



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Рівненської області
(2 сесія 8 скликання)
Р І Ш Е Н Н Я

23 грудня 2020 року

№ 56

Про затвердження статуту
комунального підприємства
«Міжлікарняна аптека»
Млинівської селищної ради
Рівненської області у новій редакції

Керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 57 Господарського кодексу України, Законом України «Основи законодавства про охорону здоров'я», з метою удосконалення надання медичної допомоги та за погодженням з постійною комісією з питань освіти, культури і духовності, охорони здоров'я, соціального захисту населення, Млинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут комунального підприємства «Міжлікарняна аптека» Млинівської селищної ради Рівненської області у новій редакції, що додається.

2. Покласти виконання обов'язків директора комунального підприємства «Міжлікарняна аптека» Млинівської селищної ради Рівненської області на Артеменко Валентину Яківну.

3. Уповноважити в.о. директора комунального підприємства «Міжлікарняна аптека» Млинівської селищної ради Рівненської області Артеменко В.Я. підписати та подати статут на державну реєстрацію відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури і духовності, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
23 грудня 2020 р. №56

СТАТУТ
комунального підприємства
“Міжлікарняна аптека”
Млинівської селищної ради
Рівненської області

I. Загальні положення

1. Комунальне підприємство-"Міжлікарняна аптека" Млинівської селищної ради Рівненської області (далі – Підприємство) є комунальним підприємством Млинівської селищної ради Рівненської області.

1.1. Власником підприємства є Млинівська селищна рада.

1.2. У своїй діяльності підприємство керується діючим законодавством і своїм Статутом.

1.3. Підприємство діє як суб'єкт з правами юридичної особи, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням, відповідний штамп, бланки, володіє відокремленим майном, набуває майнові та інші права, несе обов'язки, може бути позивачем та відповідачем в судах.

1.4. Підприємство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України, відповідають цілям, передбаченим Статутом Підприємства.

1.5. Комунальне підприємство набуває права юридичної особи від дня його державної реєстрації.

1.6. Найменування підприємства:

- повне: *Комунальне підприємство "Міжлікарняна аптека" Млинівської селищної ради Рівненської області.*

- скорочене: *КП "Міжлікарняна аптека» Млинівської селищної ради.*

1.7. Місце знаходження підприємства:

Рівненська область смт Млинів, вул.Поліщука, 70.

II. Мета та предмет діяльності аптеки

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є задоволення:

- суспільних потреб в роботах, послугах, реалізації соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу та інтересів Власника майна Підприємства на основі одержаних прибутків у відповідності до діючого законодавства України.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- забезпечення хворих стаціонару Млинівської ЦРЛ, Острожецької райлікарні готовими лікарськими засобами, бактерійними препаратами, перев'язувальними матеріалами, наркотичними і психотропними речовинами, їх аналогами і прекурсорами, етиловим спиртом, киснем, предметами догляду за хворими і іншими виробами медичного призначення;

- забезпечення сільського населення району медикаментами, ліками, виробами медичного призначення через сітку аптекних пунктів, що працюють (розміщуються) на фельдшерсько-акушерських пунктах і амбулаторіях

сімейної медицини

- забезпечення медикаментами пільгової категорії населення, що потерпіло від наслідків аварії на ЧАЕС;
- забезпечення медикаментами інвалідів війни та інших пільгових категорій населення згідно вимог чинного законодавства;
- медикаментозне забезпечення амбулаторних хворих, населення селища і району через роздрібну торгівлю.

2.3. Основними видами діяльності підприємства є:

- придбання і роздрібна реалізація лікарських засобів, виробів медичного призначення, дезінфікуючих засобів і предметів особистої гігієни, природної та штучної мінеральної води, харчових продуктів, дієтичних, оздоровчих, профілактичних харчових продуктів та біологічно активних добавок, продуктів дитячого харчування, харчувань для спортсменів тощо, лікувально-косметичних засобів, кремів, шампунів, солей, лосьйонів, еліксирів тощо), репелентів;
- придбання, зберігання, перевезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- роздрібна реалізація медичної апаратури і медичного інструментарію, металоконструкцій для лікування хворих, рентген плівки, спецодягу, оптики, лабораторних реактивів;
- зберігання медико-фармацевтичної продукції згідно з правилами, вимогами і нормами;
- контроль якості лікарських засобів, лікарської рослинної сировини, а також матеріально-технічне і методичне забезпечення усіх видів внутріаптечного контролю
- створення власної мережі аптечних кіосків, аптечних пунктів при лікувально-профілактичних закладах району.

Підприємство може виконувати всі види послуг, робіт, не заборонених законодавством згідно з укладеними договорами.

2.4. У відповідності до напрямків і видів діяльності Підприємство:

а) вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами на договірних засадах на реалізацію послуг, виконаних робіт, спільної діяльності;

б) самостійно здійснює господарську діяльність, виходячи з реального попиту і в межах повноважень, передбачених цим Статутом;

в) здійснює роздрібну реалізацію лікарських засобів через мережу власних аптечних пунктів при лікувально-профілактичних закладах району, аптечних кіосків та мережу фельдшерсько-акушерських пунктів і амбулаторій в сільській місцевості;

г) на договірних умовах Підприємство може бути базою для

проведення виробничої практики студентів середніх та вищих учбових закладів, проходження інтернатури тощо.

III. Порядок утворення та використання майна і коштів Підприємства

1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

2. Майно, закріплене за Підприємством, належить йому на правах повного господарського відання.

3. Джерелами формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника,
- доходи, одержані від реалізації лікарських засобів, медико-фармацевтичної продукції, виконаних робіт і наданих послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків і інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

Статутний капітал Підприємства дорівнює вартості основних засобів майна, що передається згідно передавального акта Підприємству, як внесок до статутного капіталу та у грошовій формі становить 180558,59 гривень, в тому числі, нерухоме майно по вул. Поліщука, 70 в смт Млинів та по вул. Каштанова, 3 в с. Острожець.

4. Підприємство має право списувати інвентар, сировину, інше майно, яке прийшло в непридатність.

5. Підприємство немає права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам.

6. Підприємство створює за рахунок чистого прибутку спеціальні фонди:
- фонд розвитку виробництва;
 - фонд споживання /оплати праці/;
 - амортизаційний фонд;
 - резервний фонд.

7. Комунальне підприємство несе відповідальність за додержання вимог охорони навколишнього середовища.

8. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

IV. Органи управління Підприємством та їх компетенція

1. Вищим органом управління Підприємства є Млинівська селищна рада.

2. До компетенції вищого органу управління належить : визначення основних напрямків діяльності ;

внесення змін до Статуту Підприємства, зміна розміру його статутного фонду ;

розподіл прибутку та покриття збитків ;

розпорядження основними засобами Підприємства :

- прийняття рішень про відчуження майна ;
- позику, заставу ;
- списання основних засобів, в тому числі не повністю амортизованих.

3. Створення відокремлених структурних підрозділів /філій/ Підприємства та спільних підприємств, погодження керівників філій.

V. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна і трудового колективу.

2. Підприємство встановлює штати, які погоджуються з власником , або уповноваженим ним органом.

3. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади власником майна на контрактній основі, або уповноваженим ним органом. Завідувач здійснює керівництво діяльністю Підприємства відповідно з діючим законодавством.

3.1. Директор Підприємства:

- приймає і звільняє працівників Підприємства, завідувачів аптечних пунктів, кіосків;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, враховуючи грошові кошти;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в усіх організаціях установах, у стосунках з юридичними та приватними особами;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває розрахункові та інші рахунки підприємства, в т.ч. і валютні;
- в межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, наказом визначає розміри заробітної плати і премій згідно кількості і якості виконаної роботи та рівню кваліфікації;

- відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- звітує про діяльність Підприємства перед засновником, не менше одного разу на рік готує на його запит відповідні документи та організовує виконання рішень селищної ради.

- виконує інші обов'язки, що передбачені Статутом;

- завідувач самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком винесених Статутом до компетенції інших органів. Власник не має права втручатись в оперативну та комерційну діяльність завідувача;

- завідувач може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту (трудового договору) на умовах передбачено контрактном або законодавством України.

4. До призначення директора Підприємства або в разі відсутності, з причини : дострокового розірвання контракту або його звільнення, голова селищної ради шляхом видання відповідного розпорядження має право укласти трудову угоду терміном до трьох календарних місяців з особою, що буде виконувати обов'язки завідувача.

5. Трудовий колектив підприємства має права та обов'язки, передбаченні для трудових колективів підприємств законодавством України.

6. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

7. Власник, або уповноважений ним орган, здійснює свої права по управлінню Підприємством в таких випадках:

- внесення змін та доповнень в Статут Підприємства;

- вирішення питань про реорганізацію та ліквідацію Підприємства у випадках, передбачених даним Статутом;

VI. Господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

1. Узагальнюючим показником фінансових результатів є прибуток.

2. Трудові доходи найнятого працівника Підприємства визначаються трудовим договором відповідно до законодавства України, а інших - угодою між ними.

3. Мінімальний розмір оплати праці не може бути меншим від мінімуму, який встановлюється законодавчими актами України.

4. Підприємство встановлює та погоджує із власником розміри посадових окладів, надбавок і доплат згідно чинного законодавства, залежно від професії, кваліфікації, складності і умов виконуваних робіт. Матеріальне стимулювання проводиться за наявності прибутку.

5. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

Основу планів становлять договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт і послуг, постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

Підприємство при підготовці планів свого економічного розвитку погоджує з власником або уповноваженим органом заходи, які можуть викликати економічні, соціальні, демографічні та інші наслідки, що зачіпають інтереси населення, і несе матеріальну відповідальність за шкідливі наслідки своєї діяльності.

6. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

7. Підприємство вільне у виборі предмету договору; визначенні зобов'язань, будь-яких умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

VII. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

2. Реалізація продукції Підприємством за межами України здійснюється самостійно або на основі ліцензій відповідно до чинного законодавства.

3. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції по закупівлі і реалізації лікарських засобів і сировинних матеріалів, виробів медичного призначення, фармацевтичного устаткування та інше на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

4. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

5. Підприємство може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства. У порядку, встановленому законодавством України, може створювати спільні підприємства з підприємствами, установами і організаціями інших країн.

6. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї економічної діяльності і використання валютних засобів в інтересах розвитку виробництва

7. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

VIII. Підприємство і держава

1. Держава гарантує додержання прав і законних інтересів Підприємства.

2. Державні органи сприяють розвитку і зміцненню економічної самостійності комунального Підприємства, підвищенню ефективності його діяльності, не допускають будь-яких обмежень господарської активності та ініціативи Підприємства, вільної і рівноправної участі його на ринках товарів, робіт, послуг.

3. Підприємство при здійсненні господарської та іншої діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-яке рішення, що не суперечить законодавству України.

4. Державні органи і службові особи можуть втручатися у діяльність Підприємства тільки відповідно до своєї компетенції, визначеної законодавством.

5. У разі видання державним чи іншим органом акта, що не відповідає його компетенції або вимогам законодавства або виникнення в зв'язку з цим спірних питань, Підприємство має право звернутися до суду з заявою про визнання такого акта недійсним.

6. Збитки (включаючи очікуваний і не одержаний прибуток), завдані Підприємству в результаті виконання-вказівок державних та інших органів або службових осіб, які порушили права підприємства також внаслідок неналежного здійснення такими органами чи їх службовими особами, передбачених з законодавством обов'язків щодо Підприємства, підлягають відшкодуванню за їх рахунок. Спори про відшкодування збитків вирішуються судом або господарським судом відповідно до їх компетенції.

7. Держава забезпечує Підприємству рівні правові та економічні умови господарювання.

ІХ. Контроль за діяльністю Підприємства

1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державна податкова інспекція, державні органи, що слідкують за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

2. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку. Дії службових осіб, що здійснювали перевірку, можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому законодавством України.

3. Службові особи організацій та органів, що проводять перевірку Підприємства, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці.

4. Відносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до цього Статуту, Законів

України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Господарського Кодексу України", інших законодавчих актів України.

Х. Ліквідація та реорганізація Підприємства

1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) підприємства проводиться за рішенням власника або уповноваженого ним органу та за рішенням господарського суду.

2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов установлених законодавством;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства;
- на інших підставах передбачених законодавством України.

3. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту його виключення з державного реєстру України.

4. У разі злиття Підприємства з іншими підприємствами, усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до підприємства, яке виникло в результаті злиття.

5. В разі поділу Підприємства, до нових підприємств, які виникли в результаті цього поділу, переходять за роздільним актом у відповідних частинах майнові права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

6. При виділенні з Підприємства одного або кількох нових підприємств, до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права та обов'язки реорганізованого підприємства.

7. При перетворенні Підприємства в інше підприємство до нього переходять усі права і обов'язки колишнього підприємства.

8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється власником або уповноваженим ним органом, а у випадках банкрутства - судом. За рішенням суду ліквідація може проводитись самим Підприємством в особі його адміністрації.

9. Власник або уповноважений ним орган, суд, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

10. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію підприємства, вміщує в офіційній пресі за місцем знаходження Підприємства, публікацію про його ліквідацію, про порядок і строк заяви кредиторами претензій. Поряд з цією публікацією ліквідаційна комісія зобов'язана

провести роботи щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, виявлення претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

11. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження власнику або уповноваженому ним органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12. Майно, що залишиться після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.

13. Після ліквідації Підприємства його печатка і штамп здаються в установленому порядку.

14. Документи про нарахування заробітної плати та інших доходів, а також про облік кадрів Підприємством здаються в місцевий архів.