



**УКРАЇНА**  
**МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дубенського району Рівненської області**  
(76 сесія 8 скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

06 серпня 2025 року

№ 4362

Про перепрофілювання (зміну типу)  
та зміну найменування юридичної особи  
«Новинодобрянтинський ліцей Млинівської селищної  
ради Дубенського району Рівненської області»

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 59 Господарського кодексу України, статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 25, 66 Закону України «Про освіту», статтями Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтями 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, пункту 109 Статуту Новинодобрянтинського ліцею Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, затвердженого рішенням Млинівської селищної ради від 22.12.2021 № 1677, враховуючи рішення Млинівської селищної ради від 08.03.2023 № 2560 «Про внесення змін до рішення Млинівської селищної ради Рівненської області від 14.03.2018 № 1487 «Про затвердження плану заходів з оптимізації мережі та функціонування закладів загальної середньої освіти Млинівської селищної ради», за результатами громадського обговорення проекту цього рішення, оприлюдненого 10.04.2025 (протокол від 08.04.2025 № 1), враховуючи рішення Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області від 06.05.2025 № 4240 «Про розгляд пропозицій, викладених у протоколі громадських слухань з обговорення проекту рішення Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області «Про перепрофілювання (зміну типу) та зміну найменування юридичної особи «Новинодобрянтинський ліцей Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області» від 08.04.2025» та з метою ефективного використання наявних ресурсів і бюджетних коштів, у рамках формування оптимальної мережі закладів загальної середньої освіти з урахуванням наявного учнівського контингенту, враховуючи низьку наповнюваність класів учнями, за погодженням з постійною комісією з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення та постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Млинівська селищна рада

## В И Р І Ш И Л А:

1. Перепрофілювати (змінити тип) та змінити найменування юридичної особи із «Новинодобрянтинський ліцей Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області» (код ЄДРПОУ 25317790) на «Новинодобрянтинська гімназія Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області».

Скорочена назва – «Новинодобрянтинська гімназія».

2. Забезпечити функціонування наступних структурних підрозділів у складі Новинодобрянтинської гімназії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області з 01 вересня 2025 року:

- початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти (1-4 класи);
- гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи).

3. Встановити, що Новинодобрянтинська гімназія Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Новинодобрянтинського ліцею Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

4. Внести зміни до статуту Новинодобрянтинського ліцею Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, затвердженого рішенням Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області від 22.12.2021 № 1677 та затвердити статут Новинодобрянтинської гімназії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області в новій редакції (далі – Статут), що додається.

5. Затвердити штатну чисельність Новинодобрянтинської гімназії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, що додається.

6. Уповноважити Токмину Марію Володимирівну, директора Новинодобрянтинського ліцею Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області подати документи для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань згідно вимог чинного законодавства.

7. Доручити директору Новинодобрянтинського ліцею Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області Токміні Марії Володимирівні:

1) попередити працівників про зміну істотних умов праці у зв'язку з перепрофілюванням (змінюючи тип) та перейменуванням закладу, з дотриманням вимог чинного законодавства про працю;

2) подати документи для державної реєстрації змін, визначених у пунктах 1-4 цього рішення, в порядку, визначеному чинним законодавством;

3) відповідно до визначеної штатної чисельності Новинодобрянської гімназії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, підготувати штатний розпис Новинодобрянської гімназії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області та подати на погодження Млинівському селищному голові до 30 серпня 2025 року;

4) забезпечити підготовку документів з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Новинодобрянської гімназії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області з дотриманням законодавчих вимог для організації її роботи з 01 вересня 2025 року;

5) забезпечити дотримання вимог трудового законодавства у разі вивільнення працівників;

6) інформувати Млинівську селищну раду Дубенського району Рівненської області про хід виконання цього рішення до 10 вересня 2025 року.

8. Управлінню освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області попередити директора Новинодобрянського ліцею Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області Токмину Марію Володимирівну про зміну істотних умов праці у зв'язку з перепрофілюванням (змінюючи тип) та перейменуванням закладу, з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

9. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області:

1) від 22.12.2021 № 1677 «Про внесення змін до статуту Новинодобрянської загальноосвітньої школи I-III ступенів Млинівської селищної ради Рівненської області та затвердження статуту Новинодобрянського ліцею Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області в новій редакції» з дня реєстрації Статуту;

2) від 12.08.2022 № 2241 «Про затвердження штатної чисельності Новинодобрянського ліцею Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області» з 01 вересня 2024 року;

3) пункт 1 рішення від 22.12.2021 № 1667 «Про зміну найменування, місцезнаходження юридичної особи «Новинодобрянська загальноосвітня школа I-III ступенів Млинівської селищної ради Рівненської області».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Млинівської  
селищної ради Дубенського  
району Рівненської області  
06.08.2025 № 4362

**СТАТУТ**  
**Новинодобрянтинської гімназії**  
**Млинівської селищної ради**  
**Дубенського району**  
**Рівненської області**

нова редакція

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Новинодобрянська гімназія Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (далі по тексті – заклад освіти) є закладом загальної середньої освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Скорочена назва – Новинодобрянська гімназія.

Заклад освіти здійснює освітню діяльність одночасно на рівнях:  
початкова освіта;  
базова середня освіта.

2. Новинодобрянська гімназія Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області є правонаступником всіх прав і обов'язків Новинодобрянського ліцею Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (код ЄДРПОУ 25317790).

3. Місцезнаходження Новинодобрянської гімназії Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області:

вулиця Шкільна, 30, село Новина-Добрянська, Дубенський район, Рівненська область, 35136.

4. Заклад освіти є юридичною особою, перебуває на балансі Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, має штамп, печатку, може мати рахунки в органах Казначейства, установах банку.

5. Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

6. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та власними установчими документами.

7. Засновником закладу освіти є Млинівська селищна рада Дубенського району Рівненської області (далі – Засновник).

Власником майна є громада Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Права і обов'язки Засновника визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженим ним органам (посадовим особам).

8. Заклад освіти діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником відповідно до законодавства. Засновник затверджує нову редакцію Статуту у разі внесення змін до нього.

9. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян відповідної території на здобуття початкової та базової середньої освіти.

10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

11. Заклад освіти:

1) створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя;

2) забезпечує:

- виконання вимог Державних стандартів освіти;
- створення умов для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни відповідно до визначених повноважень;
- прозорість, інформаційну відкритість;
- виконання інших завдань початкової, базової середньої освіти, визначених законодавством.

12. У закладі освіти мовою освітнього процесу відповідно до законодавства визначена українська мова.

13. Відповідно до побажань батьків та учнів, навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення закладу освіти може запроваджуватись поглиблене вивчення предметів.

14. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за формами навчання, визначеними законодавством, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками у встановленому законодавством порядку.

16. Організація харчування дітей у закладі освіти визначається Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами відповідно до чинного законодавства.

17. Відповідальність за здобуття початкової, базової середньої освіти дітьми покладається на їхніх батьків або осіб, які їх замінюють.

18. Відносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до чинного законодавства.

19. Заклад освіти у своєму складі може створювати:

- 1) класи з поглибленим вивченням предметів;
- 2) інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, тощо.

20. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- 1) брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- 2) проходити в установленому порядку громадську акредитацію;
- 3) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- 4) самостійно формувати освітню програму;
- 5) на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- 6) планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- 7) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 8) використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- 9) на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- 10) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- 11) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- 12) розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
- 13) впроваджувати експериментальні програми;
- 14) самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- 15) відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- 16) встановлювати власну символіку та атрибути;
- 17) користуватись пільгами, передбаченими державою;
- 18) брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- 19) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

21. Заклад зобов'язаний:

1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті початкової та базової середньої освіти;

4) забезпечувати єдність навчання та виховання;

5) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

6) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;

7) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

8) здійснювати інші делеговані Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) повноваження.

22. У закладі освіти можуть функціонувати:

1) методичні об'єднання педагогічних працівників;

2) методична рада;

3) психологічна служба;

4) інші підрозділи, у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством (спортивні секції, творчі групи тощо).

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

23. Заклад освіти планує свою діяльність самостійно, відповідно до стратегії розвитку та річного плану роботи.

24. Заклад освіти розробляє освітню програму. Освітня програма, розроблена на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

25. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

26. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

27. Освітня програма має містити:

1) загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

2) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

3) перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

4) форми організації освітнього процесу;

- 5) опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 6) інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

28. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

29. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план на навчальний рік, що конкретизує організацію освітнього процесу.

30. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на відповідному рівні.

31. Зарахування учнів до закладу освіти проводиться наказом директора відповідно до чинного законодавства.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

32. Класи, групи у закладі освіти формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим органом згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством.

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

33. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такому випадку може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

34. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника у закладі освіти можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється відповідно до законодавства.

35. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

36. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

37. Режим роботи закладу освіти визначається закладом на основі відповідних нормативно-правових актів.

38. Безперервна навчальна діяльність учнів закладу освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2 – 4 років навчання), 45 хвилин (5 – 9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

В разі надзвичайних або інших обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання структура, тривалість навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу протягом навчального року за рішенням педагогічної ради можуть змінюватися.

39. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого в установленому законодавством порядку, погоджується профспілковим комітетом (уповноваженим трудового колективу) і затверджується директором закладу освіти.

40. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

41. Навчання учнів здійснюється у кабінетах, майстернях закладу освіти тощо.

42. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

43. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

44. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень (табелі успішності), що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

45. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації (якщо інше не передбачене законодавством).

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за рівень початкової та базової середньої освіти з предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

46. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем певного рівня освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

47. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладі освіти здійснюється згідно із загальними критеріями

оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

48. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

49. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

50. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Документи про освіту видаються закладом освіти, за умови наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні освіти.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

51. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- 1) здобувачі освіти (учні);
- 2) педагогічні працівники;
- 3) батьки учнів або особи, що їх замінюють;
- 4) асистенти дітей;

5) інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом.

52. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

53. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

54. Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються чинним законодавством, Статутом закладу освіти та/або

положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу освіти.

До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом тощо.

55. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

56. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

57. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

58. Заступники директора закладу освіти, педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу. Керівник закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

59. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Законів України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

60. Права та обов'язки педагогічних працівників закладу освіти визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів України про працю, колективним договором та трудовим договором у разі його укладання та іншими нормативно-правовими актами.

61. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

62. Атестація, сертифікація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та нормативно-правових актів, затверджених в установленому порядку.

63. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного та (чи) трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

64. Батьки учнів та вихованців мають права та обов'язки у сфері освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

65. На батьків учнів (вихованців), а також керівника закладу освіти, осіб, які виконують обов'язки опікунів дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття дітьми початкової та базової середньої освіти.

#### **IV. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

66. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

1) відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

3) патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

4) усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

5) громадянської культури та культури демократії;

6) культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

7) прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

8) почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

9) культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

67. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

68. У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

69. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми закладу освіти, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

70. Дисципліна в закладі освіти ґрунтується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

71. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством, Статутом закладу освіти та трудовим договором (контрактом).

Директор відповідає за діяльність закладу освіти, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази.

72. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

73. Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) у порядку, визначеному Положенням про конкурс, яке затверджується Засновником.

74. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

75. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та установчими документами закладу освіти.

76. Повноваження керівника закладу освіти визначаються законодавством, установчими документами закладу освіти та трудовим договором (контрактом).

77. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу освіти.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

78. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

79. У закладі освіти можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників закладу освіти;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти (учнів);
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

80. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

81. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше  $\frac{3}{4}$  від загальної кількості.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

82. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), для закладу освіти (кількох закладів освіти) може створюватись піклувальна рада на визначений Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) строк.

83. Порядок формування, завдання та повноваження піклувальної ради визначені Законами України «Про повну загальну середню освіту».

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником закладу освіти.

84. Робочий час та оплата праці педагогічних та інших працівників визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

85. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується

його керівником відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої законодавством, встановлюється за його письмовою згодою.

86. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

87. Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень закладу освіти може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються колективним договором закладу освіти.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

88. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно закладу освіти належить йому на правах, визначених законодавством України.

89. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

90. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, санітарними регламентами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

91. Порядок, умови та форми набуття закладом освіти права на землю визначаються Земельним кодексом України.

92. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

93. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на потреби цього закладу освіти.

94. При закладі освіти може функціонувати бібліотека.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

95. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

96. Фінансова автономія закладу освіти визначена Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

97. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та Стратегією розвитку закладу освіти.

98. Фінансування закладу освіти здійснюється з державного бюджету та бюджету Млинівської селищної територіальної громади відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

99. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

100. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку та звітності в закладі освіти визначається директором відповідно до законодавства.

101. За рішенням директора закладу освіти бухгалтерський облік та звітність може здійснюватися самостійно закладом освіти або за зверненням директора на договірних засадах з установою, до повноважень якої належить ведення бухгалтерського обліку та звітності.

102. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

103. Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, затверджуються керівником за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

## **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

104. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

105. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

## **ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

106. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

107. Інституційний аудит закладу освіти є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться не більше одного разу на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами у порядку, визначеному законодавством.

108. Заклад освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів у відповідності до статті 30 Закону України «Про освіту».

## **Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

109. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством або в окремих випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення тощо відповідно до чинного законодавства.

У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити учням (вихованцям) можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

110. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

111. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

112. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Млинівської селищної  
ради Дубенського району  
Рівненської області  
06.08.2025 № 4362

Штатна чисельність  
Новинодобрятинської гімназії Млинівської селищної ради  
Дубенського району Рівненської області

| № з/п | Категорії посад            | Максимальна кількість одиниць (ставок) |
|-------|----------------------------|----------------------------------------|
| 1     | Керівники                  | 2,0                                    |
| 2     | Господарсько-обслуговуючий | 10,0 (в тому числі 3 сезонні)          |
| 3     | Педагогічний               | 1,5                                    |
|       | Всього                     | 13,5 (в тому числі 3 сезонні)          |

Примітка.

Штатний розпис розробляється відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.12.2010 за № 1308/18603 (із змінами).

Кількість ставок вчителів визначається станом на 01.09. поточного року тарифікаційними списками, виходячи з кількості годин за навчальними планами, розробленими на основі Типової освітньої програми, з урахуванням інваріантної та варіативної складових, поділу класів на групи при вивченні окремих предметів, кількості годин, передбачених для індивідуального та групового навчання учнів, інших вимог законодавства щодо організації освітнього процесу, з урахуванням норми на ставку 18 навчальних годин на тиждень. Збільшення або зменшення ставок вчителів упродовж навчального року можливе за умови змін в організації освітнього процесу.

У разі утворення інклюзивного класу директором закладу до штатного розпису вводиться посада асистента вчителя з розрахунку одна штатна одиниця на один інклюзивний клас з урахуванням рівнів підтримки дітей з ООП.

У разі прийняття рішення Млинівською селищною радою про функціонування груп подовженого дня у підпорядкованих закладах на

відповідний навчальний рік директором закладу вводиться до штатного розпису посада вихователя для роботи групи подовженого дня залежно від загальної кількості годин роботи групи, виходячи з норми на ставку 30 годин на тиждень.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ