



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дубенського району Рівненської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 20 25 року

№ 251

Про схвалення Програми
„Шкільний автобус” на 2026-2030 роки

Керуючись пунктом 1 частини „а” статті 27, пунктом 4 частини „а” статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 13 Закону України „Про освіту”, статтями 8, 20 Закону України „Про повну загальну середню освіту”, Державною цільовою соціальною програмою „Шкільний автобус”, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31 (у редакції постанов Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 614 та від 08.02.2012 № 68), Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, з метою забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, створення оптимальної мережі закладів освіти і належних умов для отримання всіма учнями територіальної громади повної загальної середньої освіти, безперебійного підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти до місць навчання, роботи та у зворотному напрямку, виконавчий комітет Млинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Програму „Шкільний автобус” на 2026-2030 роки, що додається.
2. Управлінню інфраструктури Млинівської селищної ради в установленому порядку подати Програму „Шкільний автобус” на 2026-2030 роки на розгляд чергової сесії Млинівської селищної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Млинівської селищної ради Валерія ФЕХУ.

Селищний голова



Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Млинівської селищної ради

28.10.2025 № 251

ПРОГРАМА

„Шкільний автобус” на 2026-2030 роки

Загальні положення Програми

Програма „Шкільний автобус” на 2026-2030 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про транспорт”, „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”, Державної цільової соціальної програми „Шкільний автобус”, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31 (у редакції постанов Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 614 та від 08.02.2012 № 68), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 „Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за № 1111/35394. Організація безпечного, регулярного і безоплатного перевезення до місць навчання і додому дітей є складовою частиною виконання чинного законодавства щодо забезпечення конституційних прав громадян на якісну освіту.

Належна організація підвозу вихованців та учнів (надалі - здобувачів освіти) та педагогічних працівників, що проживають за межею пішохідної доступності понад два кілометри до закладів загальної середньої, дошкільної освіти (надалі – заклади освіти) сприятиме проведенню оптимізації закладів освіти, створенню умов для безпеки дітей, збереженню їх здоров'я, ефективному використанню бюджетних коштів, кадрового потенціалу педагогічних працівників, удосконаленню освітньої мережі, а також розширить можливості здобуття позашкільної освіти в закладах Млинівської селищної ради.

Станом на 01.09.2025 кількість учнів, які проживають за межею пішохідної доступності і потребують підвезення, становить 763 особи, з них: 730 підвозяться шкільними автобусами та 24 - іншими видами транспорту. Крім того, потребують підвезення 9 дітей з сіл Улянівка, Коблин, Тушебин до закладів загальної середньої освіти.

Згідно вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 з 01 січня 2021 року забезпечуються підвезенням учнів, які проживають за межею пішохідної доступності понад 2 кілометри.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Виконання Програми дасть змогу створити умови для забезпечення своєчасного безоплатного перевезення до місця навчання, роботи і додому здобувачів освіти та педагогічних працівників, які мешкають в межах селищної

територіальної громади, сприяти створенню умов для безпеки дітей, збереження їх здоров'я, а також розширення можливості їх участі у позашкільній роботі.

3. Мета та завдання Програми

Метою програми є:

- реалізація положень законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, Державної цільової соціальної програми „Шкільний автобус” щодо забезпечення у селищній територіальній громаді регулярного безоплатного перевезення до місця навчання, роботи і додому здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
- створення рівних умов доступу до освіти;
- вчасне відвідування здобувачів освіти навчальних закладів, підвищення успішності та якості знань;
- раціональне використання кадрового потенціалу педагогічних працівників закладів освіти у сільській місцевості селищної територіальної громади;
- формування належної соціальної інфраструктури громади.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, на які спрямована Програма. Напрямок її діяльності.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми.

З метою охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку громади, поліпшення керованості освітнім процесом, удосконалення використання навчально-матеріальної бази шкіл, забезпечення високваліфікованими кадрами, ефективного використання фінансових ресурсів пропонується: організувати перевезення здобувачів освіти, педагогів до закладів освіти Млинівської селищної територіальної громади; придбання шкільних автобусів для перевезення дітей із закладів загальної середньої освіти, які будуть оптимізовані/об'єднані/реорганізовані; оснащення маршрутів транспортним засобом відповідної марки, залежно від кількості дітей, які потребують підвезення.

При наданні шкільних автобусів, з метою максимально ефективного використання транспортних засобів та мінімізації незручностей для здобувачів освіти і педагогічних працівників, брати до уваги такі критерії: дорожні умови; кількість автобусів і наявність кваліфікованих водіїв; зростаючі регулярні витрати на підтримання роботи системи шкільних перевезень (зокрема, страхування, вартість палива, утримання транспортних засобів); маршрути та частоту їх руху.

Експлуатацію автобусів здійснювати лише за відповідно затвердженими маршрутами. Транспортні маршрути перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до місця навчання, роботи та у зворотньому напрямку можуть змінюватись у зв'язку із оптимізацією мережі закладів освіти.

Належна організація підвезення здобувачів освіти, що проживають за

межею пішохідної доступності до освітніх закладів, сприятиме проведенню удосконалення мережі закладів освіти, покращення умов для безпеки дітей, збереженню їх здоров'я, ефективному використанню бюджетних коштів, кадрового потенціалу педагогічних працівників, а також розширить можливості для гурткової та позашкільної роботи.

Перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників здійснювати згідно з Положенням про порядок використання шкільних автобусів, організацію підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників Млинівської селищної територіальної громади до закладів освіти і у зворотньому напрямку, що є додатком 1 до Програми „Шкільний автобус” на 2026-2030 роки.

Напрямки діяльності Програми

1. Цільове придбання автобусів для безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти до місця навчання, роботи і додому з метою забезпечення стабільності та організованості перевезень в межах селищної територіальної громади.

2. Цільове використання та належна експлуатація навчальними закладами наявних шкільних автобусів.

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми буде здійснюватися за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством (в т.ч. на умовах співфінансування).

При формуванні бюджету селищної територіальної громади на наступні роки, обсяги фінансування заходів Програми будуть визначатись, виходячи з реальних можливостей бюджету.

6. Перелік завдань і заходів Програми та її результативні показники

Основними (пріоритетними) завданнями Програми є:

- забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття якісної загальної середньої та дошкільної освіти;
- забезпечення регулярного та безоплатного перевезення учнів, дітей дошкільного віку, педагогічних працівників до місця навчання, роботи та в зворотньому напрямку;
- здійснення нерегулярних підвезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних, навчальних занять з предмета „Захист України” в осередку, інших заходів;
- забезпечення належного рівня експлуатації та збереження шкільних автобусів.

7. Основними заходами щодо виконання Програми є:

Результативні показники: Виконання Програми до 2030 року надасть

можливість:

- здійснювати стовідсотковий безперебійний підвіз учнів, дітей дошкільного віку, педагогічних працівників, що проживають в межах селищної територіальної громади;
- придбати шкільні автобуси для поповнення та оновлення існуючого парку шкільних автобусів;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- створити умови для забезпечення регулярного безоплатного перевезення учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників до місць навчання, роботи і додому в межах селищної територіальної громади;
- створити оптимальну мережу закладів освіти;
- поліпшити якість освітніх послуг, ефективно використовувати наявну матеріально-технічну базу, кадровий потенціал педагогічних працівників, фінансові можливості освітянської галузі;
- поновити наявний автопарк шкільних автобусів шляхом їх придбання та поліпшити технічний стан автотранспортних засобів за рахунок коштів місцевих та державних бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Система управління та контролю за ходом виконання Програми.

Виконання завдань, визначених Програмою, впроваджується шляхом реалізації заходів упродовж зазначеного періоду.

Контроль за виконанням даної Програми покладається на управління інфраструктури Млинівської селищної ради.

Коригування плану заходів та їх термінів, обсягів та джерел фінансування Програми здійснюється за необхідністю.

Рішення про внесення змін до Програми приймається сесією селищної ради.

9. Припинення виконання Програми

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого терміну її реалізації.

Виконання Програми припиняється в разі:

- оголошення надзвичайної ситуації регіонального масштабу, що унеможлиблює її виконання;
- припинення фінансування заходів і завдань - за поданням відповідального виконавця програми.

Керуючий справами виконавчого комітету
Млинівської селищної ради



Наталія ЗУХ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання шкільних автобусів,
організацію підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників
Млинівської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Млинівської селищної територіальної громади.

1.2. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про дорожній рух”, „Про автомобільний транспорт”, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2007 № 1184), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 „Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за № 1111/35394.

1.3. Порядок організації підвезення (далі - Порядок) визначає підхід в організації безпечного регулярного підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників Млинівської селищної територіальної громади до закладів освіти і у зворотному напрямку, які проживають на відстані, більшій від пішохідної доступності.

1.4. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

2. Організація підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників
Млинівської селищної територіальної громади до закладів освіти і у
зворотному напрямку

2.1. Організація підвезення здобувачів освіти шкільними автобусами здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

2.2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних підвезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку; здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних змагань, навчальних занять з предмета „Захист України” в осередку, інших заходів; підвезення дітей дошкільного віку

сільської місцевості до закладу дошкільної освіти й додому за умови, що в населеному пункті проживання дитини немає закладу дошкільної освіти, та за умови дотримання безпеки перевезення.

2.3. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (розпорядженням селищного голови, шляховим листом, наказом по установі, яка використовує автобус, та списком осіб, які перевозяться) у відповідності до чинних нормативно-правових актів України.

2.4. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за погодженням з Млинівським селищним головою шляхом видання відповідного розпорядчого документа (розпорядження).

2.5. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

2.6. Схеми маршрутів, графіки руху шкільних автобусів розробляються управлінням інфраструктури Млинівської селищної ради спільно з Управлінням патрульної поліції в Рівненській області.

2.7. Порядок організації підвезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

2.8. Відповідно до Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205, у закладі освіти за наявності організованого підвезення учнів шкільним автобусом для супроводу дітей (незалежно від кількості шкіл, що обслуговує автобус) може бути введено 0,5 штатної одиниці вихователя на один автобус. У випадку, якщо такої посади не введено, педагогічний супровід дітей у дорозі може здійснювати інший педагогічний працівник закладу освіти (відповідно до наказу директора закладу освіти).

2.9. Контроль за забезпеченням підвезень шкільними автобусами здійснюють керівники закладів загальної середньої освіти.

3. Повноваження управління інфраструктури Млинівської селищної ради

3.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

3.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам і вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

3.3. Здійснює контроль за використанням шкільних автобусів за призначенням, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації підвезень здобувачів освіти та педагогів шкільними автобусами.

3.6. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

4. Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти, за яким закріплений шкільний автобус

4.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

4.2. Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування, створює необхідні умови для підготовки рейсів та проходження передрейсового та післярейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

4.3. Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

4.4. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

4.5. Призначає наказом відповідального за організацію підвезень і супроводжуючих (в окремих випадках), вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

4.6. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації підвезень за маршрутом шкільного автобуса.

4.7. Затверджує наказом списки здобувачів освіти, які підвозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки.

4.8. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

4.9. Забезпечує наявність наступної документації:

4.9.1. Графік та схема руху шкільного автобуса;

4.9.2. Накази про призначення відповідального за організацію підвезень, вихователя і супроводжуючих (в окремих випадках);

4.9.3. Накази про затвердження списків здобувачів освіти та педагогів, які підвозяться;

4.9.4. Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного підвезення здобувачів освіти та педагогів;

4.9.5. Посадова інструкція для водія шкільного автобуса та вихователя;

4.9.6. Інструкція для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

4.9.7. Інструкція для водія про заходи безпеки під час підвезення здобувачів освіти і педагогів;

4.9.8. Інструкція для водія та супроводжуючих (в окремих випадках) по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

4.9.9. Інструкція для водія, вихователя і супроводжуючих (в окремих випадках) щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоди;

4.9.10. Інструкція для водія, вихователя і супроводжуючих (в окремих випадках) щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту;

4.9.11. Інструкція для водія і супроводжуючих (в окремих випадках) по діях в разі оголошення повітряної тривоги;

4.9.12. Інструкція для водія при перетині залізничної колії;

4.9.13. Інструкція для вихователя, супроводжуючих (в окремих випадках) по організації безпечного підвезення учнів;

4.9.14. Інструкція для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;

4.9.15. Журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих (в окремих випадках);

4.9.16. Журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти;

4.9.17. Журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;

4.9.18. Журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі у дорожньо-транспортних пригодах;

4.9.19. Журнал передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільного автобуса;

4.9.20. Документація щодо технічного обслуговування автобуса.

4.10. Забезпечує необхідною документацією використання шкільного автобуса для організації нерегулярних перевезень (наказ, схему маршруту руху автобуса, список осіб, які перевозяться, погоджені Управлінням патрульної поліції у Рівненській області).

5. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти, педагогів та за використанням шкільних автобусів за призначенням

5.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та керівники закладів загальної середньої освіти.

5.2. Контроль за використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти і педагогів шкільними автобусами, здійснюють керівники закладів освіти.

5.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути руху шкільних автобусів.

Керуючий справами виконавчого комітету
Млинівської селищної ради



Наталія ЗУХ

Додаток 2
до Програми „Шкільний автобус”
на 2026-2030 роки

Заходи
Програми „Шкільний автобус” на 2026-2030 роки

№ п/п	Зміст заходу	Строк виконан- ня заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтов ні обсяги фінансув ання (тис.грн)	у тому числі за роками(тис. грн..)				
						2026	2027	2028	2029	2030
1.	Придбання шкільних автобусів для оновлення наявного парку (Малодорогостайський ліцей Млинівської селищної ради, Пугачівський ліцей Млинівської селищної ради)	2026-2030 роки	Управління інфраструктури, фінансове управління, відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради, керівники закладів загальної середньої освіти.	Селищний бюджет (за умови співфінансування з державного та обласного бюджетів)	10000,00	-	5000,0	-	5000,0	-
2.	Організація експлуатації та обслуговування шкільних автобусів (придбання паливо-мастильних матеріалів, ТО шкільних автобусів, страхування)	2026-2030 роки	Управління інфраструктури, фінансове управління, КУ „Централізована бухгалтерія” Млинівської селищної ради, керівники закладів загальної середньої освіти.	Селищний бюджет	3000,00	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0

3.	Забезпечення, розроблення методичних рекомендацій щодо використання, утримання та обслуговування шкільних автобусів	2026-2030 роки	Управління інфраструктури, КУ „Централізована бухгалтерія” Млинівської селищної ради, керівники закладів загальної середньої освіти.	Селищний бюджет	10,0	1,5	1,5	2,0	2,0	3,0
4.	Організація розроблення і затвердження маршрутів шкільних автобусів	2026-2030 роки	Управління інфраструктури, КУ „Централізована бухгалтерія” Млинівської селищної ради, керівники закладів загальної середньої освіти.	Фінансування не потребує	-	-	-	-	-	-
6.	Здійснення розподілу шкільних автобусів відповідно до потреби	2026-2030 роки	Управління інфраструктури, КУ „Централізована бухгалтерія” Млинівської селищної ради, керівники закладів загальної середньої освіти.	Фінансування не потребує	-	-	-	-	-	-
7.	Використання шкільних автобусів для перевезення дітей, учнів та педагогічних працівників до місць проведення заходів освітнього та навчально-методичного характеру, навчальних занять з предмета „Захист України” в	2026-2030 роки	Управління інфраструктури, фінансове управління, КУ „Централізована бухгалтерія” Млинівської селищної ради, керівники закладів загальної середньої освіти.	Селищний бюджет	200,00	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0

осередку.		2026-2030 роки	Управління інфраструктури, фінансове управління, КУ „Централізована бухгалтерія” Млинівської селищної ради, керівники закладів загальної середньої освіти.	Селищний бюджет	60,00	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
9.	Компенсація автотранспортним підприємствам перевізниками різних форм власності на здійснення підвезення здобувачів освіти до закладів освіти і назад додому.										
	Всього				13270,00	653,5	5653,5	654,0	5654,0	655,0	



Керуючий справами виконавчого комітету
Млинівської селищної ради

Наталія ЗУХ