

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Млинівської селищної
ради Дубенського району
Рівненської області
05.09.2023 № 2895

СТАТУТ
Млинівської дитячо-юнацької
спортивної школи
Млинівської селищної ради
Дубенського району Рівненської області
нова редакція

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Млинівська дитячо-юнацька спортивна школа Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (надалі - спортивна школа) є правонаступником всіх прав і обов'язків Млинівської дитячо-юнацької спортивної школи Млинівської селищної ради Рівненської області.

2. Млинівська дитячо-юнацька спортивна школа Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

3. Найменування спортивної школи:

Повне – Млинівська дитячо-юнацька спортивна школа Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Скорочене – Млинівська ДЮСШ.

4. Місцезнаходження юридичної особи Млинівської дитячо-юнацької спортивної школи Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області:

вулиця Олексія Кірися, 48Б, смт Млинів, Дубенський район, Рівненська область, 35100.

5. Спортивна школа знаходиться в комунальній власності Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Засновником спортивної школи є Млинівська селищна рада Дубенського району Рівненської області (далі – засновник). Засновник затверджує статут, вносить до нього зміни та здійснює інші дії, визначені законодавством.

Власником майна є громада Млинівської селищної територіальної громади.

6. Спортивна школа є юридичною особою, перебуває на балансі Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, може мати рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку.

7. Спортивна школа є комплексною дитячо-юнацькою спортивною школою, у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи. Засновник спортивної школи визначає кількість відділень та з яких саме видів спорту вони діють відповідним своїм рішенням.

Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника спортивної школи, за попереднім погодженням із

структурним підрозділом Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області до повноважень якого належать питання фізичної культури і спорту.

Спортивна школа повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім посад тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці. У комплексних дитячо-юнацьких спортивних школах діють відділення не менш як з двох видів спорту.

Штатна чисельність спортивної школи затверджується засновником на основі Типових штатних нормативів дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

Штатний розпис закладу розробляється директором на основі штатної чисельності, визначеної засновником, у межах затверджених видатків на оплату праці та затверджується Млинівським селищним головою.

8. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями засновника або уповноваженої особи (органу) та власним статутом.

9. Головною метою спортивної школи є забезпечення розвитку фізичних здібностей вихованців, створення необхідних умов для їх повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя, умов для самореалізації своїх можливостей.

10. Головним завданням спортивної школи є:

- 1) виховання громадянина України;
- 2) вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- 3) виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- 4) виховання у вихованців патріотизму, любові до України;
- 5) виховання у вихованців шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- 6) створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- 7) формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- 8) задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

9) пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;

10) вдосконалення фізичного розвитку вихованців, підготовка та формування бажання до участі в спортивних змаганнях різного рівня.

11) виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

12) формування здорового способу життя вихованців;

13) здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

14) формування стійких навичок, стремління до високих результатів у вибраному виді спорту.

11. Діяльність спортивної школи будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

12. Спортивна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) реалізацію державної політики в галузі позашкільного виховання, фізичної культури та спорту;

3) збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час проведення всіх форм організації освітнього процесу з ними;

4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та виробничої діяльності;

5) дотримання фінансової дисципліни.

13. У спортивній школі відповідно до Конституції України визначена мова навчання – українська.

14. Спортивна школа має право:

1) користуватись пільгами, що передбачені державою;

2) визначати форми, методи і засоби організації навчально-тренувальної роботи;

3) подавати пропозиції засновнику щодо розширення мережі відділень з певних видів спорту;

4) в установленому законодавством порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні програми;

5) відкривати платні групи;

6) запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

7) отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;

8) розвивати власну спортивну та соціальну базу, спрямовувати кошти спортивної школи на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

9) здійснювати капітальне будівництво приміщень, спортивних споруд, реконструкцію, капітальний ремонт відповідно до умов визначених законодавством;

10) співпрацювати на підставі спеціальних угод з іншими підприємствами, установами і організаціями як на Україні, так і за її межами тощо.

15. Медичне обслуговування вихованців та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками у встановленому законодавством порядку.

16. Взаємовідносини спортивної школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до чинного законодавства.

II ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

17. Спортивна школа проводить навчально-тренувальну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу, яка сприяє розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я дітей засобами фізкультури і спорту, розвитку їх здібностей в обраному виді спорту, дає дітям і підліткам рівні умови для тренування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень – необхідні умови для спортивного удосконалення.

18. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих спортивною школою для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до вихованців які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання вихованців тощо.

19. Освітня програма схвалюється тренерською радою спортивної школи та затверджується директором закладу.

20. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору вихованців.

21. Спортивна школа може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх/навчальних програм.

22. На основі освітньої програми спортивна школа складає та затверджує річний план роботи та навчальні плани з певних видів спорту, що конкретизують організацію навчально-тренувальної роботи.

23. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

24. Навчальний рік у спортивній школі починається з 01 вересня.

25. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

26. Відділення з певного виду спорту включає:

1) групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

2) групи базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

3) групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

4) групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

27. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

1) у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;

2) у групах базової підготовки першого-третього років навчання - трьох навчальних годин;

3) у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання,

спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

28. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

Окрім заняття в групах, можуть проводитись заняття за індивідуальним планом.

Спортивна школа може організовувати роботу груп у приміщеннях закладів освіти Млинівської селищної ради відповідно до укладених угод.

29. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи встановлюється у відповідності до навчальних програм з видів спорту.

30. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи уповноваженому органу засновника до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

31. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

32. Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

33. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

34. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

35. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до норм, визначених законодавством.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

36. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до нормативних документів визначених законодавством.

37. Лікар спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

38. Робота медичних працівників спортивної школи організовується відповідно до вимог законодавства.

ІІІ УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ.

39. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи є:

- 1) вихованці;
- 2) тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- 3) батьки або особи, що їх замінюють;
- 4) директор та його заступники.

40. Вихованці спортивної школи мають право на:

1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена визначеної законодавством;

2) добровільний вибір виду спорту;

3) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

4) безпечні та нешкідливі умови для навчання;

5) користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

6) одержання в установленому порядку спортивного інвентарю

індивідуального користування;

7) забезпечення в установленому порядку виходячи із фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань та навчально-тренувальних зборів;

8) медичне обслуговування;

9) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за спортивні досягнення;

10) представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників спортивної школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

41. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

1) поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших закладах освіти;

2) виконувати навчальні програм з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

3) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

4) вести здоровий спосіб життя, дотримуватися норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5) брати участь в змаганнях та навчально-тренувальних зборах передбачених індивідуальними та календарними планами;

6) додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

7) виконувати положення антидопінгового законодавства;

8) берегти державне, громадське і особисте майно;

9) дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

42. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

43. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на:

1) внесення керівництву школи, засновнику або уповноваженому ним органу пропозицій, щодо поліпшення навчально-тренувального процесу та виховного процесу;

2) подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут та правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної

школи та посадові інструкції;

3) підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

4) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6) моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

7) участь у роботі всіх видів і форм організації навчально-тренувального процесу, органів самоврядування та управління спортивної школи;

8) забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи із фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

9) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

44.Тренери-викладачі та інші фахівці залучені до роботи у спортивній школі, зобов'язані:

1) користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

2) навчати вихованців, формувати із них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

3) сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню їх здоров'я;

4) здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

5) дотримуватися етики взаємовідносин, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

6) здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

7) берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної роботи та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичного обстеження в установленому порядку;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

12) додержуватись вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

13) брати участь в роботі тренерської ради спортивної школи;

14) здійснювати набір груп вихованців;

15) додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

45. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять затвердженого директором спортивної школи.

46. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно із тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку.

47. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

48. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

49. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному законодавством.

50. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють мають право:

- 1) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спортивної школи, батьківських комітетів груп різних відділень;
- 2) звертатись до засновника, або уповноваженого ним органу, директора і до органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- 3) брати участь у заходах спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- 4) захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

51. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- 1) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 2) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком;
- 3) виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

4) повідомляти адміністрацію спортивної школи або безпосередньо тренера-викладача про виникнення проблем із здоров'ям дитини, які можуть вплинути на можливість її занять у спортивній школі.

IV УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

52. Вищим органом управління спортивної школи є засновник. Засновник може делегувати свої повноваження щодо управління спортивною школою (окремих напрямків роботи) уповноваженому органу (особі) відповідно до законодавства.

Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством, статутом спортивної школи та трудовим договором.

53. Директор спортивної школи призначається на посаду (звільняється з посади) засновником або уповноваженого ним органом відповідно до законодавства.

Директор спортивної школи приймається на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом.

54. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

55. Директор спортивної школи здійснює безпосереднє управління спортивною школою і несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

56. Директор спортивної школи є представником спортивної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та установчими документами спортивної школи.

57. Директор спортивної школи:

1) здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) устанавлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим працівникам спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

3) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та

спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником або уповноваженим органом, за її результати;

4) формує штатний розпис, встановлює в межах фонду заробітної плати конкретні розміри посадових окладів та доплат і надбавок до них;

5) контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

6) забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, протипожежних та санітарно-гігієнічних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

7) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або в органах Державного казначейства;

8) видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

9) затверджує посадові інструкції працівників;

10) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших працівників спортивної школи відповідно до чинного законодавства;

11) надає різні види відпусток тренерам-викладачам та іншим працівникам спортивної школи відповідно до чинного законодавства тощо.

58. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорту та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи призначається директором спортивної школи.

59. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

1) несе відповідальність за організацію навчально-тренувальних занять та здійснює контроль за їх проведенням;

2) контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для проведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

3) здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

4) готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

5) координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

6) несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

7) організовує роботу з вивчення та узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;

8) здійснює координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектування спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів

викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

9) веде систематичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень з видів спорту, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи;

10) здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконання навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

60. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи призначається і звільняється з роботи директором спортивної школи відповідно до законодавства.

61. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

1) несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх в належному стані;

2) забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання рухомого майна та наявних транспортних засобів і механізмів;

3) несе безпосередньо відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях спортивної школи та належну організацію електро- та пожежної безпеки.

62. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює директор спортивної школи.

63. Тренерська рада спортивної школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання норм санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під

час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

6) захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що непридатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

7) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

64. Засідання тренерської ради спортивної школи проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

65. У спортивній школі можуть діяти:

органи самоврядування працівників;

органи самоврядування вихованців;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

66. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори (конференція) колективу.

Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше $\frac{3}{4}$ від загальної кількості.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

67. У спортивній школі може діяти батьківський комітет. Рішення про його утворення приймається батьківськими зборами.

68. Батьківський комітет:

1) може виносити пропозиції директору щодо розвитку спортивної школи, розглядати заходи щодо зміцнення її матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

2) вносить пропозиції щодо направлення вихованців на спортивні змагання різного рівня;

3) залучає додаткові джерела фінансування спортивної школи;

4) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

V ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

69. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи здійснюється відповідно законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

70. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази спортивної школи фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

71. Спортивна школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

72. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

73. Спортивна школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати, за рахунок власних надходжень, заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

74. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної ради, надходжень від власної господарської діяльності, а також за рахунок додаткових джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.

75. Додатковими джерелами формування коштів спортивної школи кошти, одержані від надання платних послуг, а саме:

1) надання відомчих будинків для тимчасового проживання туристів, учасників тренувальних зборів, спортивних змагань, олімпіад, фестивалів тощо;

2) доходи від надання приміщень для тимчасового проживання, як окремих громадян, так і екскурсійних та туристських груп;

3) прокат предметів культурно-побутового призначення, спортивного інвентарю, човнів, наметів, тощо;

4) проведення спортивно-масових заходів – змагань, зльотів, конкурсів, експедицій тощо;

5) організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм), а також прийом та обслуговування іноземних туристів, (іноземний туризм), організація масового та оздоровчо-спортивного туризму;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності юридичних та фізичних осіб, підприємств, установ, організацій;

7) інші джерела, не заборонені законодавством.

76. Платні послуги надаються відповідно до укладених договорів із замовниками.

77. Спортивна школа при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- 1) самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її статуту;
- 2) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
- 3) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- 4) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів державної системи освіти;
- 5) розвивати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих таборів та баз;
- 6) укладати угоди про співпрацю з підприємствами, організаціями та установами;
- 7) відкривати рахунки, в тому числі валютні, в Державному казначействі;
- 8) організовувати оздоровлення учнівської молоді території Млинівської селищної ради в різних регіонах України і за її межами по спільно договірному обміну;
- 9) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

78. Матеріально-технічна база спортивної школи включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні. Майно спортивної школи може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, визначеному законодавством.

79. Вимоги до матеріально-технічної бази спортивної школи визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами.

VI ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

80. Спортивна школа має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

81. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою та спортом, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єктами інших країн в установленому порядку.

82. Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VII КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

83. Спортивна школа безпосередньо підпорядкована і підзвітна засновнику або уповноваженому ним органу.

84. Зовнішній контроль за діяльністю спортивної школи здійснюється відповідно чинного законодавства.

85. Зміст, форми, періодичність контролю не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником.

VIII РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

86. Рішення про реорганізацію або ліквідацію спортивної школи приймає засновник або уповноважений ним орган (особа).

Реорганізація спортивної школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення тощо відповідно чинного законодавства.

87. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління спортивною школою.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно спортивної школи, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

88. У випадку реорганізації права та зобов'язання спортивної школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

Селищний голова

Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ