**УКРАЇНА**
**МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**
**Дубенського району Рівненської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

# Р І Ш Е Н Н Я

28 липня 20 26 року № 224

Про стан виконавської дисципліни
у виконавчому комітеті та виконавчих
органах Млинівської селищної ради
за І півріччя 2026 року та хід виконання рішення
виконавчого комітету Млинівської
селищної ради від 31.03.2026 № 112

Керуючись статтею 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, з метою удосконалення подальшої роботи щодо своєчасного та якісного виконання розпоряджень і доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, рішень обласної ради, посилення контролю, персональної відповідальності посадових осіб виконавчого комітету та виконавчих органів селищної ради за своєчасним виконанням документів, дотриманням вимог Інструкції з діловодства, затвердженої рішенням виконавчого комітету Млинівської селищної ради від 27 грудня 2019 року № 242, виконавчий комітет Млинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Довідку про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті та виконавчих органах Млинівської селищної ради за перше півріччя 2026 рік та хід виконання рішення виконавчого комітету Млинівської селищної ради від 31.03.2026 № 112 прийняти до уваги (довідка додається).

2. Керівникам виконавчих органів Млинівської селищної ради, керівникам комунальних підприємств, установ, що належать до сфери управління селищної ради, старостам:

1) посилити персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни, фактичного виконання документів органів влади, розпоряджень і доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, рішень обласної ради, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад;

2) забезпечити належний рівень підготовки інформацій на виконання документів органів влади вищого рівня;

3) звернути увагу на зміст та рівень підготовки проєктів документів.

3. Загальному відділу апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради:

1) продовжувати щоденний аналіз виконання документів органів влади вищого рівня, своєчасно інформувати керівництво селищної ради про факти виявлених порушень;

2) координувати роботу відповідальних працівників за своєчасним наданням інформацій на документи, які перебувають на контролі;

3) здійснювати постійний моніторинг роботи з питань виконавської дисципліни у виконавчих органах Млинівської селищної ради та старостинських округах для проведення відповідного аналізу.

4. Виконавцям про хід виконання даного рішення проінформувати виконавчий комітет Млинівської селищної ради до 05 січня 2027 року.

5. Інформацію про хід виконання даного рішення заслухати у січні 2027 року.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Млинівської селищної ради Зух Н.В.

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Млинівської селищної ради

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ * ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ * код в ЄДРПОУ 04386338 * УКРАЇНА *

Валерій ФЕХА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Млинівської селищної ради
28.07.2026 № 224

**ДОВІДКА**
**«Про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті та виконавчих органах Млинівської селищної ради за І півріччя 2026 року та хід виконання рішення виконавчого комітету Млинівської селищної ради від 31.03.2026 № 112»**

З метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів вищестоящих органів виконавчої влади загальним відділом виконавчого комітету селищної ради проведений аналіз стану виконавської дисципліни протягом І півріччя 2026 року.

За І півріччя 2026 року до виконавчого комітету селищної ради надійшло 2883 документи. З них, для розгляду та відповідного виконання надійшло 58 документів вищестоящих органів виконавчої влади (24 з контрольними термінами інформування), а саме: 1 наказ начальника Рівненської обласної військової адміністрації, 26 розпоряджень голови Рівненської обласної військової адміністрації (з них – 7 з контрольними термінами інформування), 29 розпоряджень голови районної військової адміністрації (з них – 7 з контрольними термінами інформування), 1 рішення Рівненської обласної ради. Кількість запитів на публічну інформацію за І півріччя 2026 року зменшилась та становить 32, в порівнянні з відповідним періодом 2025 року - 60 запитів.

Також, до селищної ради для розгляду та відповідного реагування від Рівненської обласної військової адміністрації та Дубенської районної військової адміністрації надійшло 6 звернень від мешканців громади, що звернулись на «гарячу» телефонну лінію з питань соціальних виплат, та надання житлово-комунальних послуг. Серед осіб, які зверталися: 3 з них одинокі пенсіонери, 2 особи з інвалідністю. На всі запити було вчасно надано відповідь.

Згідно контрольних термінів інформування протягом І півріччя 2026 року на виконання листів та запитів обласної ради, облдержадміністрації та її структурних підрозділів, запитів установ та організацій направлено 1594 інформації, ініціативних листів - 381. Всього надіслано 1975 документів.

Протягом І півріччя 2026 року відбулося 9 засідань виконавчого комітету, 3 з яких позачергово. Всього за звітний період прийнято 198 рішень виконавчого комітету селищної ради.

Також, протягом звітного періоду проведено 5 сесій селищної ради, з яких 4 чергові, 1 - позачергова. За підсумками засідань прийнято 209 рішень селищної ради.

З метою покращення стану виконавської дисципліни діловоди та спеціалісти загального відділу апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради систематично беруть участь в онлайн нарадах щодо змін у законодавстві в питаннях діловодства та вчинення нотаріальних дій в органах місцевого самоврядування.

Всі документи, що направлялися до органів влади вищого рівня, надходили у передбачені в документах терміни. Забезпечувалося також дотримання вимог щодо форми і змісту інформацій, визначених даними документами.

Робота щодо покращення стану виконавської дисципліни, контролю за виконанням завдань, визначених документами органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації та райдержадміністрації продовжується.

Головний спеціаліст загального відділу
апарату виконавчого комітету
Млинівської селищної ради — Наталія ДЕМИДЮК

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ * ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ * ЄДРПОУ 04386338 * УКРАЇНА *