатор громадського оцінювання надсилає на ім'я сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради повідомлення про проведення громадського оцінювання із зазначенням:

1) свого найменування, ідентифікаційного коду (за наявності) та місцезнаходження, контактних телефонів, електронної адреси (за наявності) та поштової адреси для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ініціатора;

2) посади, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи ініціатора, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа органу місцевого самоврядування щодо проведення громадського оцінювання;

3) предмета та мети проведення громадського оцінювання.

5. Ініціатор громадського оцінювання може подати запит на інформацію з описом інформації або зазначенням виду, назви, реквізитів чи змісту документів, необхідних для проведення громадського оцінювання, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» одночасно з поданням повідомлення, передбаченого частиною четвертою цієї статті.

Документи та інформація на запит ініціатора громадського оцінювання готуються та надаються відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. За результатами розгляду повідомлення ініціатора громадського оцінювання сільський, селищний, міський голова, голова районної у місті, районної, обласної ради видає розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання. Дата видання такого розпорядження є датою початку проведення громадського оцінювання.

У розпорядженні сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради про сприяння проведенню громадського оцінювання зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові та посада уповноваженої особи органу місцевого самоврядування, відповідальної за сприяння проведенню громадського оцінювання;

2) перелік заходів, що мають бути забезпечені органом або посадовою особою місцевого самоврядування з метою сприяння проведенню громадського оцінювання, із зазначенням строків та відповідальних виконавців;

3) необхідність утворення та склад робочої групи із сприяння проведенню громадського оцінювання.

7. У проведенні громадського оцінювання може бути відмовлено у разі, якщо:

1) повідомлення ініціатора громадського оцінювання не відповідає вимогам, визначеним частиною четвертою цієї статті;

2) предмет громадського оцінювання направлений на оцінку діяльності, що не належить до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

3) член керівного органу ініціатора громадського оцінювання є близькою особою члена органу та/або посадової особи місцевого самоврядування, діяльність якої є предметом громадського оцінювання.

8. Копія розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання або про відмову у його проведенні із зазначенням підстави відмови та її обґрунтування надсилається ініціатору громадського оцінювання.

9. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, подаються його ініціатором на ім'я сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради у тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання. Якщо ініціатор громадського оцінювання не подав висновки та пропозиції у встановлений строк, громадське оцінювання вважається таким, що не відбулося.

10. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються відповідною радою, виконавчим комітетом відповідно до їхніх повноважень.

Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, мають бути розглянуті виконавчим комітетом сільської, селищної, міської ради за участю його ініціаторів протягом 30 робочих днів з дня їх надходження, а місцевою радою - на наступній черговій сесії ради.

За наслідками розгляду висновків та пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, відповідна рада, виконавчий комітет приймає рішення, яке підлягає оприлюдненню.

11. Порядок проведення громадського оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначається законом, статутом територіальної громади, рішенням районної, обласної ради.

Стаття 13-5. Участь молоді у місцевому самоврядуванні

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування визначають форми та порядок залучення молоді до вирішення питань місцевого значення.

2. Жителі, яким виповнилося 14 років, мають право ініціювати та брати участь у таких формах участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчий орган при органі та/або посадовій особі місцевого самоврядування та в інших формах участі, що не суперечать закону.

Стаття 19. Статут територіальної громади

1. Рішення про затвердження статуту територіальної громади приймається сільською, селищною, міською радою на основі Конституції та законів України з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування та забезпечення реалізації права жителів на участь у вирішенні питань місцевого значення.

2. Затвердження статуту територіальної громади є обов'язковим.

{Частина друга статті 19 набирає чинності з 1 січня 2027 року}

3. Статутом територіальної громади визначаються:

1) загальні характеристики та особливості територіальної громади, засади здійснення місцевого самоврядування на її території, символіка територіальної громади;

2) форми та порядок участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення;

3) особливості організації роботи органів місцевого самоврядування;

4) засади відносин органів та посадових осіб місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення, об'єднаннями громадян, іншими суб'єктами;

5) форми та порядок здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

6) засади відкритості та прозорості діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх реалізації;

7) порядок інформування, звітування перед територіальною громадою сільського, селищного, міського голови, депутатів ради та старост;

8) вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до органу місцевого самоврядування та строку збору підписів;

9) засади розвитку територіальної громади;

10) інші питання місцевого значення, що стосуються життєдіяльності територіальної громади та не суперечать закону.

Європейська хартія місцевого самоврядування від 15.10.1985.

Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування від 16.11.2009.

Закон України «Про звернення громадян».

Закон України «Про доступ до публічної інформації».

6. <u>Обґрунтування необхідності прийняття Статуту</u>

Необхідність прийняття Статуту Млинівської селищної територіальної громади зумовлена вимогами законодавства України, зокрема статтею 19 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до якої затвердження статуту територіальної громади є обов'язковим з 1 січня 2027 року.

Статут є основним локальним нормативно-правовим актом територіальної громади, який покликаний враховувати її історичні, національно-культурні, соціально-економічні та інші особливості, визначати засади здійснення місцевого самоврядування, а також забезпечувати реалізацію права жителів на участь у вирішенні питань місцевого значення.

Прийняття Статуту є необхідним для встановлення зрозумілих і дієвих правил взаємодії жителів громади з органами та посадовими особами місцевого самоврядування, визначення форм і порядку участі жителів у місцевому самоврядуванні, зокрема шляхом подання місцевих ініціатив, проведення загальних зборів (конференцій) жителів, громадських слухань, публічних консультацій та застосування інших передбачених законодавством механізмів місцевої демократії.

Крім того, прийняття Статуту сприятиме підвищенню відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування, залученню жителів до обговорення та вирішення питань місцевого значення, врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, зміцненню довіри між владою та громадою.

З огляду на викладене, прийняття Статуту Млинівської селищної територіальної громади є необхідним як для виконання вимог законодавства України, так і для створення належної правової основи розвитку місцевої демократії та ефективної взаємодії в громаді.

7. Адреса (посилання) опублікований 02.11.2026 на офіційному вебсайті Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області тексту проєкту

https://mlunivrada.rv.gov.ua/documents/detail/1352/

8. Соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого Статуту:

- жителі селища Млинів та 40 сіл Млинівської селищної територіальної громади: Береги, Богушівка, Брищі, Владиславівка, Гончариха, Добрятин, Довгошиї, Долина, Іванівка, Іванківці, Коблин, Кораблище, Косареве, Лукарівка, Малі Дорогостаї, Мальоване, Мантин, Маслянка, Мошків, Новина-Добрятинська, Новини, Новоселівка, Озліїв, Остріїв, Переверед ів, Перемилівка, Підгайці, Пітушків, Посників, Привітне, Пугачівка, Радів, Річище, Стоморги, Терешів, Травневе, Тушебин, Ужинець, Улянівка та Щасливе;
- внутрішньо переміщені особи, які фактично проживають (перебувають) на території Млинівської селищної територіальної громади та взяті на облік у встановленому законодавством порядку;
- жителі громади, місце проживання яких задекларо ване або зареєстроване на території Млинівської селищної територіальної громади;
- Млинівська селищна рада Дубенського району Рівненської області, її виконавчий комітет, виконавчі органи, селищний голова, старости та депутати селищної ради;
- органи самоорганізації населення, громадські об'єднання, установи, підприємства та організації, що здійснюють діяльність на території громади.

9. Можливі наслідки після прийняття Статуту для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін:

Прийняття Статуту Млинівської селищної територіальної громади матиме позитивний вплив на жителів усіх населених пунктів громади, внутрішньо переміщених осіб, органи місцевого самоврядування та інші заінтересовані сторони.

Зокрема, для жителів громади наслідками прийняття Статуту стануть:

- створення чітких і зрозумілих правил участі у вирішенні питань місцевого значення;
- розширення можливостей реалізації права на місцеве самоврядування через місцеві ініціативи, громадські слухання, загальні збори жителів та інші форми участі;
- забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;

- удосконалення механізмів взаємодії жителів із селищним головою, депутатами селищної ради, старостами та виконавчими органами ради;

- посилення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Для внутрішньо переміщених осіб — визначення можливостей участі у житті громади та залучення до вирішення питань місцевого значення відповідно до вимог законодавства.

Для Млинівської селищної ради, її виконавчих органів, селищного голови, депутатів та старост — встановлення єдиних організаційних і процедурних засад взаємодії з жителями громади, підвищення відповідальності, підзвітності та відкритості діяльності.

Для громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, підприємств, установ та організацій — створення зрозумілих механізмів взаємодії з органами місцевого самоврядування та участі у формуванні й реалізації місцевої політики.

У цілому прийняття Статуту сприятиме розвитку місцевої демократії, зміцненню довіри між жителями та органами місцевого самоврядування, формуванню відповідального громадянського суспільства та згуртованості Млинівської селищної територіальної громади.

10. Відомості про місце і час проведення публічних заходів, порядок обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників

Проведення громадських слухань з обговорення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади **планується 25 листопада 2026 року о 13:00 за адресою: вулиця Народна,1, селище Млинів, Дубенський район, Рівненська область (приміщення Млинівської селищної ради, 3-й поверх, зал засідань).**

Порядок обговорення та реєстрація учасників здійснюється відповідно до Положення про проведення громадських слухань на території Млинівської селищної ради, затвердженого рішенням Млинівської селищної ради від 25.05.2017 № 266 (далі – Положення).

Громадські слухання проводяться відкрито.

У громадських слуханнях право голосу мають тільки повнолітні члени громади, що зареєстровані в межах території Млинівської селищної територіальної громади.

Решта членів громади, які не проживають у населених пунктах Млинівської селищної територіальної громади беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадських слухань. Незареєстровані особи не можуть брати участі у слуханнях.

Для реєстрації особам необхідно пред’явити документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її місця проживання в Україні відповідно до

Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

У списку учасників громадських слухань зазначаються прізвище, ім'я, по батькові учасників, дата їх народження, місце реєстрації, місце роботи або рід занять, ставляться підписи зареєстрованих учасників громадських слухань.

Членам громади, що мають право голосу, під час реєстрації видають мандати для голосування.

Реєстрацію учасників забезпечує організатор громадських слухань.

Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних, шляхом заповнення відповідної заяви.

Відмова від надання документів, визначених у статті 15 Положення, або не надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопуску особи до участі у громадських слуханнях, у тому числі з правом дорадчого голосу.

Розпочинає громадські слухання уповноважена особа організатора громадських слухань, яка організовує вибори головуючого громадських слухань, секретаря та членів лічильної комісії. Ці особи обираються з числа учасників громадських слухань відносною більшістю голосів присутніх членів громади з правом голосу. Головуючим, секретарем та членами лічильної комісії не можуть бути обрані депутати ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, організацій; членами лічильної комісії також не можуть бути голова та секретар громадських слухань.

Інформація про це заноситься до протоколу громадських слухань.

Головуючий веде слухання, стежить за дотриманням на них порядку, підписує протокол громадських слухань. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники громадських слухань більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

Секретар громадських слухань веде, підписує разом із головою та передає раді протокол громадських слухань у порядку, передбаченому Положенням.

Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадських слухань, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні, здійснює контроль за використанням мандатів для голосування.

Кожен учасник громадських слухань має право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадських слухань, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу.

На початку громадських слухань шляхом голосування затверджуються порядок денний та регламент проведення громадських слухань.

Регламентом визначається час, відведений для звітів, доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо.

Загальний час проведення громадських слухань встановлюється їх регламентом у кожному конкретному випадку залежно від значущості предмета громадських слухань.

Не допускаються на розгляд громадських слухань питання, які не було внесено до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадських слухань за сім днів до їх проведення.

Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламент, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

За результатами обговорення предмета громадських слухань простою більшістю голосів учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадських слухань, про що зазначається в протоколі.

У ході громадських слухань складається протокол, відповідно до вимог Положення, який підписується головуючим і секретарем громадських слухань не пізніше трьох днів після їх проведення та негайно передається (надсилається) раді разом із супровідним листом.

До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадських слухань, а також запитання, звернення та пропозиції, подані головуючому під час проведення громадських слухань їх учасниками в письмовій формі.

Сканкопія протоколу розміщується на офіційному вебсайті Млинівської селищної ради https://mlunivrada.rv.gov.ua/.

Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються на найближчому засіданні виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Відповідно до Положення, по кожній поданій пропозиції приймається одне з таких рішень: врахувати, відхилити пропозицію, частково врахувати пропозицію. Результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі громадських слухань, протягом п'яти робочих днів розміщуються на офіційному вебсайті Млинівської селищної ради https://mlunivrada.rv.gov.ua/.

11. Спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін

1. Публікація інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади розміщується на офіційному вебсайті Млинівської селищної ради https://mlunivrada.rv.gov.ua/.

2. Подання пропозицій до проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади

3. Безпосередня участь населення Млинівської селищної територіальної громади у громадських слуханнях.

12. Поштова та електронна адреси, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень

Пропозиції до проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади подаються за формою, визначеною у додатку до цього інформаційного повідомлення.

Подання цієї форми повідомлення є згодою особи на обробку її персональних даних.

Поштова адреса: вулиця Народна,1, селище Млинів, Дубенський район, Рівненська область, 35100.

Електронна адреса: rada.mluniv@gmail.com

Терміни подання пропозицій: з 03 листопада 2026 року до 22 листопада 2026 року включно.

Інша форма подання письмових повідомлень не приймається!!!

13. Адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення

Адреса: вулиця Народна,1, селище Млинів, Дубенський район, Рівненська область, 35100.

Дні тижня: понеділок - п'ятниця: 09:00- 13:00, 14:00-16:00;

номер телефону: (03659) 6-54-84, начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, Олена Володимирівна Ковальчук.

14. Прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи

Феха Валерій Степанович заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Робочої групи.

15. Строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення

Не пізніше ніж через п'ять робочих днів після розгляду на громадських слуханнях отриманих та висловлених пропозицій відбудеться оприлюднення результатів громадського обговорення проєкту Статуту Млинівської селищної територіальної громади на офіційному вебсайті Млинівської селищної ради https://mlunivrada.rv.gov.ua/.

Керуючий справами виконавчого комітету селищної ради

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ КОД В ЄДРПОУ 04386338 УКРАЇНА

Наталія ЗУХ

Додаток
до інформаційного повідомлення

**Форма подання письмових пропозицій та зауважень до проєкту рішення, що виноситься на громадське обговорення*

Назва проєкту акту: «Статут Млинівської селищної територіальної громади»

ПІБ особи, що бере участь у громадському обговоренні (у разі подання колективного звернення, зазначаються ПІБ всіх осіб)	
Місце прописки, реєстрації особи, що бере участь в громадському обговоренні	
Дата, місяць та рік народження особи, що подає пропозицію або зауваження до проєкту рішення	
Контактна інформація **(тел./факс/ e-mail)**	
Суть пропозицій	

_____ _____ _____

(підпис) (ПІП) (дата)

Примітка:

*подання цієї форми повідомлення є згодою особи на обробку її персональних даних.